

**ӨЗБЕКӘЛІ ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН  
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**



**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ДАЙЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК  
НҰСҚАУ**

Шымкент- 2025ж.

Құрастырғандар: Бердалиев Д.Т., Аширбаева С.К., Кадирбаева Р.И.  
Білім беру бағдарламаларын дайындауға арналған әдістемелік нұсқау. -  
Шымкент: Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ, 2025ж.

Әдістемелік нұсқау ҒЖЖБМ нормативтік құжаттарының негізінде жасалынды.

Бұл әдістемелік нұсқауда білім беру бағдарламасын дайындаудың негізгі және тәжірибелік ұсыныныстары келтірілген.

Әдістемелік құрал білім беру бағдарламасын дайындайтын құрастырушыларға арналған.

Рецензент: Кудышева А.А. –п.ғ.к.,                      Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ  
Академиялық кеңес төрағасы

Академиялық кеңес мәжілісінде қаралып, бекітілді (Хаттама № 4, «20» ақпан 2025ж.)

Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық  
университеті, 2025 ж.

## **Мазмұны**

### **Кіріспе**

#### **1 Білім беру бағдарламаларына қойылатын жалпы талаптар**

#### **2 Білім беру бағдарламасын даярлау алгоритмі**

2.1 Жұмысшы тобын қалыптастыру

2.2 Білім беру бағдарламаларына қатысты құжаттарды талдау

2.3 Оқу нәтижелерін құру

2.4 Оқу нәтижелеріне сәйкес оқытатын пәндерді, оқытудың әдіс-тәсілдерін айқындау

2.5 Оқу жұмыс жоспарларын дайындау

#### **3 Білім беру бағдарламаларының құрылымдық элементтері**

3.1. Білім беру бағдарламасының паспорты

3.2. Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері

3.3. Білім беру бағдарламасының мақсаты мен құндылықтары

3.4. Бітіруші моделі

3.5 Білім беру бағдарламасы бойынша күтілетін оқу нәтижелері

3.6. Оқу нәтижелерін бағалау саясаты

3.7 Білім беру процесін ұйымдастыруды іске асыру әдіс-тәсілдері

#### **4. Білім беру бағдарламаларын құрылымдық элементтерін жобалауға арналған ұсыныстар**

4.1. Білім беру бағдарламасының паспорты

4.2. Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері

4.3. Білім беру бағдарламасының мақсаты мен құндылықтары

4.4. Бітірушінің құзыреттілік моделі

4.5 Білім беру бағдарламасы бойынша күтілетін оқу нәтижелері

4.6. Оқу нәтижелерін бағалау саясаты

4.7 Білім беру процесін ұйымдастыруды іске асыру әдіс-тәсілдері

#### **5. Білім беру бағдарламаның үлгісі**

## **Кіріспе**

Жоғарғы білім беру сапасы кешенді бағалаудың негізгі ұғымын құрастыратын академиялық орта, бұл оқыту мен білім беру бағдарламалары. Болон процесінің негізгі мақсаты оқу бағдарламаларының теңдестірілуі мен салыстырмалылығы болып табылады.

Осы мақсаттың шешімін табуға көбінесе дұрыс қалыптастырылған оқыту нәтижелері және кредиттері, сапалы құрастырылған модульді білім беру бағдарламалары негіз болады. Қазіргі кезде барлық экономикалық дамыған елдер нәтижеге бағытталған модульді білім беру бағдарламаларын қолданысқа енгізіп жүзеге асыруда. Тәжірибеге сүйенетін болсақ Қазақстан үшін, бұл шешім еңбек нарығына қалыптасқан, білім беру саласындағы құбылмалы жағдайларға тез бейімделе алатын және экономикалық бәсекеге қабілетті жоғары кәсіби мамандарды дайындау үшін қажет.

Болон реформасының Европалық кеңестіктегі жоғары білім берудегі көздегені:

- бәріне арналған сапалы жоғары білім беру;
- бітірушілердің жұмысқа орналасуының мүмкіншілігін ұлғайту;
- сапалы оқытудың негізін құрайтын мобильділікті жоғарылату;
- жоғары білім берудегі Европалық кеңестікте жоғары білім беруді интернационализациялау;
- кәсіби біліктілік және академиялық дәреже беруде ашықтық қамтамасыздандыру.

Осы контексте білім беру бағдарламалары Болон реформаларының мақсаттарын жүзеге асыратын маңызды аспектісі болып табылады.

Қазақстанның жоғары білім берудегі өзгерістері жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің кәсіби білім беру бағдарламаларын қайта қарауды талап етеді. Осыған байланысты білім беру бағдарламаларының құрылымы мен мазмұны еңбек нарығының сұраныстарына және Болон процесінің параметрлеріне сәйкестендіріліп жасалуы кәзіргі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің күрделі міндеттерінің бірі болып табылады.

Жаңа заман талабына сай жобаланып жасалынатын білім беру бағдарламалары бұрынғы қалыптасқан білім берудің дәстүрін жаңа білім алушыға бағдарланған тәсіліне көшуді көздейді. Білім беру бағдарламалары құзыреттілікке негізделген міндетті, жоғары оқу орнының және таңдау компоненттерінің құрылымындағы модульдер мен тиісті курстардан құралады. Курстардың оқыту нәтижесі оқыту жұмысында қажетті құзыреттіліктерді сипаттайды және ҰБШ жүйесінің деңгейлеріне сәйкестендіріледі.

Инновациялық білім беру бағдарламаларының ерекшелігі – ол болашақ мұғалімдерінің пәндік дайындығына, орта білім мазмұнына сәйкес келетін пәнаралық және зерттеушілік құзыреттіліктерге ерекше көңіл бөледі. БББ білім беру саласындағы заманауи талаптарға жауап беретін және өзгермелілік, белгісіздік, күрделілік және екіұштылық әлемінде өмір сүріп, жұмыс істейтін 21-ғасыр мұғалімдеріне қажетті құзыреттерді қалыптастыратын құзыреттіліктің жаңа бағыттарын анықтайды. БББ болашақ мұғалімдердің

құқықтары мен мүдделеріне нұқсан келтірмей, теңдік, сыйластық, төзімділік қағидаттарын сақтай отырып, оқуға тең мүмкіндіктер береді. Табиғаты жағынан ол пәнаралық, болашақ мұғалімдерге бағытталған, ғылыми интеграцияланған және проблемалық-бағдарланған болып табылады, ал курстарды таңдау тарих пен қоғамның өзекті мәселелерімен анықталады және курстардың халықаралық сипаттамаларына сәйкес келеді.

БББ оқыту мен бағалау әдістері, сондай-ақ пәндік курстар бағдарламада көрсетілген құзыреттіліктерге қол жеткізу мен өлшеуді қамтамасыз ететіндей етіп таңдалатын, сындарлы келісім қағидаттарын көздейтін. Сонымен қатар, БББ болашақ мұғалімдердің көпұлтты және көпконфессиялы құрамын және олардың оқытуды қолдаудағы әртүрлі қажеттіліктерін ескере отырып, инклюзивті тәсілді ұстанады.

Білім беру бағдарламасы келесі негізгі қағидаларға негізделеді:

- Құзыреттілік әдісі;
- Конструктивті (сындарлы) келісім;
- Білімалушыларға бағдарланған және белсенді оқытуды қолдайтын әдістер;
- Зерттеулерге негізделген оқыту;
- Пәнаралық оқыту;
- Инклюзия;
- Кәсіби даму мен өзгерістерді басқару.

Болон процесінің негізгі ұстанымдарына сәйкес жасалынған білім беру бағдарламалары келесі негізгі ұстанымдарды сақтауды көздейді:

*-құзыреттіліктерді сипаттайтын білім беру нәтижелері, студенттің ББ меңгергеннен кейінгі білуі, білікті болуы, дағдылары болуы, құзыретті болуы тиіс екенін көрсетеді;*

*- құзыреттілікті қалыптастыратын ББ модульді құрылыммен жасалынып, пәндердің теориялық және практикалық курстарынан, модульдерінен тұрады.*

Білім беруде жасанды интеллект (ЖИ) технологияларын енгізу, кадрларды даярлау кезінде әр пәнді оқытудың жеке жоспарларын құруды және білім алушылардың үлгерімін бақылауға мүмкіндік береді. Сонымен қатар жасанды интеллект білім алушылардың сыни ойлауы мен шығармашылығын дамытуға бағытталған қажеттіліктері және ерекшеліктеріне байланысты оқыту тәсілдері мен тапсырмаларды құрастыруға көмектеседі.

Осының бәрі қазақстандық білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, студенттердің және оқытушылардың сыртқы және ішкі академиялық ұтқырлығы отандық дипломдардың европалық кеңестікте тануын, бітірушілердің қалаған елде жұмысқа орналасуына мүмкіншілік береді.

## **1. Білім беру бағдарламаларына қойылатын жалпы талаптар**

Білім беру бағдарламалары жоғары оқу орындарының білім беру миссиясының өзегі болып табылады. Олар білім алушыларды академиялық біліммен, сондай-ақ қажетті іскерлікпен және дағдылармен қамтамасыз етеді, соның ішінде олардың тұлғалық дамуына әсер етуі және олардың болашақ мансабында қолданылуы мүмкін.

Білім беру бағдарламалары:

- ❖ бағдарламалар оқытудың күтілетін нәтижелерін қоса алғанда, университеттің миссиясына сәйкес әзірленуі тиіс;
- ❖ жұмыс берушілердің, профессор-оқытушылардың, білімалушылар мен басқа да мүдделі тараптардың қатысуымен әзірленуі тиіс;
- ❖ сыртқы сараптамалардан өткізілген болуы тиіс;
- ❖ мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандарттарына сәйкес болуы тиіс;
- ❖ білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарындағы пәндер жоғары кәсіптік профессор-оқытушылармен қамтамасыз етілуі білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келуі тиіс. ББ бойынша штаттық ПОҚ 60 %-дан, ғылыми әлеуеті 50 %-дан жоғары болуы керек. Кредиттік оқыту жүйесінің негізгі принциптерін қамтамасыз ететін, яғни таңдау курстары және оқу жоспарына сай әртүрлі пәндерді тең дәрежеде жүргізе алатын, бірін-бірі алмастыра алатын және білім алушылардың таңдауына мүмкін болатын профессор-оқытушылар жеткілікті болуы тиіс;
- ❖ білім беру бағдарламасын іске асыру үшін қажетті материалдық-техникалық және оқу-зертханалық базамен, сымсыз технологияларды қоса алғанда кең жолақты интернет желісімен, компьютерлік кабинеттермен жарақтандырылуы тиіс;
- ❖ білім беру бағдарламаларының оқу жоспарындағы пәндер оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі тиіс;
- ❖ бағдарламаны игеру нәтижесінде алынатын біліктілік жоғары білім берудегі Ұлттық біліктілік шеңберінің белгілі бір деңгейіне және тиісінше, жоғары білім берудің еуропалық кеңістігіндегі біліктілік шеңберіне сәйкес келуі тиіс;
- ❖ білім берудің жаңартылған мазмұны компоненттерін педагогикалық бағыт бойынша дайындалатын білім беру бағдарламаларына интеграциялау тиіс.

## **2. Білім беру бағдарламасын даярлау алгоритмі**

### **2.1 Жұмысшы тобын қалыптастыру**

Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандарттарына сәйкес білім беру бағдарламаларын даярлау бойынша жұмысшы тобын қалыптастыру. Бұл ретте басқару органдары барлық педагогикалық ұжымның іс-әрекетін үйлестіруді қамтамасыз ету және инновациялық процесті ақпараттық, консалтингтік және ғылыми-әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыру қажет.

Бұл кезеңде келесі міндеттерді шешу қажет:

- ❖ жұмыс тобының құрамын анықтау;
- ❖ жұмыс тобының жетекшісін тағайындау;
- ❖ оның жұмыс ретін анықтау;
- ❖ топтың алдына жалпы міндеті мен келесі кезеңнің міндетін қою.

Жұмысшы тобының құрамына шығарушы кафедраның тәжірибелі профессор-оқытушыларын және мүмкіндігінше НЗМ және лицейдің алдыңғы қатарлы ұстаздарын, білім алушыларды қатыстырған жөн.

Жұмысшы тобының құрамы Басқарма-мүшесі Академиялық істер жөніндегі проректордың өкімімен бекітіледі.

## **2.2 Білім беру бағдарламаларына қатысты құжаттарды талдау**

Білім беру бағдарламаларын даярлау бойынша жұмысшы тобын құрылғаннан кейін нарықты зерттейді, Ұлттық біліктілік шеңберін, Салалық біліктілік шеңберін, Кәсіптік стандарттын, Дублин дескрипторын, НЗМ бағдарламадарын, Жалпы орта мектеп бағдарламаларын, мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандарттарымен және басқада нормативтік құқықтық актілерін талдайды. Талдау нәтижесін негізге ала отырып университеттің миссиясына сәйкес бітірушінің моделін жасайды. Осы модельге жету үшін білім беру бағдарламасының мақсаты мен міндеттерін, құндылықтарын айқындайды.

Білім беру бағдарламалары қазіргі қоғамда сұранысқа ие, білім беру саласындағы тұрақты өзгерістерге тез бейімделе алатын, бәсекеге қабілетті, қойылатын талаптарға жауап беретін болашақ мамандарға арналған. Білім беру бағдарламалары болашақ мамандардың құқықтар мен мүдделеріне нұқсан келтірмей, теңдік, сыйластық, толеранттық қағидаттарын сақтай отырып, оқуға тең мүмкіндіктер береді.

Білім беру бағдарламалары оқыту мен бағалау әдістері бағдарламада көрсетілген құзыреттіліктерге қол жеткізу мен өлшеуді қамтамасыз етеді. Сонымен қатар, бағдарлама болашақ мамандардың көпұлтты және көпконфессиялы құрамын, олардың оқытуды қолдаудағы әртүрлі қажеттіліктерін, инклюзивті тәсілді ұстанады. Білім берудегі инклюзия барлық білім алушылар, дене кемістігіне немесе мүгедектікке қарамастан, құрбыларымен бірге оқу мүмкіндігін береді.

Білім беру бағдарламаларында білім беруде болашақ мамандар барлығы үшін әмбебап дизайн қағидаларына негізделген әртүрлі білім алушылар үшін оқу бағдарламаларын іске асыруда кәсіпқой ретінде сезінуіне ерекше көңіл бөлінеді. Бірлесіп оқыту және саралау тәсілі сынды инклюзивті әдістерді іске қосу.

## **2.3 Оқу нәтижелерін құру**

Бұл кезеңде білім беру бағдарламасының мақсатына қол жеткізуге мүмкіндік беретін және кәсіби құзыреттілікті дамытуды өмір бойы үздіксіз оқу үдерісі ретінде түсінетін ББ бойынша күтілетін оқу нәтижелерін (ОН) келесілерді басшылыққа алып әзірлейді.

### **Күтілетін оқу нәтижесі**



	немесе тұжырымдамаларды түсіндіруге қабілетті ме?	түсіндіреді, баяндайды, таңдайды, өз сөзімен жеткізеді, мысал келтіреді, бақылайды, ажыратады, көрсетеді
	Студент ақпаратты еске түсіруге қабілетті ме?	Анықтайды, тізім жасайды, есте сақтайды, қайталайды, таңдайды, дәйексөз келтіреді, жаңғыртады, сипаттайды, ақпаратты таниды

### Оқу нәтижесінің құрылымы

**Actor- әрекет етуші тұлға** «Бағдарламаны меңгеру қорытындысы бойынша білім алушы келесі оқу нәтижелеріне ие болады:.....»

**Conditions-** контекст, пән бойынша бөлігі

**Criterion-** орындау сапасының деңгейі - “сындарлы”, “дәл”, “.... сәйкес”

**Behavior-** іс-әрекеті- белсенді етістік

#### ОН дұрыс құрылғандығын тексеру

- Бітірушінің моделімен келісімді ме?
- Оқыту бағдарламасының деңгейіне (оқу жылына) және бітірушінің күзiреттілігіне сәйкес келеді ме?
- Білімнің, когнитивті дағдылардың, жалпы дағдылардың және пән бойынша арнайы дағдылардың арасындағы баланс сақталды ма?
  - Білімгерлер мен ата-аналарға анық және түсінікті ме?
- Өлшенеді ме және бағаланады ма?
- Оқыту процесін емес, нәтижені сипаттайды ма?
- Оқытушының не істейтіндігі емес, білім алушының не істейтіндігі тұрғысынан жазылған ба? (студенткебағдарланған)
- Белсенді етістікпен аяқталады ма?
- Бір ғана етістік қолданылды ма?
- Бір етістік жиі қолданылып кеткен жоқ па?
- Оқу нәтижесінің саны жеткілікті ма?

#### 2.4 Оқу нәтижелеріне сәйкес оқытатын пәндерді, оқытудың әдіс-тәсілдерін айқындау

Білім беру бағдарламасының күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуге мүмкіндік беретін оқытатын пәндерді, оқытудың әдіс-тәсілдерін, бағалау әдістерін таңдау қажет.

Бағдарлама бойынша күтілетін оқу нәтижелері (ОН)	ОН-ге қол жеткізуге мүмкіндік беретін пәндер	ОН-ге қол жеткізуге мүмкіндік беретін оқытудың әдіс тәсілдері	Бағалау әдістері
ОН1			
ОН 2			

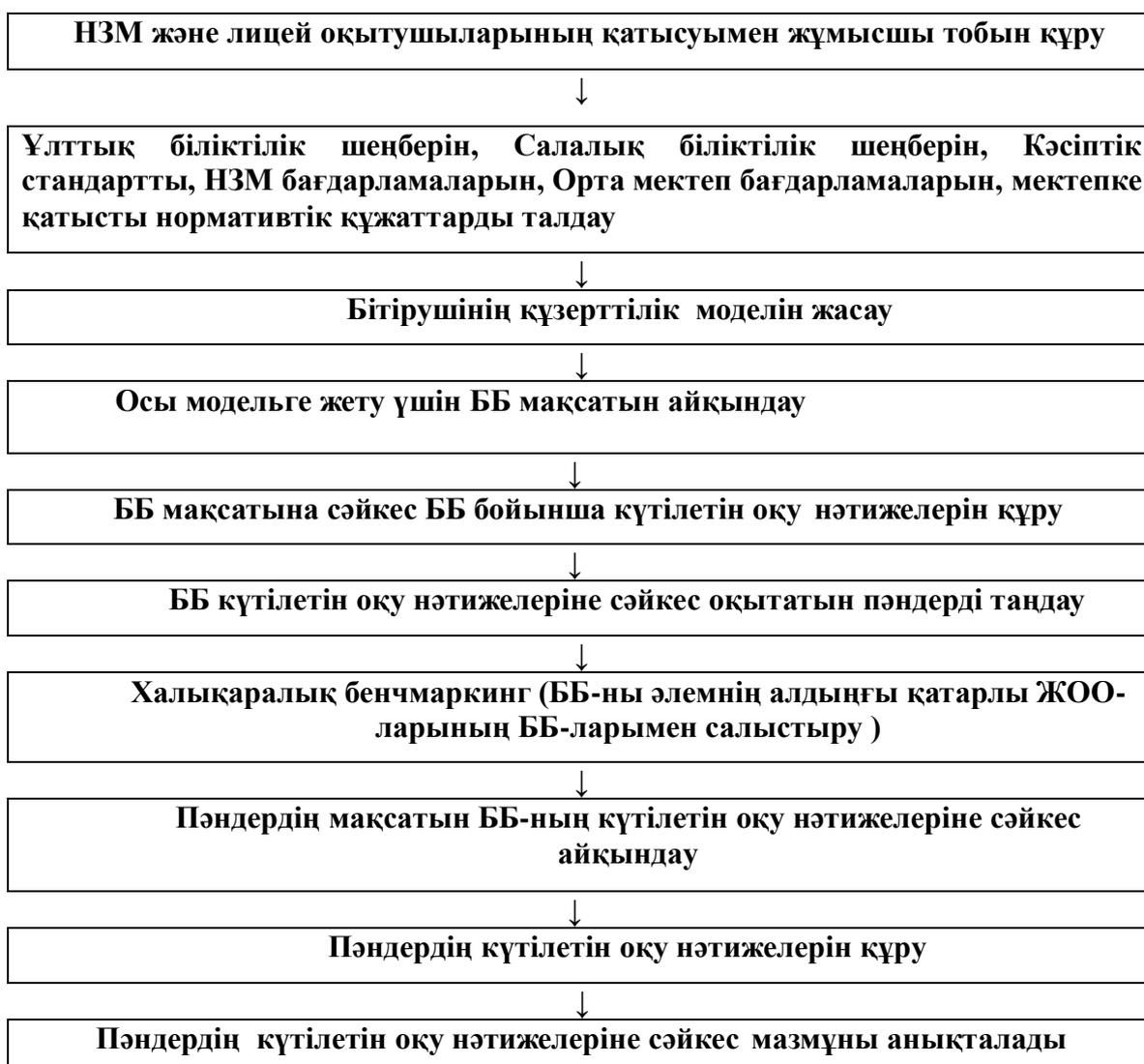
ОН 3			
.....			

Одан кейін білім беру бағдарламаларының күтілетін оқу нәтижелеріне сәйкес пәндердің күтілетін оқу нәтижелері әзірленеді. Пәндердің күтілетін оқу нәтижелері бойынша пәндердің мазмұны анықталады. Пән мазмұнына сәйкес қысқаша сипаттамасы дайындалады.

## 2.5 Оқу жұмыс жоспарларын дайындау

Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандарттарына сәйкес оқу жұмыс жоспары жасалады.

### Білім беру бағдарламасын даярлау алгоритмі



## 3 Білім беру бағдарламаларының құрылымдық элементтері

### Кіріспе

## **1 Білім беру бағдарламасының паспорты**

- 1.1 Бітірушінің кәсіби қызмет саласы
- 1.2 Бітірушінің кәсіби қызметінің нысандары
- 1.3 Бітірушінің кәсіби қызметінің түрлері
- 1.4 Бітірушінің кәсіби қызметінің міндеттері

## **2 Білім беру бағдарламасының ерекшелігі**

## **3 Білім беру бағдарламасының мақсаты мен құндылықтары**

- 3.1 Білім беру бағдарламасының мақсаты мен міндеттері
- 3.2 Білім беру бағдарламасының құндылықтары

## **4 Бітірушінің құзыреттілік моделі**

## **5 Білім беру бағдарламасы бойынша күтілетін оқу нәтижелері**

## **6 Оқу нәтижелерін бағалау саясаты**

## **7 Білім беру процесін ұйымдастыруды іске асыру әдіс-тәсілдері**

## **8 Білім беру бағдарламасының мазмұны**

- 8.1 ББ бойынша оқу нәтижелерінің қалыптастырылатын құзыреттіліктерге сәйкестігі
- 8.2 Модульдер туралы мәліметтер
- 8.3 Пәндер туралы мәліметтер
- 8.4 Білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспары

## **Инновациялық білім беру бағдарламаларының мазмұны:**

1. Жалпы ақпарат
2. Бағдарламаның негіздемесі
3. Педагогтардың кәсіби құзыреттіліктері
4. Бағдарлама құрылымы және оқыту нәтижелері
  - 4.1. Педагогикалық компоненттің құрылымы
  - 4.2. Пәндік компоненттің құрылымы
  - 4.3. Міндетті компонент құрылымы
  - 4.4. Прогресс
  - 4.5. Білім беру бағдарламасын сәтті аяқтауға қойылатын талаптар
5. Студенттің жұмыс сипаттамасы
6. Баға/бағалау әдістері
  - 6.1. Бағалау
  - 6.2. сыртқы бағалау
7. Оқытушы-профессорлық құрамға қойылатын талаптар
  - 7.1. Оқытушы-профессорлық құрамға қойылатын талаптар
  - 7.2. Қосымша талап етілетін оқытушы-профессорлық құрам
  - 7.3. Оқытушы-профессорлар құрамының біліктілігін арттыру қажеттілігі
  - 7.4. Қосымша әкімшілік қызметкер қажеттілігі
8. Ресурстар
  - 8.1. Кітапхана ресурсы
  - 8.2. IT-ресурстар
  - 8.3. Инфрақұрылым
9. Қосымша ақпарат

9.1. Қосымша материалдар

9.2. Электронды оқыту

10.Бекіту

1-Қосымша: білім беру бағдарламасының негізгі қағидаттары

Әдебиеттер тізімі

#### **4. Білім беру бағдарламаларын құрылымдық элементтерін жобалауға арналған ұсыныстар**

##### **4.1. Білім беру бағдарламасының паспорты**

«Білім беру бағдарламасының сипаттамасы» бірінші тарауында білім беру бағдарламасының мақсаты айқындалады.БББ түсетін білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар.

##### **4.2. Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері**

Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері тарауында ББ қойылған мақсатты, күтілетін нәтижелерді, білім беру процесін жүзеге асыру жағдайлары мен технологияларын, бітірушінің берілген бағыттағы дайындық сапасын бағалау саясатын және оқу жұмыс жоспарының мазмұнын айқындайды

##### **4.3. Білім беру бағдарламасының мақсаты мен құндылықтары**

Білім беру бағдарламасының негізгі мақсаты университеттің Стратегиялық даму жоспарының мақсатына және университет миссиясына сәйкес анықталғандығын айқындайды.

##### **4.4. Бітірушінің құзыреттілік моделі**

Бітірушінің құзыреттілік моделін құрайтын түйінді құзыреттіліктерді қалыптастырады.

##### **4.5 Білім беру бағдарламасы бойынша күтілетін оқу нәтижелері**

ББ-ны табысты аяқтағаннан кейін студентердің қандай қабілеттерге ие болуы тиісті екенін айқындау.

##### **4.6. Оқу нәтижелерін бағалау саясаты**

Пәннің оқу нәтижелерін бағалауда университет анықтайтын ағымдық пен межелік бақылау және аттестаттаудың түрлі формалары арқылы жүзеге асыруын айқындайды.

##### **4.7 Білім беру процесін ұйымдастыруды іске асыру әдіс-тәсілдері**

Білім беру процесін ұйымдастыру білім алушылардың пәндерді және модульдерді зерделеу ретін академиялық кредиттер жинақтай отырып, таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқытумен анықталатын кредиттік технология бойынша жүзеге асырылуын мүмкіндіктерін сипаттайды.

#### **5. Білім беру бағдарламаның үлгісі (бакалавриат)**

ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ  
ЖОҒАРЫ БІЛІМ  
МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН

Үлгі  
MINISTRY OF SCIENCE  
AND HIGHER EDUCATION  
OF REPUBLIC OF  
KAZAKHSTAN



КеАҚ Ө. ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК  
ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ  
ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНДЕ БЕКІТІЛДІ

УТВЕРЖДЕНО СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ НАО  
ЮЖНО КАЗАХСТАНСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Ө. ЖӘНІБЕКОВ

APPROVED BY THE BOARD OF DIRECTORS OF THE  
NPJSC SOUTH KAZAKHSTAN PEDAGOGICAL  
UNIVERSITY NAMED AFTER U.ZHANIBEKOV

№ « » \_\_\_\_\_ 2025

БІЛІМ БЕРУ  
БАҒДАРЛАМАСЫ 6B0..... (.....)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА 6B0..... (.....)

EDUCATIONAL  
PROGRAM 6B0..... (...)

**6B01.....- «.....»  
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Білім беру саласының коды және атауы:** 6B0.....

**Даярлау бағытының коды және атауы:** 6B0..... бойынша .....даярлау

**Берілетін дәрежесі:** 6B0..... «.....» білім беру бағдарламасы бойынша ..... бакалавры

**Бағдарламаның типі:** бакалавриат, 6 деңгей ҰБШ/СБШ/ХСБЖ

**Жалпы кредит көлемі:** 240 академиялық кредит/240 ECTS

Білім беру бағдарламасы ..... факультетінің кеңесінде қаралып Ғылыми кеңеске талқылауға ұсынылды.

*Хаттама №\_ «»\_\_\_\_\_ 20... ж.*

Білім беру бағдарламасы университеттің Ғылыми кеңесінде талқыланып, Директорлар кеңесіне бекітілуге ұсынылды

*Хаттама №\_ «»\_\_\_\_\_ 20.... ж.*

Білім беру бағдарламасы Директорлар кеңесінде бекітіліп, қолданысқа енгізілді.

*Хаттама №\_ «»\_\_\_\_\_ 20.... ж*

***Келісілген:***

Басқарма-мүшесі- Академиялық мәселелер бойынша проректор\_\_\_\_\_

Академиялық істер департаментінің директоры \_\_\_\_\_

..... факультетінің деканы \_\_\_\_\_

.....

.....

### Бағдарламаны құрастыру бойынша жұмысшы тобы

№	Аты-жөні	Қызметі	Байланыс деректері
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

### Сарапшылар

№	Аты-жөні	Қызметі	Байланыс деректері

### Қысқартулар:

ҰБШ – Ұлттық біліктілік шеңбері  
СБШ – Салалық біліктілік шеңбері  
ХСБЖ – Халықаралық стандарттық білім беру жіктеуіші  
ББ – Білім беру бағдарламасы  
ОЖЖ – Оқу жұмыс жоспары  
ЖОЖ – Жеке оқу жоспары  
ЭПК – Элективті пәндер каталогы  
ТҚ – Түйінді құзыреттіліктер  
ОН – Оқыту нәтижелері  
АКТ – Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар  
АБ – Аралық бағалау  
МБ – Межелік бағалау  
ҚБ – Қорытынды бағалау  
ЖБП – Жалпы білім пәндері  
БП – Базалық пәндер  
ПП – Профильдік (бейіндік) пәндер  
МОН – Модульдің оқыту нәтижелері

## Мазмұны

<b>Кіріспе</b> .....	
<b>1 Білім беру бағдарламасының паспорты</b> .....	
1.1 Бітірушінің кәсіби қызмет саласы.....	
1.2 Бітірушінің кәсіби қызметінің нысандары.....	
1.3 Бітірушінің кәсіби қызметінің түрлері.....	
1.4 Бітірушінің кәсіби қызметінің міндеттері.....	
<b>2 Білім беру бағдарламасының ерекшелігі</b> .....	
<b>3 Білім беру бағдарламасының мақсаты мен құндылықтары</b> ...	
3.1 Білім беру бағдарламасының мақсаты мен міндеттері.....	
3.2 Білім беру бағдарламасының құндылықтары.....	
<b>4 Бітірушінің моделі</b> .....	
<b>5 Білім беру бағдарламасы бойынша күтілетін оқу нәтижелері</b> .....	
<b>6. Оқу нәтижелерін бағалау саясаты</b> .....	
<b>7. Білім беру процесін ұйымдастыруды іске асыру әдіс-тәсілдері</b> .....	
<b>8. Білім беру бағдарламасының мазмұны</b> .....	
8.1. ББ бойынша оқу нәтижелерінің бітіруші моделіне сәйкестігі.....	
8.2. Модульдер туралы мәліметтер.....	
8.3. Пәндер туралы мәліметтер.....	
8.4. Білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспары.....	

## КІРІСПЕ

Білім беру бағдарламасы (ББ) университеттің білім беру мақсаты мен құндылықтарының негізінде бітірушінің кәсіби қызметі жайлы жалпы мағлұматтарды, бағдарламаның мақсаты мен міндеттерін, бітірушінің құзыреттілік моделін, күтілетін оқу нәтижелері мен оларды бағалау саясатын, білім беру процесін ұйымдастырудың әдіс-тәсілдерін және бағдарлама мазмұнын қамтитын тұжырымдамалық сипаттағы нормативтік құжат болып табылады.

Білім беру бағдарламасы:

- ❖ университеттің білім берудегі саясатын іске асыруға;
- ❖ білім беру процесін қазақ, орыс және ағылшын тілінде ұйымдастыру арқылы үштұғырлы білім беруді іске асыруға;
- ❖ құзыреттілік көзқарас негізінде оқыту процесінің сапасын арттыруға;
- ❖ білім алушылардың өмір бойы оқуға дайын болуына мән беруге;
- ❖ білім алушылардың дүниетанымдық көзқарасын қалыптастыруға, креативтілік, коммуникативтілік, сыни ойлау, зерттеушілік және ақпараттық қабілетін дамытуға бағытталған.

Білім беру бағдарламасы:

- ❖ элективті пәндер каталогын (ЭПК);
- ❖ оқу процесінің академиялық күнтізбесін;
- ❖ жеке оқу жоспарын (ЖОЖ);
- ❖ оқу жұмыс жоспарын(ОЖЖ);
- ❖ пәндердің оқу жұмыс бағдарламасын (силлабус);
- ❖ пәндердің оқу-әдістемелік кешенін;
- ❖ пәндер бойынша күтілетін оқу нәтижелерін;
- ❖ білім алушылардың пәндер бойынша оқу нәтижелерін бағалау критерийлерін;
- ❖ кәсіптік практиканы ұйымдастырудың құжаттарын және оқу процесін ұйымдастыруға қажетті басқа да құжаттарды дайындауға негіз болады.

## 1 БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ

### *1.1 Бітірушінің кәсіби қызмет саласы*

«.....» білім беру бағдарламасы бойынша білім бакалавры өзінің кәсіби қызметін білім беру саласында атқарады.

### *1.2 Бітірушінің кәсіби қызметінің нысандары:*

- негізгі және бейіндік мектептер;
- мамандандырылған мектептер;
- орта білімнен кейінгі техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары болып табылады.

### *1.3 Бітірушінің кәсіби қызметінің түрлері:*

- оқыту;
- тәрбиелеу;
- әдістемелік;
- зерттеу;
- әлеуметтік-коммуникативтік.

### *1.4 Бітірушінің кәсіби қызметінің міндеттері*

**Оқытушылық:**

- білім алушыларды оқыту мен дамыту;
- кәсіптік қызметінде оқыту мен тәрбиелеу процесін ұйымдастыру;
- педагогикалық процесті жобалау және басқару;
- педагогикалық қызметтің нәтижелерін болжау, коррекциялау және диагностикалау.

**Тәрбиелік:**

- білім алушыларды әлеуметтік құндылықтар жүйесіне тарту;
- педагогикалық процестің заңдары, заңдылықтары, принциптері, тәрбиелік механизмдеріне сәйкес оқу-тәрбие жұмыстарын іске асыру;
- сыныптан тыс тәрбие жұмысын жоспарлау;
- нақты тәрбиелік міндеттерді шешу;
- сыныптан тыс жұмыстарда оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің әр түрлі формалары мен әдістерін пайдалану;
- оқушылар ұжымымен, пән мұғалімдерімен, ата-аналармен байланыс орнату;

**Әдістемелік:**

- білім беру процесін әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асыру;
- білім беру мазмұнын әр түрлі деңгейде жоспарлау;
- оқу процесін ұйымдастыру және жүзеге асыру әдістерін анықтау;
- оқыту процесінде жаңа педагогикалық технологияларды қолдану.

**Зерттеушілік:**

- білім мазмұнын меңгеру деңгейін зерделеу және білім ортасын зерттеу;
- ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді зерделеу;
- білім беру саласындағы озық педагогикалық тәжірибелерді талдау және жалпылау;
- педагогикалық эксперимент өткізу, оның нәтижелерін оқу процесіне енгізу.

**Әлеуметтік коммуникативтік:**

- кәсіби қоғамдастықпен және білімнің барлық мүдделі тараптарымен өзара әрекеттесуді жүзеге асыру;
- көп мәдениетті тұлғаны қалыптастыру;
- білім алушылардың тәрбиеленуі мен дамуына қолайлы жағдай жасау және оларға педагогикалық қолдау көрсету.

## 2 БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ЕРЕКШЕЛІГІ

Жоғары білім беретін «.....» білім беру бағдарламасы Еуропалық біліктілік және Ұлттық біліктілік шеңберіне, Дублин дескрипторларына, педагогтің кәсіби стандартына сәйкестендіріліп, аймақтық еңбек нарығы мен жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, дайындалған құжаттар жүйесінен тұрады.

ББ қойылған мақсаттарды, күтілетін нәтижелерді, білім беру процесін жүзеге асыру жағдайлары мен технологияларын, бітірушінің берілген бағыттағы дайындығының сапасын бағалауды іске асыру жолдарын және оқу жұмыс жоспарының мазмұнын айқындайды.

ББ-ның ерекшеліктері:

- Заманауи білім беру парадигмасының негізінде құзіреттілік көзқарасты ұстана отырып, бітірушінің құзіреттілік моделін ұсыну. Құзіреттілік модель университеттің Стратегиялық даму жоспарының мақсатына және миссиясына сай анықталған мақсатқа сәйкестендірілген. Білім беру бағдарламасын меңгеру қорытындысы бойынша бітірушінің түйінді құзіреттіліктерін қалыптастыруға бағытталған күтілетін оқу нәтижелері анықталған. ББ-ның мазмұнында жаңартылған білім беру бағдарламасын негізге алатын әдістемелік пәндердің үлесі арттырылған.

- Оқу орны мен студенттің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға және бітірушілерге жұмысқа орналасуға барынша мүмкіндік беретін, оқытудың негізгі және қосымша бөлімдері бар, «Major – minor» түріндегі білім беру бағдарламасы жасалынды. Minor-дің артықшылығы: пәнаралық байланыс пен құзіреттіліктің кеңеюі. Сол себепті, білім

алушылардың еңбек нарығында сұранысқа ие қосымша құзиреттіліктерін қалыптастыруға арналған «Minor» вариативті модуль енгізілген.

### **3.БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАҚСАТЫ МЕН ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ**

#### **3.1 Білім беру бағдарламасының мақсаты мен міндеттері**

Білім беру бағдарламасының мақсаты университеттің Стратегиялық даму жоспарының мақсатына және университет миссиясына сәйкес анықталған.

**Білім беру бағдарламасының мақсаты:** Ұлттық біліктілік жүйесі мен еңбек нарығы талаптарына сай жалпымәдени және кәсіби құзыреттіліктері қалыптасқан, бәсекеге қабілетті ..... даярлау.

**Білім беру бағдарламасының міндеттері:**

- білім алушылардың кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті түйінді құзыреттіліктерін қалыптастыру;
- білім алушылардың тұлғааралық құндылықтар негізінде әлеуметтік жауапкершілігін және кәсіби этикалық нормаларды ұстануын қалыптастыру;
- білім алушылардың кәсіби шыңдалуға, өзін-өзі жүзеге асыруға ынталандыру негізінде білім беру сапасының деңгейін ұлттық және халықаралық стандарттар талаптарына сәйкестендіру;
- білім алушылардың кәсіби білімі мен тәжірибелік дағдыларын жаңартылған білім беру мазмұнына сәйкес қалыптастыру;
- тіл үштұғырлығы, функционалдық сауаттылық және салауатты өмір сүру негізінде қоғамды жаңартуда белсенділік танытатын жоғары білімді маман даярлауды қамтамасыз ету.

#### **3.2. Білім беру бағдарламасының құндылықтары**

ББ мазмұнында айқындалған негізгі құндылықтар:

- ❖ қазақстандық патриотизм мен азаматтық жауапкершілік;
- ❖ адалдық;
- ❖ құрмет;
- ❖ ынтымақтастық;
- ❖ ашықтық.

### **4 БІТІРУШІНІҢ МОДЕЛІ**

1. **Пәндік білімі:** өзінің пәндік саласын терең және толық түсінеді, кәсіби қызметінде білімін қолданады.
2. **Ұйымдастырушы-әдістемелік қабілеті:** кәсіби қызметін жоспарлауда, ұйымдастыру мен басқаруда инновациялық технологияларды қолданады, кешенді проблемаларды шешуде *сыни ойлау мен креативтілік* танытады.
3. **Зерттеушілік дағдысы:** ғылыми-әдістемелік зерттеу жұмыстарын жүргізеді, ғылыми-ізденіс жұмыстарына шәкірттерін баулиды.
4. **Көшбасшылық және кәсіпкерлік дағдысы:** команда да жұмыс істей алады, қоғамды жаңарту процесінде белсенділік танытады.
5. **Мәдени құзыреттілік:** өз елінің мәдениетті және толерантты азаматы болу қабілетіне ие.
6. **Өмір бойы оқу қабілеті:** өз қабілеті мен мүддесін қоғам сұранысымен үйлестіреді.
7. **Ақпараттық дағдысы:** ақпараттық қоғамның мәнін түсінеді, кәсіби қызметінде АКТ-ны пайдаланады.

## 5. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША КҮТІЛЕТІН ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІ

**ББ бойынша оқу нәтижелері:** Осы ББ-ны табысты аяқтағаннан кейін студенттер төмендегі қабілеттерге ие болады:

- **ON1** – .....
- **ON2** – .....
- **ON3** – .....
- .....

### 6. Оқу нәтижелерін бағалау саясаты

Білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру үшін университетте олардың білімін бақылаудың келесі түрлері қарастырылған (күтілетін оқу нәтижелерін қалыптастыру):

- ағымдық бақылау;
- межелік бақылау;
- аралық аттестаттау;
- қорытынды аттестаттау.

Білім алушылардың оқудағы жетістіктерін бақылаудың барлық түрлері бойынша (ағымдық бақылау, межелік бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау) критериалды бағалау технологиясы қолданылады. Бағалау әріптік балдық-рейтингтік жүйе бойынша кестеге сәйкес жүргізіледі.

*Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі бағалар шкаласы және ECTS (иситиэс) аударылған балдық-рейтингтік әріптік жүйесі*

Әріптік жүйе бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	Балдар (%-тік құрамы)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Ағымдық бақылау – академиялық кезең ішінде оқытушының аудиторияда және аудиториядан тыс жұмыстарда жүргізген оқу жоспарына сәйкес студенттердің білімін жүйелі түрде тексеру.

Межелік бақылау – бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағанда білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

Межелік бақылау бір академиялық кезең аралығында бір оқу пәні шеңберінде академиялық күнтізбеге сәйкес екі рет 7 апта және 15 аптада өткізіледі.

Әр оқу пәні бір академиялық кезеңде оқытылады және аралық аттестаттаумен (бақылаумен) аяқталады.

Ағымдық бақылау аралығында профессор-оқытушы құрамы білім алушыларды практикалық, лаборатория, семинар, БӨЖ (СОӨЖ/СӨЖ, МОӨЖ/МӨЖ, ДОӨЖ/ДӨЖ) және т.б. сабақтарында 100 балдық шкалада бағалап электрондық журналға қояды. Ағымдық

бақылаудың қорытынды балы сабақтардың түрлері бойынша балдардың үлес салмағы ескеріліп есептеледі. Сабақтардың түрлері бойынша балдарының үлес салмағы академиялық кеңесте бекітіледі.

Сабақтың түрлері	Үлес салмағы
Лекция (L)	K <sub>1</sub>
Практикалық (Семинар) сабақ (P)	K <sub>2</sub>
Зертханалық сабақ (Z)	K <sub>3</sub>
Студиялық сабақ (S)	K <sub>4</sub>
БӨЖ (B)	K <sub>5</sub>

$$AB = K_1 \cdot L_{op} + K_2 \cdot P_{op} + K_3 \cdot Z_{op} + K_4 \cdot S_{op} + K_5 \cdot B_{op}$$

$L_{op}$ -лекция бойынша,  $P_{op}$ -практика бойынша,  $Z_{op}$ -зертханалық сабақ бойынша,  $S_{op}$ - студиялық сабақ бойынша  $B_{op}$ - БӨЖ бойынша орташа балдар.

7-ші және 15-ші апталардағы қорытынды рейтинг балы келесі түрде есептеледі:

$$P1(P2) = 0,5 * AB1(AB2) + 0,5 * MB1(MB2)$$

P1 - бірінші рейтинг, P2 - екінші рейтинг.

Емтиханға жіберу рейтингісі есептеу:

$$PЖ = \frac{P1 + P2}{2}$$

Емтиханға жіберу рейтингісі **PЖ ≥ 50** болу керек.

Ағымдық және межелік бақылаулар білім алушының қорытынды балының 60%-ын құрайды, ал қалған 40%-ды білім алушы емтиханнан жинайды.

**Аралық аттестаттаудың қорытындысы төменде көрсетілген формуламен есептелінеді:**

$$\text{Қорытынды бағалау (ҚБ)} = 0,6 * PЖ + 0,4 * E$$

## Оқу нәтижелері мен бағалау әдістерінің сәйкестігі

Оқу нәтижелері	Бағалау әдістері
ON 1,2,3, 5,6,7,8,10	Аудиториялық сабақтардағы белсенділігі
ON 2,3, 7, 10	Эссе
ON 2,3,4, 8	Топтық презентация
ON 2, 3, 6,7, 8	Жоба даярлау(топтық жұмыс)
ON 1, 3, 5	Жеке тапсырма
ON 6, 7, 10	«Төңкеріліс сынып» технологиясы
ON 1,4,7,10	Кейс-стади
ON 1, 2, 3, 4	Ғылыми-зерттеу
ON 8,10	Геймификация
ON 2,5	Портфолио
ON 5, 6,7,9, 10	Практика есебі
ON 1-10	Аралық қорытынды бақылау
ON 1-10	Қорытынды аттестация

### 7.Білім беру процесін ұйымдастыруды іске асыру әдіс-тәсілдері

Білім беру процесін ұйымдастыру білім алушылардың пәндерді және модульдерді зерделеу ретін академиялық кредиттер жинақтай отырып, таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқытумен анықталатын кредиттік технология бойынша жүзеге асырылады.

#### *Білім беру процесін ұйымдастырудың міндеттері:*

- білім көлемін бірегейлендіру;
- оқытуды барынша дараландыру үшін жағдай жасау;
- білім алушының өзіндік жұмыстарының тиімділігін күшейту;
  - білім алушының оқу жетістіктерін тиімді әрі ашық бақылау негізінде айқындау.

#### *Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша берілетін мүмкіндіктер:*

- білім алушылар мен оқытушылардың әрбір пән және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша еңбек шығынын бағалау үшін академиялық кредиттер жүйесін енгізу;
- білім алушылардың жеке оқу жоспарын қалыптастыруға тікелей қатысуын қамтамасыз ету;
- элективті пәндер каталогіндегі пәндерді және модульдерді таңдау;
- пәндерге тіркеу кезінде білім алушылардың оқытушыны таңдауы;
- эдвайзерлердің көмегімен білім алушылардың білім траекториясын таңдауы;
- интерактивті оқыту әдістерін пайдалану;
- білім беру бағдарламаларын қалыптастыруда академиялық еркіндік;
- оқу процесін қажетті оқу және әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
- білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді әдістерін қолдану;
- әр оқу пәні және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін пайдалану.

*Қолданылатын оқыту әдістері мен технологиялары:*



Білім беру қызметінің сапасын арттыруға бағытталған сапаны іштей қамтамасыз ету жүйесі:

- сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат;
- бағдарламаларды әзірлеу мен бекіту;
- білім алушыларға бағдарланған оқыту, сабақ беру және бағалау;
- білім алушыларды қабылдау, олардың үлгерімі, тану және сертификаттау;
- оқытушылар құрамы;
- оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі;
- ақпаратты басқару;
- жұртшылықты хабардар ету;
- тұрақты мониторинг және бағдарламаларды мерзімді бағалау;
- сыртқы мерзімді сапаны қамтамасыз ету.

### **Кәсіптік практика**

Кәсіптік практика білім алушының оқу жұмысының міндетті компоненті болып табылады.

ББ ерекшелігіне сәйкес келесідей практика түрлері ұйымдастырылады:

*Педагогикалық бағыттағы білім беру бағдарламалары бойынша:* «Мұғалім кәсібіне кіріспе (педагогикалық практика, 1-курс)», «Психологиялық-педагогикалық бағалау (педагогикалық практика, 2-курс)», «Педагогикалық тәсілдер (педагогикалық практика, 3-курс)», «Білім берудегі зерттеулер мен инновациялар (педагогикалық практика, 4-курс)»;

*Педагогикалық емес білім беру бағдарламалары бойынша:* оқу, тілдік, өндірістік, дипломалды практикалар.

**Мұғалім кәсібіне кіріспе** - практикасында студент білім беру үдерісімен және білім беру ұйымдарындағы жағдаймен таныстыру, оларды болашақ кәсіби қызмет жағдайына бейімдеу болып табылады. Алғашқы педагогикалық бақылаулар мен талдау жұмыстарын жүргізеді.

**Психологиялық-педагогикалық бағалау** – практикасында білім беру мекемесінің тұтас педагогикалық үдерісінің ерекшеліктерімен таныстыру және білім беру үдерісін психологиялық-педагогикалық қамтамасыз ету саласында талдау-рефлексивтік, зерттеу, жобалық және басқа дағдыларды қалыптастыру болып табылады.

**Педагогикалық тәсілдер** -практикасында болашақ мұғалімдерді жан-жақты дамыту, практикада кәсіби біліктілікті жетілдіру сабақ жоспарлау, оқыту әдістерін талдау, сыныптағы қарым-қатынасты ұйымдастыру сияқты кәсіби шеберліктерін жетілдіреді.

**Білім берудегі зерттеулер мен инновациялар** болашақ мұғалімдердің өздерінің кәсіби қызметі мен жұмыс ортасын дамытуға көзқарастарын қалыптастыруға, ынтымақтастық мәселелерді шешу мен көшбасшылық дағдыларын дамытуға бағытталған. Олар өздерінің педагогикалық және зерттеу дағдыларын тереңдетеді, сондай-ақ өз мамандануына сәйкес практикалық дағдыларды дамытады (дидактика). Осы тәжірибеден өту кезінде болашақ мұғалімдер деректерді жинайды және талдайды, гипотезаны тексереді немесе «Зерттеулер, даму және инновация» курсына құрылған зерттеу жоспарының бөлігі ретінде эксперимент жүргізеді. Олар қорытынды жасап, зерттеу нәтижелерін кәсіби түрде таратудың әртүрлі формалары мен арналарын зерттейді.

**Оқу практикасының** мақсаты – болашақ кәсіптің объектісі болып табылатын ұйымның ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен және т.б. жалпы танысу. Сонымен қатар болашақ кәсіптік қызметінің түрлерін, функцияларын және міндеттерін зерделеу, іскерлік хат алмасуды зерделеу және іс қағаздарын жүргізу, еңбек ұжымында жұмыс жасау дағдыларын игеру болып табылады.

Оқу практикасы барлық білім алушылар үшін ұйымдастырылады. Оқу практикасы ББ ерекшелігіне, бейініне сәйкес өткізілетіндігі кафедра мәжілісінде қаралып, практика бағдарламасында көрсетіледі.

**Тілдік практиканың** мақсаты білім алушыларда ауызша және жазбаша аударудың дағдыларын, іскерлік мен достық қарым-қатынас дағдыларын, соның ішінде оқытылатын тілдердің сөйлеушілерімен қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру болып табылады.

Тілдік практика тілдік бағытта білім алушылар үшін, ағылшын және көптілді топтардың білім алушылары үшін ұйымдастырылады.

**Өндірістік практиканың** мақсаты жалпы ғылыми, арнайы пәндер бойынша білімдерді бекіту және тереңдету, теориялық білімдер негізінде кәсіби машықтарды, дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру болып табылады. Бұл практика білім беру саласының даярлау бағыты бойынша кәсіпорындар мен мекемелерде ұйымдастырылуы мүмкін.

**Дипломалды практика** дипломдық жұмысты жазатын барлық түлектер үшін бітіруші курста өткізіледі. Дипломалды практика дипломдық жұмыстың жетекшісі арқылы бақыланады.

Барлық деңгейдегі практикалар студенттің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруға, кәсіби өзін-өзі анықтауға, шығармашылық ойлауды дамытуға және оны еңбек нарығының заманауи талаптарына жауап беретін жоғары кәсіби маман ретінде қалыптастыруға ықпал етеді.

## **Білім беру бағдарламасының мазмұны**

### **8.1. ББ бойынша оқу нәтижелерінің бітіруші моделімен сәйкестігі**

Білім беру бағдарламасының **оқу нәтижелері** бітіруші моделіне сәйкес анықталады.

### **Білім беру бағдарламасының оқу нәтижелерін бітіруші моделімен байланыстыру матрицасы.**

**Мысалы:**

<b>БМ</b>	<b>ON 1</b>	<b>ON 2</b>	<b>ON 3</b>	<b>ON 4</b>	<b>ON 5</b>	<b>ON 6</b>	<b>ON 7</b>	<b>ON 8</b>	<b>ON 9</b>	<b>ON 10</b>

**8.2.**

**8.3. Модульдер туралы мәліметтер**

**Мысалы:**

№	Модульдің атауы	Модульдің оқу нәтижелері	Модульдің құрамындағы пәндер	Модульдің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз)	Циклі	Кредит саны	Бітіруші моделінің элементтері
1							
2							

### 8.3. Пәндер туралы мәліметтер

№	Пәндердің атауы	Пәндердің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз)	Кредит саны	Оқу нәтижелері (коды)																		
				ON1	ON2	ON3	ON4	ON5														
<b>Жалпы білім беру пәндері циклы Таңдау компоненті</b>																						
1																						
<b>Базалық пәндер циклі Жоғары оқу орнының компоненті</b>																						
2																						
3																						
4																						

### 8.4. Білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспары (Үлгісі қосымшада)

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

6В015.....- «ПОДГОТОВКА УЧИТЕЛЯ .....»

**Код и классификация области образования:** 6В0... ..

**Код и классификация направления подготовки:** 6В0..... .

**Присуждаемая степень:** Бакалавр образования по образовательной программе «6В0.....- .  
.....»

**Тип программы:** бакалавриат, 6 уровень НРК/ОРК/МСКО

**Общее количество кредитов:** 240 академических кредитов / 240 ECTS

Образовательная программа рассмотрена на заседании Совета факультета ..... и  
рекомендована для обсуждения Ученым совете университета. *Протокол № от « »*  
*20... г.*

Образовательная программа рассмотрена на Ученом совете университета и рекомендована  
на утверждение советом Директоров. *Протокол № от « » 20.. г.*

Образовательная программа утверждена советом Директоров и введена в действие.  
*Протокол № от « » 20.. г.*

**Согласовано:**

Член правления-проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ .

Директор департамента по академическим вопросам \_\_\_\_\_

Декан факультета естествознания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

..... \_\_\_\_\_ .....

..... \_\_\_\_\_ .....

### Рабочая группа по разработке образовательной программы

№	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			
2			
3			
4			

5			

### Эксперты

№	ФИО	Должность	Контактный телефон

**Сокращения:**

- НРК – Национальная рамка квалификаций
- ОРК – Отраслевые рамки квалификации
- МСКО – Международная стандартная классификация образования
- ОП – Образовательная программа
- РУП – Рабочий учебный план
- КЭД – Каталог элективных дисциплин
- КК – Ключевые компетенции
- РО – Результаты обучения
- ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии
- РК – Рубежный контроль
- ТК – Текущий контроль
- ИО – Итоговая оценка
- ООД – Общее образовательные дисциплины
- БД – Базовые дисциплины
- ПД – Профильные дисциплины

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b>	.....
<b>1 Паспорт образовательной программы</b>	.....
1.1 Сфера профессиональной деятельности выпускника	.....
1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	.....
1.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	.....
1.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	.....
<b>2 Особенности образовательной программы</b>	.....
<b>3 Цели и ценности образовательной программы</b>	.....
3.1 Цели и задачи образовательной программы	.....
3.2 Ценности образовательной программы	.....
<b>4 Модель выпускника</b>	
<b>5 Ожидаемые результаты обучения по образовательной программе</b>	
<b>6 Политика оценки учебных достижений</b>	.....
<b>7 Способы и методы организации образовательного процесса</b>	
<b>8 Содержание образовательной программы</b>	.....
8.1 Соответствие результатов обучения ОП модели выпускника	
8.2 Сведения о модулях	.....
8.3 Сведения о дисциплинах	.....

8.4 Рабочий учебный план образовательной программы .....

## **Содержание инновационных образовательных программ**

1. Общая информация
  2. Обоснование программы
  3. Профессиональные компетенции учителей
  4. Структура программы и результаты обучения
    - 4.1. Структура педагогического компонента
    - 4.2. Структура предметного компонента
    - 4.3. Структура обязательного компонента
    - 4.4. Прогресс
    - 4.5. Требования для успешного завершения образовательной программы
  5. Описание работы студента
  6. Методы оценки/ оценивание
    - 6.1. Оценивание
    - 6.2. Внешняя оценка
  7. Требования к профессорско-преподавательскому составу
    - 7.1. Требования к профессорско-преподавательскому составу
    - 7.2. Дополнительно требуемый профессорско-преподавательский состав
    - 7.3. Необходимое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава
    - 7.4. Требуется дополнительный административный персонал
  8. Ресурсы
    - 8.1. Библиотечный ресурс
    - 8.2. IT-ресурсы
    - 8.3. Инфраструктура
  9. Дополнительная информация
    - 9.1. Дополнительные материалы
    - 9.2. Электронное обучение
  10. Утверждение
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Основные принципы образовательной программы**  
Список литературы

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая образовательная программа (далее – ОП) является нормативным документом концептуального характера, основанным на целях и ценностях университетского образования, содержащим общие сведения о профессиональной деятельности выпускников, целях и задачах ОП, модели выпускника, ожидаемых результатах обучения и политики их оценивания, о методах и способах организации образовательного процесса, о содержании программы.

Основные направления ОП:

- реализация образовательной политики университета;
- внедрение трехязычного образования путем организации образовательного процесса на казахском, русском и английском языках;
- повышение качества процесса обучения на основе компетентностного подхода;
- готовность обучающихся к самообразованию на протяжении всей жизни;
- формирование мировоззрения обучающихся, развитие их креативности, коммуникативности, критического мышления, исследовательских и информационных способностей.

ОП является основой для разработки следующих документов:

- Каталога элективных дисциплин (КЭД);
- Академического календаря учебного процесса;
- Индивидуального учебного плана (ИУП);
- Рабочего учебного плана (РУП);
- Рабочей учебной программы дисциплин (силлабуса);
- Учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД);
- ожидаемых результатов обучения по дисциплинам;
- критериев оценки результатов обучения по дисциплинам;
- организации всех видов профессиональной практики, а также других документов, необходимых для организации учебного процесса.

# 1 ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Сфера профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр образования по ОП «.....» осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере .....

## 1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- основные и профильные .....
- специализированные .....
- организации технического и профессионального послесреднего .....

## 1.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- обучающая;
- воспитывающая;
- методическая;
- исследовательская;
- социально-коммуникативная.

## 1.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **Обучающие:**

- обучение и развитие обучающихся;
- организация учебно-воспитательного процесса в профессиональной деятельности;
- проектирование и управление педагогическим процессом;
- диагностика, коррекция и прогнозирование результатов педагогической деятельности.

### **Воспитывающие:**

- вовлечение обучающихся в систему социальных ценностей;
- осуществление учебно-воспитательной работы в соответствии с законами, закономерностями, принципами педагогического процесса, воспитательными механизмами;
- планирование внеклассной воспитательной работы;
- решение конкретных воспитательных задач;
- использование различных форм и методов обучения и воспитания учащихся во внеклассной работе;
- установление связи с коллективами учащихся, учителями-предметниками и родителями.

### **Методические:**

- осуществление методического обеспечения образовательного процесса;
- планирование содержания образования на разных уровнях;
- определение методов организации и осуществления учебного процесса;
- использование новых педагогических технологий в процессе обучения.

### **Исследовательские:**

- изучение уровня усвоения содержания образования, исследование образовательной среды;
- освоение научно-методической литературы;
- анализ и обобщение передового педагогического опыта в области образования;
- проведение педагогического эксперимента, внедрение его результатов в учебный процесс.

### **Социально-коммуникативные:**

- осуществление взаимодействия с профессиональным сообществом и всеми заинтересованными сторонами образования;
- формирование поликультурной личности;
- создание благоприятных условий воспитания и развития обучающихся и оказание им педагогической поддержки.

## **2 ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОП высшего образования «.....» разработана в соответствии с Европейской рамкой квалификаций, Национальной рамкой квалификаций, Дублинскими дескрипторами, Отраслевой рамкой квалификаций, Профессиональным стандартом педагога с учетом требований регионального рынка труда и работодателей.

ОП определяет поставленные цели, ожидаемые результаты, условия и технологии осуществления образовательного процесса, пути реализации, оценки качества подготовки выпускника по данному направлению, содержание рабочего учебного плана.

Особенности ОП:

- Представление компетентностной модели выпускника с учетом компетентностного подхода на основе современной образовательной парадигмы. Компетентностная модель соответствует трем основным целям, определенным в соответствии с целью Стратегического плана развития и миссии университета. По итогам освоения образовательной программы, направленной на формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций выпускника, определены ожидаемые результаты обучения. В содержании ОП увеличена доля методических дисциплин на основе обновленной образовательной программы.

- Разработка образовательной программы типа «Major-Minor» с основными и дополнительными разделами обучения, позволяющей максимально повысить конкурентоспособность вуза и студента, а также удачно трудоустроиться выпускнику.

## **3 ЦЕЛЬ И ЦЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1 Цель и задачи образовательной программы**

Основная цель ОП определена в соответствии с целями Стратегического плана развития и миссией университета.

**Цель образовательной программы:** ..... в соответствии с требованиями рынка труда и Национальной системой квалификации.

**Задачи образовательной программы:**

- формирование ключевых компетенций, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование социальной ответственности обучающихся на основе межличностных ценностей и профессиональных этических норм;
- приведение уровня качества образования в соответствие с требованиями национальных и международных стандартов на основе мотивации обучающихся к профессиональному совершенствованию, самореализации;
- формирование у обучающихся профессиональных знаний и практических навыков с учетом обновленного содержания образования;
- обеспечение подготовки высокообразованных специалистов, активно участвующих в модернизации общества на основе триединства языков, функциональной грамотности, здорового образа жизни.

### **3.2 Ценности образовательной программы**

Основные ценности, определенные в содержании ОП:

- ❖ казахстанский патриотизм и гражданская ответственность;
- ❖ честность;
- ❖ уважение;
- ❖ сотрудничество;
- ❖ открытость.

## **4 МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**

- 1. Предметные знания:** владеет глубоким и полным пониманием своей предметной области, применяет знания в профессиональной деятельности

2. **Организационно-методические способности:** использует инновационные технологии в планировании, организации и управлении профессиональной деятельностью, проявляет критическое мышление и креативность в решении комплексных проблем.
3. **Исследовательские навыки:** проводит научно-методическую работу, приобщает учащихся к научно-исследовательской работе.
4. **Лидерские и предпринимательские навыки:** умеет работать в команде, проявляет активность в процессе обновления общества.
5. **Культурная компетентность:** обладает способностью быть культурным и толерантным гражданином своей страны.
6. **Способность к обучению в течение всей жизни:** координирует свои способности и интересы в соответствии с потребностями общества.
7. **Информационные навыки:** понимает сущность информационного общества, использует ИКТ в профессиональной деятельности.

## 5 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Результаты обучения по ОП: После успешного завершения данной ОП студент должен:

- РО1-.....;
- РО2 – .....
- РО3 – .....

## 6 ПОЛИТИКА ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

В целях проверки учебных достижений обучающихся в университете предусмотрены следующие виды контроля оценивания знаний (формирования ожидаемых результатов обучения):

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Для всех видов контроля учебных достижений обучающихся (текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация) применяется технология критериального оценивания. Оценка проводится согласно таблице по буквенно-рейтинговой системе.

**Оценка учебных достижений обучающихся по традиционной шкале и балльно-рейтинговой буквенной системе (ECTS)**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	

C+	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	неудовлетворительно
F	0	0-24	

Текущий контроль – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и вне аудиторных занятиях в течение академического периода.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершению крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

В течение одного академического периода предусмотрено, два рубежных контроля. Рубежный контроль выставляется в электронный журнал по 100 бальной шкале в соответствии с академическим календарем, на 7 и 15 неделях.

Каждая дисциплина преподается в течение одного академического периода и заканчивается промежуточной аттестацией (контролем).

В период текущего контроля профессорско-преподавательский состав оценивает обучающихся на практических, лабораторных, семинарских, студийных, СРО (СРСП/СРС, СРМП/СРМ, СРДП/СРД, и др. занятиях по 100-бальной шкале выставляя в электронном журнале. Итоговый балл текущего контроля подсчитывается с учетом весовой доли баллов по видам занятий. Весовая доля баллов по видам занятий утверждается на Академическом совете университета

Виды занятий	Весовая доля
Лекция (L)	$K_1$
Практические (Семинар) (P)	$K_2$
Лабораторные (Z)	$K_3$
Студийные (S)	$K_4$
СРО (B)	$K_5$

$$TK1(TK2) = K_1 \cdot L_{op} + K_2 \cdot P_{op} + K_3 \cdot Z_{op} + K_4 \cdot S_{op} + K_5 \cdot B_{op}$$

Средние баллы по  $L_{op}$ -лекции, по  $P_{op}$ -практике, по  $Z_{op}$ -лабораторным занятиям,  $S_{op}$  – студийным занятиям, по СРО –  $B_{op}$

Итоговый рейтинговый балл за 7-ю и 15-ю недели рассчитывается следующим образом:

$$P1(P2) = 0,5 * TK1(TK2) + 0,5 * PK1(PK2)$$

P1 - первый рейтинг, P2 - второй рейтинг.

Расчет рейтинга допуска к экзамену:

$$PД = \frac{P1 + P2}{2}$$

Рейтинг допуска к экзамену должен быть  $PД \geq 50$ .

Текущие и рубежные контроли составляют 60% итогового балла обучающегося, а остальные 40% баллов обучающийся набирает на экзамене.

Результаты промежуточной аттестации рассчитываются по формуле, указанной ниже:

$$\text{Итоговая оценка (ИО)} = 0,6 * PД + 0,4 * E$$

#### Соответствие результатов обучения и методов оценки

Результаты обучения	Методы оценивания
PO 1,2,3, 5,6,7,8,10	Активность на аудиторных занятиях
PO 2,3, 7, 10	Эссе
PO 2,3,4, 8	Групповые презентации
PO 2, 3, 6,7, 8	Подготовка проекта(групповая работа)
PO 1, 3, 5	Индивидуальное задание
PO 6, 7, 10	Технология «Перевернутый класс»
PO 1,4,7,10	Кейс-стади
PO 1, 2, 3, 4	Научное исследование
7 PO 8,10	Геймификация
PO 2,5	Портфолио
PO 5, 6,7,9, 10	Отчет практики
PO 1-10	Итоговый промежуточный контроль
PO 1-10	Итоговая аттестация

#### СПОСОБЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса осуществляется по кредитной технологии на основе выбора обучающимся дисциплины, порядка освоения дисциплин и модулей.

##### **Задачи организации учебного процесса:**

- унификация объема знаний;
- создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

##### **Возможности обучения по кредитной технологии:**

- внедрение системы академических кредитов для оценки трудовых затрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- участие в формировании индивидуального учебного плана;
- выбор дисциплин и модулей в каталоге элективных дисциплин;
- свобода выбора обучающимся преподавателя;
- выбор образовательной траектории обучающегося при помощи эдвайзера;
- использование интерактивных методов обучения;
- академическая свобода в формировании образовательных программ;

- обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;
- применение эффективных методов контроля учебных достижений обучающихся;
- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений по каждой дисциплине и другим видам самостоятельной работы.

**Применяемые методы и технологии обучения:**

- ❖ рефлексивные методы, рассматриваемые в качестве центрального объекта обучения;
- ❖ компетентностный подход к обучению;
- ❖ ролевые игры;
- ❖ учебные дискуссии;
- ❖ кейс-стади;
- ❖ перевернутое обучение;
- ❖ геймификация;
- ❖ адаптационные подходы;
- ❖ проектные методы.

Виды используемых методов и технологий обучения выбираются преподавателем самостоятельно.

Для развития исследовательских навыков обучающихся в ОП включена дисциплина «Научно-исследовательские методы и академическое письмо», а также в ОП включены дисциплины где предусматривается научно-интегрированного обучени.

Адаптивные технологии, применяемые для обучающихся с особыми образовательными потребностями (ООП).

Для обучающихся с особыми образовательными потребностями (ООП) предусмотрены следующие формы организации учебного процесса и контроля знаний:

*для слабовидящих* предоставляется возможность:

- ❖ использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом;
- ❖ использования опорных конспектов для записи лекций.

*для глухих и слабослышащих* предоставляется возможность:

- ❖ занять удобное место в аудитории;
- ❖ использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала;
- ❖ преимущественного выполнения учебных заданий в письменной форме;
- ❖ увеличения времени на анализ учебного материала.

Основной формой организации учебного процесса в группах с ООП является интегрированное обучение, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах для адаптации в социуме.

Для обучающихся с особыми образовательными потребностями предусматривается обеспечение учебно-методическими пособиями в печатном и электронном видах по согласованию с преподавателем, ведущим занятия.

Обучающимся ООП предоставляется возможность дистанционного обучения, при ухудшении состояния здоровья имеющего заключение врачебно-консультационной комиссии

Методы достижения результатов обучения	Результаты обучения									
	РО 1	РО 2	РО 3							

**Система внутреннего обеспечения качества** образовательной деятельности, направленная на повышение качества образовательных услуг, определяется:

- политикой в области обеспечения качества;
- разработкой и утверждением реализуемых образовательных программ;
- студенториентированным обучением, преподаванием и оценкой;

- приемом обучающихся, успеваемостью, признанием и сертификацией;
- преподавательским составом;
- учебными ресурсами и системой поддержки обучающихся;
- управлением информацией;
- информированием общественности;
- постоянным мониторингом и периодической оценкой программ;
- периодическим внешним обеспечением качества.

### ***Профессиональная практика***

Профессиональная практика является обязательным компонентом учебной работы обучающегося.

В соответствии со спецификой ОП организуются следующие виды практик:

*Для образовательных программ педагогического направления:* «Введение в профессию учителя» (педагогическая практика, 1–курс)», «Психолого-педагогическая оценка (педагогическая практика, 2–курс)», «Педагогические подходы (педагогическая практика, 3–курс)», «Исследования и инновации в образовании (педагогическая практика, 4–курс)»;

*Для образовательных программ непедагогического направления:* учебная; языковая (речевая); производственная; преддипломная.

***Цель практики «Введение в профессию учителя»-*** студент знакомится с образовательным процессом и условиями работы образовательных организаций, адаптируется к будущей профессиональной деятельности.

***Цель практики «Психолого-педагогическая оценка»-*** студент знакомится с особенностями целостного педагогического процесса образовательного учреждения и формирует навыки анализа, рефлексии, исследования, проектной деятельности и другие умения в области психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

***Цель практики «Педагогические подходы»-*** будущие учителя всесторонне развивают себя, совершенствуют профессиональные компетенции на практике при: планировании уроков, выборе методов обучения, организации взаимоотношений в классе и другие профессиональные умения.

***Цель практики «Исследования и инновации в образовании»*** - будущие учителя формируют подходы к развитию собственной профессиональной деятельности и рабочей среды, развивают навыки сотрудничества, решения проблем и лидерские качества. Углубляют свои педагогические и исследовательские навыки, а также развивают практические умения в соответствии с выбранной специализацией (дидактика). Во время этой практики будущие педагоги собирают и анализируют данные, проверяют гипотезы или проводят эксперименты как часть исследовательского плана разработанного курсом «Исследования, развитие и инновации». Делают выводы и изучают различные формы и канала профессионального распространения результатов исследования.

***Цель учебной практики*** – приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование основ исследовательской деятельности, делопроизводства и работы с деловой корреспонденцией, приобретение практических умений и навыков работы.

Учебная практика организуется для всех обучающихся, проводится в соответствии со спецификой, направлением ОП, рассматривается на заседании кафедры и отражается в программе практики.

***Целью языковой практики*** является формирование у обучающихся навыков устного и письменного перевода, навыков делового общения и установления контактов, в том числе с носителями изучаемых языков.

Языковая практика проводится для обучающихся, осуществляющих подготовку кадров со знанием языков, в английских и полиязычных группах.

***Цель производственной практики*** – закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим и специальным дисциплинам, а также формирование на



## 8.2 Сведения о модулях

№	Наименование модуля	Результаты обучения	Составляющие модуля	Краткое описание модуля	Цикл	Кол-во кредитов	Элементы модели выпускника
1							
2							

## 8.3 Сведения о дисциплинах

Например:

Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Краткое количество кредитов	Ожидаемые результаты обучения (коды)									
			PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	PO 6	PO 7	PO 8	PO 9	PO 10
<b>Цикл общеобразовательных дисциплин</b>												
<b>Компонент по выбору</b>												
<b>Цикл базовых дисциплин</b>												
<b>Вузовский компонент</b>												

## 8.4 Рабочий учебный план образовательной программы (Образец в приложении)

## EDUCATIONAL PROGRAM

6B0.....- «.....»

<b>Code and Classification of the field of education:</b>	6B0.....
<b>Code and classification of training course:</b>	6B0.....
<b>Awarded degree:</b>	Bachelor of Education in the educational program 6B0.....-«.....»
<b>Type of program:</b>	Bachelor, the 6 <sup>th</sup> level NQF/ SQF / ISCE
<b>Total amount of credits:</b>	240 Academic credits / 240 ECTS

The educational program was reviewed at the meeting of the Council of Faculty of .....and recommended for discussion at the Academic Council of the University.

Protocol No \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20...

The educational program was discussed at the University Academic Council and recommended for approval by the Board of Directors.

Protocol No \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20....

The educational program was approved by the Board of Directors and put into effect.

Protocol No \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20.....

### ***Agreed:***

Vice-rector for educational and methodical work \_\_\_\_\_ .....

Head of Educational and methodical Department \_\_\_\_\_ .....

Dean of the Faculty of Natural Sciences \_\_\_\_\_ .....

Methodologist of Biology \_\_\_\_\_ .....

Education Department of Shymkent \_\_\_\_\_ .....

..... \_\_\_\_\_ .....

..... \_\_\_\_\_ .....

## The Working Group on the development of the educational program

<b>№</b>	<b>Full name</b>	<b>Position</b>	<b>Contact phone</b>

### Experts

<b>№</b>	<b>Full name</b>	<b>Position</b>	<b>Contact phone</b>

### **Abbreviations:**

*NQF - National Qualifications Framework*

*IQF - Industry Qualifications Framework*

*ISCE - International Standard Classification of Education*

*EP - Educational Program*

*WC - Working curriculum*

*PED - Product elective disciplines*

*KC - Key competencies*

*LO - Learning Outcomes*

*ICT - Information and communication technologies*

*LC - Landmark control*

*CC – Current control*

*FG - The final grade*

*GED - General educational disciplines*

*BD - Basic disciplines*

*SD - Specialized disciplines*

*LOM- Learning outcomes of the module*

## CONTENT

### INTRODUCTION

#### 1 PASSPORT OF THE EDUCATIONAL PROGRAM

- 1.1 Scope of professional activity of graduates
- 1.2 The objects of professional activity of graduates
- 1.3 Types of professional activity of graduates
- 1.4 Objectives of professional activity of the graduate

#### 2 SOFTWARE FEATURES OF EDUCATIONAL

#### 3 PURPOSE AND VALUES EDUCATION PROGRAM

- 3.1 The purpose and objectives of the educational program
- 3.2 Values of the Educational Program

#### 4 GRADUATE MODEL

#### 5 EXPECTED RESULTS training on educational programs

## **6 POLICY ASSESSMENT OF EDUCATIONAL ACHIEVEMENT**

## **7 WAYS AND METHODS OF ORGANIZATION OF EDUCATIONAL PROCESS**

## **8 CONTENT OF THE EDUCATIONAL PROGRAM**

8.1 Correspondence of the results of training in the educational program of the graduate model

8.2 Information about the modules

8.3 Information about the disciplines

8.4 Working curriculum of the educational program

### ***The content of innovative educational programs***

1. General information

2. Programme rationale

3. Teacher's professional competences

4. Program structure and learning outcomes

4.1. Structure of the pedagogical component

4.2 Structure of the subject component

4.3 The structure of the compulsory component

4.4 Progression of the studies

4.5 Requirements for the successful completion of curriculum

5. Description of students' work

6. Evaluation methods/Assessment

7. Faculty requirements

8. Resources

10. Approval

### **APPENDIX 1: Main principles of the curriculum**

#### **Literature**

#### **INTRODUCTION**

This educational program (hereinafter - EP) is a normative document of a conceptual nature, based on the goals and values of university education, containing general information about the professional activities of graduates, aims and objectives of EP of graduate model, the expected learning outcomes and policies of their evaluation of methods and methods of organization of educational process on the content of the program.

The main directions of EP:

- implementation of the educational policy of the University;
- implementation of trilingual education through the organization of educational process in the Kazakh, Russian and English languages;
- improving the quality of the learning process on the basis of competence approach;
- the willingness of students to educate themselves throughout their lives;

- formation of the outlook of students, develop their creativity, communication, critical thinking, research and information capabilities.

EP is the basis for the development of the following documents:

- Catalog elective subjects (CES);
- Academic calendar of the educational process;
- Individual educational plan (IEP);
- Working curriculum (WC);
- Working curriculum subjects (SYLLABUS);
- Teaching materials disciplines (TMD);
- expected results in the disciplines of learning;
- criteria for assessing the results of training in the disciplines;
- organizing all kinds of professional practice, as well as other documents necessary for the educational process.

# 1 PASSPORT OF THE EDUCATIONAL PROGRAM

## 1.1 Scope of professional activity of graduates

Bachelor of Education OP"6B0... .." carries out his professional activities in the field of education.

## 1.2 The objects of professional activity of graduates:

- basic and specialized schools;
- specialized schools;
- the organization of technical and vocational post-secondary education.

## 1.3 Types of professional activity of graduates:

- training;
- educative;
- methodical;
- research;
- social and communicative.

## 1.4 Objectives of professional activity of graduates

### *Training:*

- training and development of students;
- the organization of educational process in professional activities;
- design and management of the pedagogical process;
- diagnosis, correction and prediction of the results of educational activities.

### *Educative:*

- the involvement of students in the system of social values;
- implementation of educational work in accordance with the laws, the laws, the principles of the educational process, educational mechanisms;
- planning extracurricular educational work;
- addressing specific educational objectives;
- the use of various forms and methods of training and education of students in extracurricular activities;
- liaising with groups of students, subject teachers and parents.

### *Methodical:*

- implementation of methodological support of the educational process;
- planning the content of education at different levels;
- identification of methods for the organization and implementation of the educational process;
- the use of new educational technologies in the learning process.

### *Research:*

- the study of the level of assimilation of the content of education, the study of the educational environment;
- the development of scientific and methodical literature;
- analysis and generalization of the advanced pedagogical experience in the field of education;
- conducting of pedagogical experiment, the introduction of its results in the educational process.

### *Social and communicative:*

- the implementation of cooperation with the professional community and all interested education stakeholders;
- the formation of a multicultural identity;
- creation of favorable conditions for education and development of students and provide them with educational support.

## **2 SOFTWARE FEATURES OF EDUCATIONAL**

Subdivision of higher education, "Teacher training of ....." was developed in accordance with the European Qualifications Framework, National Qualifications Framework, the Dublin descriptors, Industry frame of qualifications, professional teacher standards to meet the requirements of the regional labor market and employers.

EP determines goals, expected results, conditions and techniques of the educational process, the realization of quality assessment preparation graduate in this area, the contents of the working curriculum.

## **3 PURPOSE AND VALUES EDUCATION PROGRAM**

### **3.1 The purpose and objectives of the educational program**

The main objective of EP is defined in accordance with the objectives of the Strategic Plan and the development of the University's mission.

***Purpose of the Educational Program:*** Training of a biology teacher in accordance with the requirements of the labor market and the National qualification system.

#### ***Tasks of the educational program:***

- formation of core competencies needed for effective implementation of the professional activities of students;
- the formation of social responsibility training based on interpersonal values and professional ethics;
- bringing the level of quality of education in line with the requirements of national and international standards on the basis of motivation of training to professional development, self-realization;
- the formation of students' professional knowledge and practical skills based on the updated content of education;
- providing training of highly educated professionals who are actively involved in the modernization of society on the basis of language trinity, functional literacy, healthy lifestyle.

### 3.2 Values of the Educational Program

The core values defined in the contents of EP:

- ❖ Kazakhstan patriotism and civic responsibility;
- ❖ respect;
- ❖ cooperation;
- ❖ openness;
- ❖ honesty.

### 4 GRADUATE MODEL

**Core competencies that make up the graduate competence model:**

**1. Subject knowledge:** has a deep and complete understanding of their subject area, applies knowledge in professional activities

**2. Organizational and methodological skills:** uses innovative technologies in planning, organization and management of professional activities, shows critical thinking and creativity in solving complex problems.

**3. Research skills:** conducts scientific and methodological work, introduces students to research work.

**4. Leadership and entrepreneurial skills:** able to work in a team, is active in the process of renewal of society.

**5. Cultural competence:** has the ability to be a cultural and tolerant citizen of his country.

**6. The ability to learn throughout life:** coordinating their talents and interests in accordance with the needs of society.

**7. Information skills:** understands the essence of the information society, uses ICT in professional activities.

### 5 EXPECTED RESULTS training on educational programs

**Learning outcomes of EP:** Upon successful completion of this EP student must:

- **LO1** - .....
- **LO2** - .....
- **LO3** - .....
- **LO4**

### 6 POLICY ASSESSMENT OF EDUCATIONAL ACHIEVEMENT

In order to verify the learning achievements of students, the university provides for the following types of knowledge assessment control (formation of expected learning outcomes):

- current control;
- midterm control;
- intermediate examination;
- final examination.

For all types of control of students' learning achievements (current control, midterm control, interim and final examination) the technology of criterion evaluation is used. Assessment is carried out according to the table on the letter-rating system.

**Assessment of students' learning achievements on the traditional scale and point-rating letter system (ECTS)**

Letter grade	Digital equivalent of points	Points (% content)	Traditional assessment system
A	4,0	95-100	excellent
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	good
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	satisfactory
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	unsatisfactory

Current control - a systematic check of students' knowledge in accordance with the curriculum, conducted by the teacher in classroom and out-of-classroom classes during the academic period.

Midterm control – control of students' learning achievements at the end of a major section (module) of one academic discipline.

During one academic period there are two midterm controls.

The end-of-term control is posted in the electronic journal on a 100-point scale according to the academic calendar, on weeks 7 and 15.

Each discipline is taught during one academic period and ends with intermediate examination (control).

During the period of current control the teaching staff evaluates the students in practical, laboratory, seminar, studio, IWS (IWST/IWS, IWMT/IWM, IWDT/IWD), and other classes on a 100-point scale exhibiting in the electronic journal. The final score of the current control is calculated taking into account the weight share of points by types of classes. The weight share of points by types of classes is approved by the Academic Council of the University

Types of classes	Weight share
Lecture (L)	K <sub>1</sub>
Practical (Seminar) (P)	K <sub>2</sub>
Laboratory (Z)	K <sub>3</sub>
Studio (S)	K <sub>4</sub>
IWS (B)	K <sub>5</sub>

$$CC1(CC2) = K_1 \cdot L_{op} + K_2 \cdot P_{op} + K_3 \cdot Z_{op} + K_4 \cdot S_{op} + K_5 \cdot B_{op}$$

Average grades in  $L_{op}$ -lectures, in  $P_{op}$ -practical, in  $Z_{op}$ -laboratory classes,  $S_{op}$  – studio classes, in IWS –  $B_{op}$

The final ranking score for weeks 7 and 15 is calculated as follows:

$$R1(P2) = 0,5 * CC1(CC2) + 0,5 * EC1(EC2)$$

R1 - the first rating, R2 - the second rating.

Calculation of the admission rating (AR) of the exam:

$$AR = \frac{R1 + R2}{2}$$

The exam admission rating must be **AR ≥ 50**.

Current and midterm controls make up 60% of the student's final score, and the student gains the remaining 40% of the points in the exam.

The results of the intermediate examination are calculated using the formula given below:

$$\text{Final assessment (FA)} = 0,6 * \text{AR} + 0,4 * \text{E}$$

### Appropriateness of learning outcomes and assessment methods

Learning outcomes	Assessment methods
LO 1,2,3, 5,6,7,8,10	Activity in classroom training
LO 2,3, 7, 10	Essay
LO 2,3,4, 8	Group presentations
LO 2, 3, 6,7, 8	Project preparation (group work)
LO 1, 3, 5	Individual assignment
LO 6, 7, 10	Flipped Classroom Technology
LO 1,4,7,10	Case study
LO 1, 2, 3, 4	Scientific research
LO 8,10	Gamification
LO 2,5	Portfolio
LO 5, 6,7,9, 10	Practice report
LO 1-10	Final intermediate control
LO 1-10	Final examination

## 7 WAYS AND METHODS OF ORGANIZATION OF EDUCATIONAL PROCESS

Organization of educational process is carried out on credit technology based on the choice of studying the discipline, order the development of disciplines and modules.

### *Tasks of the organization of educational process:*

- unification of knowledge;
- creation of conditions for maximum individualization of instruction;
- strengthening the role and effectiveness of independent work of students;
- Identification of educational achievements of students on the basis of an efficient and transparent procedures for their control.

### *Training opportunities on credit technology:*

- the introduction of academic credits system to assess the labor costs of students and teachers in each discipline;
- participate in the formation of the individual curriculum;
- the choice of subjects and modules in the catalog of elective courses;
- the freedom to choose teacher training;
- the choice of an educational path with the help of student advisors;
- the use of interactive teaching methods;
- academic freedom in the formation of educational programs;
- providing of training necessary teaching and learning materials;
- the use of effective methods of control of educational achievements of students;
- the use of score-rating system of evaluation of educational achievements of each discipline, and other forms of self-study.

***The methods and technologies of training:***

- ❖ reflexive techniques considered as a central object of study;
- ❖ competence-based approach to learning;
- ❖ role-playing games;
- ❖ educational discussions;
- ❖ case Study;
- ❖ inverted learning;
- ❖ gamification;
- ❖ adaptation approaches;
- ❖ design methods.

Types of methods and technologies of training to choose the teachers themselves.

To develop the research skills of students, the EP includes the discipline "Research Methods and Academic Writing", as well as the EP includes disciplines where scientifically integrated education is provided.

Adaptive technologies used for students with special educational needs (SEN).

For students with special educational needs (SEN), the following forms of organization of the educational process and knowledge control are provided:

*for the visually impaired* there is an opportunity:

- the use of training and handouts printed in large print;
- the use of reference notes for recording lectures;

Opportunities *for the deaf and hard of hearing*:

- to take a comfortable place in the audience;
- the use of visual reference diagrams in lectures to facilitate understanding of the material;

- preferential performance of educational tasks in writing;
- increasing the time for the analysis of educational material.

The main form of organization of the educational process in groups with SEN is integrated learning, i.e. all students study in mixed groups for adaptation in society. For students with special educational needs, it is planned to provide educational and methodological aids in printed and electronic forms in agreement with the lecturer conducting the classes.

For students in groups with special educational needs are given the opportunity of distance learning, in case of deterioration of their health status, which has the conclusion of a medical advisory commission.

**The types of teaching methods and technologies used are chosen by the teacher independently.**

Methods for achieving learning outcomes	Learning outcomes									
	LO 1	LO 2	LO 3							

***internal quality assurance system*** educational activities aimed at improving the quality of educational services is determined by:

- policy in the field of quality assurance;
- development and approval of ongoing educational programs;
- studentorientirovannym learning, teaching and assessment;
- admission of students, academic performance, recognition and certification;
- teaching staff;
- training resources and support training systems;

- information management;
- informing the public;
- continuous monitoring and periodic program evaluation;
- periodic external quality assurance.

### **Professional practice**

**Professional practice** is a required component of study the student.

In accordance with the specifics of the OP, the following types of practices are organized:

For educational programs in the pedagogical field: "Introduction to the teaching profession" (pedagogical practice, 1st year), "Psychological and pedagogical assessment (pedagogical practice, 2nd year), "Pedagogical approaches (pedagogical practice, 3rd year), "Research and Innovation in education (pedagogical practice, 4th year)";

For non-pedagogical educational programs: academic; language (speech); industrial; pre-graduate.

The purpose of the practice "**Introduction to the teaching profession**" is for the student to get acquainted with the educational process and working conditions of educational organizations, to adapt to future professional activities.

The purpose of the practice "**Psychological and pedagogical assessment**" is for the student to get acquainted with the features of the holistic pedagogical process of an educational institution and develop skills in analysis, reflection, research, project activity and other skills in the field of psychological and pedagogical support of the educational process.

The purpose of the **Pedagogical Approaches** practice is for future teachers to comprehensively develop themselves and improve their professional competencies in practice when planning lessons, choosing teaching methods, organizing classroom relationships, and other professional skills.

The purpose of the practice "**Research and Innovation in Education**" is for future teachers to form approaches to the development of their own professional activities and work environment, develop cooperation skills, problem solving and leadership skills. They deepen their pedagogical and research skills, as well as develop practical skills in accordance with their chosen specialization (didactics). During this internship, future educators collect and analyze data, test hypotheses, or conduct experiments as part of a research plan developed by the Research, Development, and Innovation course. They draw conclusions and study various forms and channels of professional dissemination of research results.

The purpose of the **training practice** - the acquisition of primary professional competences, including the consolidation and deepening of theoretical knowledge acquired during the training, laying the foundations of research, paperwork and working with business correspondence, acquisition of practical skills and work skills.

Teaching practice is organized for all students, is conducted in accordance with the characteristics and direction of the EP, is considered at a meeting of the department and is reflected in the program of practice.

The purpose of **language practice** is the formation of students' skills of interpretation and translation, business communication skills and networking, including native speakers.

Language practice is conducted for students engaged in training with knowledge of languages, in English and of multilingual groups.

The **purpose** of the internship is to consolidate and deepen knowledge in general scientific, cultural and special disciplines, as well as the formation of professional skills based on theoretical knowledge. This practice can be organized in enterprises and institutions in the field of training.

**Pre-graduate** practice is conducted in the final year for students who are doing their thesis. The management of the pre-graduate practice is carried out by the supervisor of the thesis.

Practitioners at all levels contribute to the formation of a student's professional competence, professional self-determination, the development of creative thinking and his formation as a highly professional specialist who meets modern labor market requirements



	<b>The cycle of general studies optionally component</b>												
1													
	<b>Cycle basic disciplines The university component</b>												
2													
3													
4													

#### 8.4 Working curriculum of the educational program

##### Пайдаланган әдебиеттер

1. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты .
2. Методическое руководство по работе высших учебных заведений в условиях академической и управленческой самостоятельности, Астана; Центр Болонского процесса и академической мобильности МОН РК, 2018г.

Бердалиев Даулет Турдалиевич  
Аширбаева Сауле Кудайбергеновна  
Кадирбаева Роза Изтлеуовна

Білім беру бағдарламаларын дайындауға арналған әдістемелік нұсқау

Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті



