	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 1 беті

БЕКІТЕМІН

Ө. Жәнібеков атындағы
ОҚПУ Басқарма төрағасы-
ректор

Сугирбаева Г.Д.

« 2 » 2023ж.



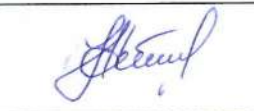
САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

МАГИСТРАНТТАР МЕН ДОКТОРАНТТАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ (ЭКСПЕРИМЕНТТІК)-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ


ПРОЦЕДУРАСЫ

СМЖ ОҚПУ Е 7.12-2023

Қызметі	Қолы	Аты-жөні
Келісілген:		
Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер жөніндегі проректор		Кудышева А.А.
Басқарма мүшесі - Ғылыми жұмыстар және инновациялар жөніндегі проректор		Керімбеков Е.Р.
Стратегиялық жоспарлау және менеджмент бөлімінің басшысы		Калибаева Д.Б.
Заң департаментінің директоры		Амирхан М.А.


Қызметі	Қолы	Аты-жөні
Дайындаған:		
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтының директоры		Жылысбаева А.Н.

Құжаттың сақталу мерзімі: « 2 » 11 2023ж. бастап « 4 » 11 2026ж. дейін	Қолданысқа енгізу: № 4-204 бұйрығы	СМЖ ОҚПУ Е 7.12-2023
Создыру мерзімі: « ___ » _____ 20__ ж.	Енгізу мерзімі: « 2 » 11 2023ж.	Басылым 1 Тіркеу № 17 Көшірмесі № _____

	<p align="center">«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ</p>	
	<p align="center">Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы</p>	<p align="right">39 беттің 2 беті</p>

Мазмұны

1	Қолданылу саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	4
4	Белгілеулер мен қысқартулар	4
5	Жауапкершілік және өкілеттілік	5
6	Процестің сипаттамасы	5
7	Тәуекелдерді басқару	14
А	қосымшасы «Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмысын ұйымдастыру және жүргізу» процедурасының реттілігі	15
Б	қосымшасы Магистранттың жеке жұмыс жоспарының үлгісі	16
В	қосымшасы Докторанттың жеке жұмыс жоспарының үлгісі	23
Г	қосымшасы Докторанттың диссертациялық зерттеуінің ғылыми негіздемесін ресімдеудің үлгісі	33
Д	қосымшасы ҒЗЖ / ЭЗЖ бойынша есептің титулдық парағының үлгісі	35
Е	қосымшасы ҒЗЖ /ЭЗЖ бойынша есебінің үлгісі	36
Ж	қосымшасы Жарияланымдар тізімінің үлгісі	38
И	қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	39

	<p align="center">«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ</p>	
	<p align="center">Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы</p>	<p align="center">39 беттің 3 беті</p>

1 Қолданылу саласы

1.1 Университеттің осы процедурасы (ПР) «Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінде» (бұдан әрі – Университет) магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру мен өткізудің мақсатын, міндеттерін, жүйелілігі мен негізгі талаптарын анықтайды.

1.2 Университеттің осы процедурасы магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруға және өткізуге қатысатын лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер үшін міндетті нұсқаулық болып табылады және университет сапа менеджменті жүйесі құжаттамасының құрамына кіреді.

1.3 ПР авторлық құқық объектісі болып табылады және оны университеттің Басқарма төрағасы - ректордың рұқсатынсыз басқа ұйымдарға беруге жол берілмейді.

2 Нормативтік сілтемелер

2.1 ПР-да келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

ҚР СТ ИСО 9000-2017 Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік.

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.

СМЖ ОҚПУ ПР 4.01-2023 Сапа менеджменті жүйесі. Процедура. Құжатталған ақпаратты басқару.

СМЖ ОҚПУ ПР 7.02-2023 Сапа менеджменті жүйесі. Процедура. Оқу-ұйымдастыру процесін басқару.


СМЖ ОҚПУ ПР 7.03-2023 Сапа менеджменті жүйесі. Процедура. Оқу-әдістемелік процестерді басқару.

СМЖ ОҚПУ ПР 8.04-2023 Сапа менеджменті жүйесі. Процедура. Үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау процесін басқару.

ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметіне қойылатын біліктілік талаптары.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығымен бекітілген ғылыми дәрежелер мен ғылыми атақтар беру қағидалары.

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

	<p align="center">«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ</p>	
	<p align="center">Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы</p>	<p align="center">39 беттің 4 беті</p>

2.2 ПР жазбалардың мынадай нысандарын қолданысқа енгізеді:

- Ф.7.12-01 Магистранттың жеке жоспары
- Ф.7.12-02 Докторанттың жеке жоспары
- Ф.7.12-03 Докторанттың диссертациялық зерттеуінің ғылыми негіздемесі
- Ф.7.12-04 ҒЗЖ / ЭЗР бойынша есептің титул парағы
- Ф.7.12-05 ҒЗЖ/ЭЗР бойынша есебі
- Ф.7.12-06 Жарияланымдар тізімі

3 Терминдер мен анықтамалар

ПР-да ҚР СТ ИСО 9000:2017, ҚР МЖБС-ға сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.

Магистрант: магистратурада оқитын тұлға.

Магистрлік диссертация: таңдалған білім беру саласындағы өзекті мәселенің теориялық және/немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын, ғылымның заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген дербес ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы.

Магистрлік жоба: таңдаған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы міндетін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және/немесе эксперименттік нәтижелері бар дербес зерттеу болып табылатын бейіндік магистратура магистрантының бітіру біліктілік жұмысы.

Докторант: докторантурада оқитын адам.

Докторлық диссертация: жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктеуге болатын теориялық ережелер әзірленген немесе маңызды әлеуметтік-мәдени немесе экономикалық маңызы бар ғылыми мәселе шешілген немесе енгізілуі ел экономикасының дамуына елеулі үлес қосатын ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған дербес зерттеу болып табылатын ғылыми жұмыс.

4 Белгілеулер мен қысқартулар

ПР-да келесі қысқартулар қолданылады:

КеАҚ – коммерциялық емес акционерлік қоғам;

ОҚПУ – Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті;

ПР – процедура;

МЖБС – Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;


СБӨ – Сапа жөніндегі басшылық өкілі

СМЖ – сапа менеджменті жүйесі;

ЖООКББИ – Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институты;

СЖжМБ – Стратегиялық жоспарлау және менеджмент бөлімі;

ОЖ – оқу жоспары;

	<p align="center">«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ</p>	
	<p align="center">Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы</p>	<p align="center">39 беттің 5 беті</p>

- ЖОЖ – жеке оқу жоспары;
- МҒЗЖ – магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы;
- МЭЗЖ – магистранттардың эксперименттік-зерттеу жұмысы;
- ДҒЗЖ – докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы;
- ДЭЗЖ – докторанттардың эксперименттік-зерттеу жұмысы;

5 Жауапкершілік және өкілеттілік

5.1 ПР-ді университет Басқарма төрағасы-Ректоры бекітеді.

5.2 Процедураны енгізу және басқару үшін жауапкершілік СБӨ-ге жүктеледі.

5.3 Осы процедураның ҚР СТ ИСО 9001:2016 стандартының талаптарына сәйкестігі үшін СБӨ жауапты болады.

5.4 Магистранттар мен докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу және бөлімдердегі түпкілікті нәтижелердің сапасы нақты кезеңді орындауға қатысушы бөлімдердің басшыларына жүктеледі.

5.5 Бөлімдегі СМЖ процедураларының сақталуына және рұқсатсыз көшірілуіне және қызметтік ақпараттың жайылып кетуіне бөлім басшылары жауапты болады.

5.6 Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша (магистратура, докторантура) СМЖ ОҚПУ ПР 4.01-2023 сәйкес осы ПР-ды басқаруға ЖООКББИ директоры жауапты болады.

5.7 ПР-да көрсетілген талаптарды енгізу үшін ЖООКББИ директоры жауапты болады.

5.8 ПР-ға өзгерістерді міндетті түрде «Өзгерістерді тіркеу парағына» **(И қосымшасы)** белгі қоя отырып, ЖООКББИ директоры енгізеді.


6 Процестің сипаттамасы

«Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименталды)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу» процедурасының реттілігі **А қосымшада** ұсынылған.

6.1 Жалпы ережелер

Университет ҚР БҒМ 2022 жылғы 22 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес магистрлер мен философия докторларын (PhD) даярлауды жүзеге асырады.

6.1.1 Ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмысы білім беру бағдарламасының міндетті бөлімі болып табылады және ғылыми-педагогикалық магистратура үшін магистрлік диссертацияны немесе бейіндік магистратура үшін магистрлік жобаны орындауды қамтитын эксперименттік-зерттеу жұмысын орындауды қамтиды.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 6 беті

Магистранттың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы (бұдан әрі-МҒЗЖ (МЭЗЖ)) шеңберінде магистранттың жеке жұмыс жоспарында инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін тиісті салалардың немесе қызмет салаларының ғылыми ұйымдарында және (немесе) ұйымдарында міндетті түрде ғылыми тағылымдамадан өту көзделеді (жеке процедурамен регламенттеледі).

МҒЗЖ (МЭЗЖ) оқу жұмысының басқа түрлерімен қатар немесе жеке кезеңде жоспарланады.

6.1.2 Магистрант ғылыми жетекшінің басшылығымен жасалатын жеке жұмыс жоспары негізінде оқиды (**Б қосымшасы**).

Магистранттың жеке жұмыс жоспары оқудың барлық кезеңіне құрастырылады және келесі бөлімдерден тұрады:

- 1)ЖОЖ (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтылануы мүмкін);
- 2)ғылыми-зерттеу / эксперименттік-зерттеу жұмысы (тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есептілік нысаны);
- 3)практика (бағдарлама, база, есептілік мерзімі мен нысаны);
- 4) негізі мен құрылымы бар магистрлік диссертация (магистрлік жоба) тақырыбы;
- 5) магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны)орындау жоспары;
- 6) ғылыми жарияланымдардың, тағылымдамалардың жоспары.


6.1.3 Докторант ғылыми кеңесшілердің басшылығымен жасалатын жеке жұмыс жоспары негізінде оқиды (**В қосымшасы**).

Докторанттың жеке жұмыс жоспары оқудың барлық кезеңіне құрастырылады және келесі бөлімдерден тұрады:

- 1) ЖОЖ (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтылануы мүмкін);
- 2) ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысын (зерттеу тақырыбын, бағытын, мерзімдері мен есептілік нысанын) қамтиды;
- 3) практика (бағдарлама, база, есептілік мерзімі мен нысаны);
- 4) докторлық диссертацияның негіздемесі мен құрылымы бар тақырыбы;
- 5) докторлық диссертацияны орындау жоспары;
- 6) ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалар, оның ішінде шетелдік, жоспары.

6.1.3 докторант дайындаған диссертациялық зерттеудің (research proposal) ғылыми негіздемесін жоғары оқу орны оқудың бірінші немесе екінші жылдары ішінде бекітеді. Оған зерттеудің мақсаты, міндеттері мен әдіснамасы, әдебиетке шолу және зерттеудің күтілетін нәтижелері кіреді (**Г қосымшасы**).

Бітіргеннен кейін 3 жыл өткен соң докторант ақылы негізде диссертациялық зерттеудің (research proposal) ғылыми негіздемесі қайта бекітілгеннен кейін ғана қорғауға жіберіледі.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 7 беті

6.2 Магистранттардың, докторанттардың ғылыми (эксперименттік) -зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру

МҒЗЖ/МЭЗЖ бүкіл оқу мерзімі ішінде білім беру бағдарламасын іске асыруды жүзеге асыратын шығарушы кафедра ұйымдастырады.

МҒЗЖ өткізу мерзімі мен ұзақтығы оқу жоспары мен оқу жылының кестесіне сәйкес белгіленеді.

Ғылыми-педагогикалық магистратурада магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысына келесі талаптар қойылады:

1) магистрлік диссертация орындалатын және қорғалатын магистратураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келеді;

2) өзекті және ғылыми жаңалық пен практикалық маңыздылықты қамтиды;

3) ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделеді;

4) ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін пайдалана отырып орындалады;;

5) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерден тұрады;

6) тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделеді.

6.1.5 бейіндік магистратурада магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысына қойылатын талаптар:

1) МЭЗЖ магистрлік жоба орындалатын және қорғалатын магистратураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келуі тиіс;

2) ғылымның, техниканың және өндірістің қазіргі заманғы жетістіктерін пайдалана отырып орындалады және нақты практикалық ұсынымдарды, басқарушылық міндеттердің дербес шешімдерін қамтиды;

3) озық ақпараттық технологияларды қолдана отырып орындалады; ;

4) негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперименттік-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерден тұрады.

6.2.1 МҒЗЖ / МЭЗЖ келесі кезеңдерді қамтиды:


- осы саладағы зерттеу жұмыстарының тақырыбымен танысуды және зерттеу тақырыбын таңдауды, таңдалған тақырып бойынша зерттеу жұмыстарына шолу жасай отырып реферат жазуды қамтитын зерттеуді жоспарлау;

- жеке жоспарға сәйкес зерттеу жұмыстарын жүргізу;

- ғылыми басылымдарда нәтижелерді жариялау және / немесе ғылыми-практикалық, ғылыми-әдістемелік конференцияларға ұсыну;

- аттестаттау комиссиясының отырысында магистрлік диссертацияны / жобаны көпшілік алдында қорғау.

6.2.2 МҒЗЖ / МЭЗЖ міндеттері магистраттардың бойында:

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 8 беті

- заманауи ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, библиографиялық жұмысты жүргізу;

- МҒЗЖ/МЭЗЖ орындау барысында туындайтын кәсіби қызмет міндеттерін қою және шешу;

- нақты зерттеу міндеттерін негізге ала отырып (магистрлік диссертация / жоба тақырыбы бойынша немесе білім беру бағдарламасы шеңберінде ғылыми жетекшінің тапсырмаларын орындау кезінде) қажетті зерттеу әдістерін таңдау (қолданыстағы модификациялау, жаңа әдістерді әзірлеу);

- ғылыми және қолданбалы зерттеулер жүргізу кезінде қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды қолдану;

- алынған нәтижелерді талдау және өңдеу, оларды аяқталған ғылыми-зерттеу әзірлемелері түрінде ұсыну (МҒЗЖ / МЭЗЖ бойынша есеп, баяндамалардың, ғылыми мақалалардың, курстық жұмыстар мен жобалардың, магистрлік диссертацияның / жобаның тезистері).

6.2.3 магистратураның / докторантураның білім беру бағдарламаларын іске асыратын бітіртуші кафедра магистрантты даярлауға қойылатын арнайы талаптарды айқындайды. Арнайы талаптардың қатарына мыналар жатады:

- саланың әдіснамасы мен қазіргі проблематикасын меңгеру;

- мәселенің даму тарихын, оның зерттелетін ғылыми бағыттағы рөлі мен орнын білу;

- магистрант зерттейтін ғылыми мәселе бойынша нақты спецификалық білімінің болуы;

- ғылыми зерттеулерді практикалық жүзеге асыру, магистрлік диссертациямен/жобамен байланысты ғылыми саладағы ақпаратты жинау мен талдаудың эмпирикалық әдістерін қолдану білігі;

- нақты бағдарламалық өнімдермен және ақпараттық ресурстармен жұмыс істей білу.

6.2.4 Докторантураның білім беру бағдарламасының ғылыми компоненті докторанттың ғылыми-зерттеу (бұдан әрі – ДҒЗЖ) немесе эксперименттік-зерттеу жұмысынан (бұдан әрі – ДЭЗЖ), ғылыми жарияланымдардан, докторлық диссертацияны жазудан және қорғаудан құралады.


Философия докторы (PhD) бағдарламасы бойынша білім алушының ДҒЗЖ мынадай талаптарға жауап беруі тиіс:

1) докторлық диссертация қорғалатын докторантураның білім беру бағдарламасының негізгі проблематикасына сәйкестігі;

2) өзекті және ғылыми жаңалық пен практикалық маңыздылықты камтиды;

3) ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделеді;

4) компьютерлік технологияларды пайдалана отырып, деректерді өңдеу мен түсіндірудің заманауи әдістеріне негізделеді;

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 9 беті

5) ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін пайдалана отырып орындалады;

6) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерден тұрады.

Бейіні бойынша доктор бағдарламасы бойынша білім алушының ДЭЗЖ-іне мынадай талаптар қойылады:

1) докторлық диссертация қорғалатын докторантураның білім беру бағдарламасының негізгі проблематикасына сәйкестігі;

2) өзекті және ғылыми жаңалық пен практикалық маңыздылықты қамтиды;

3) ғылымның, техниканың және өндірістің қазіргі заманғы жетістіктеріне негізделеді және нақты практикалық ұсынымдарды, кешенді, қызмет аралық сипаттағы басқарушылық міндеттердің өзін-өзі қамтамасыз ететін шешімдерін қамтиды;

4) озық ақпараттық технологияларды қолдана отырып орындалады;

5) негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперименттік-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерден тұрады.

6.2.5 Ғылыми жетекшінің басшылығымен және онымен үнемі байланыста оқытудың барлық кезеңінде ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмысы жүргізіледі. Оқытудың басында ғылыми жетекшімен бірге диссертация тақырыбы тұжырымдалады. Тақырыптың тұжырымдамасында ғылыми жаңалық пен практикалық маңыздылық элементтерін алу мүмкіндігі қарастырылуы керек. Тақырыпқа сәйкес ҒЗЖ жүргізіледі (**Д, Е қосымшалары**).

6.2.6 ҒЗЖ мақсаты – магистрантты, докторантты өзіндік ғылыми-зерттеу жұмысына және шығармашылық ұжым құрамында ғылыми зерттеулер жүргізуге дайындау. Әрбір дайындық бағыты бойынша ҒЗЖ-ның міндеттері, мазмұны, түрлері мен нысандары диссертацияның тақырыбын ескере отырып, бітіруші кафедра әзірлейтін қазіргі заманғы ғылым мен практиканың өзекті мәселелерін зерттеуге бағытталған семестрдегі МҒЗЖ, ДҒЗЖ бағдарламасымен және оқу жоспары пәндерінің бағдарламаларымен айқындалады.

6.2.7 МҒЗЖ / МЭЗЖ келесі нысандарда жүзеге асырылады:

- бекітілген жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми жетекшінің тапсырмаларын орындау;


- ғылыми-зерттеу семинарларына қатысу;

- ғылыми конференцияларда, семинарларда, симпозиумдарда баяндамалар мен сөйлейтін сөздерді дайындау;

- ғылыми-зерттеу жұмыстарының конкурстарына қатысу;

- мақалаларды дайындау және жариялау;

- кафедраның ҒЗЖ-ға қатысуы;

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 10 беті

- магистрлік диссертацияны/жобаны дайындау және қорғау.

ҒЗЖ нысандарының тізбесі білім беру бағдарламаларының бейініне байланысты толықтырылуы мүмкін.

ҒЗЖ/ЭЗЖ мазмұны, нәтижелерді ұсыну нысандары мен мерзімдері жеке жұмыс жоспарының тиісті бөлімінде айқындалады.

6.2.8 Докторанттардың дербес жұмыс жоспарларында ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен (ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 09.01.2023 № 7 бұйрығы өзгерістерімен) бекітілген Дәрежелерді беру қағидаларын бекіту туралы бұйрығы талаптарына сай жарияланым шарттарын орындау жоспары көрсетілуі қажет.

6.2.9. Докторанттың дербес жұмыс жоспарында көрсетілген шарттар орындалмаған жағдайда докторант ДҒЗЖ орындамаған болып есептеледі.


6.2.10. Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқу курсы толық меңгерген, бірақ ДҒЗЖ (ДЭЗЖ) орындамаған докторантқа ДҒЗЖ (ДЭЗЖ) академиялық кредиттерін қайта меңгеруге және келесі жылдары диссертацияны ақылы негізде қорғауға мүмкіндік беріледі.

6.2.11. Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқу курсы толық меңгерген, ДҒЗЖ (ДЭЗЖ) орындаған, бірақ докторлық диссертация (жоба) қорғамаған докторантқа оқу нәтижелері және академиялық кредиттер беріледі және диссертациясын бітіргеннен кейін екі жыл ішінде тегін қорғауға, ал келесі жылдары кемінде 4 академиялық кредит көлемінде ақылы негізде қорғауға мүмкіндік беріледі.

Докторанттың жеке өтініш беру уақытынан бастап 12 ай ішінде диссертацияны қорғау жүргізіледі. Өтініш міндетті түрде Басқарма мүшесі - Ғылыми жұмыстар және инновациялар жөніндегі проректормен, ЖООКББИ директорымен, ғылыми кеңесшісімен, бас бухгалтермен келісілу қажет. Қорғау докторант қолданыстағы «Дәрежелер беру ережесінің» талаптарын орындаған жағдайда, «Диссертациялық кеңес туралы ережеге» сәйкес кафедра және диссертациялық кеңесте қаралған жағдайда жүзеге асырылады. Ғылыми жұмыс жүргізілген университет кафедрасының алқалы органының кеңейтілген отырысының оң қорытындысын қоса алғанда, қорғауға ұсынылған диссертациялық жұмыстың сәйкестігін бағалау диссертациялық кеңестің төрағасы, бітіруші кафедра меңгерушісі және (немесе) ғылыми және өзге де ұйымдардың басшысы жүргізіледі.

6.2.12. Бұл ретте докторант бітіргеннен кейін 3 жыл өткен соң ақылы негізде диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесі (research proposal (ресорч пропозал)) қайта бекітілгеннен кейін ғана қорғалады.

6.3 Магистранттардың, докторанттардың ғылыми (эксперименттік) - зерттеу жұмысына басшылық ету

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 11 беті

6.3.1 ҒЗЖ/ЭЗЖ жалпы басшылығын кафедра меңгерушісі жүзеге асырады. Оған ғылыми семинарлар өткізуді ұйымдастыру және білім алушылардың ғылыми жетекшілерінің қызметін бақылау жүктеледі.

6.3.2 Магистранттың, докторанттың ҒЗЖ/ЭЗЖ тікелей басшылығын оның ғылыми жетекшісі жүзеге асырады. Ғылыми жетекші білім алушыларға ҒЗЖ/ЭЗЖ жоспарлауды ұйымдастырады, жоспарланған іс-шаралардың орындалуын бақылайды, диссертацияны/жобаны дайындауға басшылықты жүзеге асырады.

6.3.3 Магистранттың ғылыми жетекшісі ретінде, әдетте, маман даярлаушы кафедраның оқытушысы тағайындалады. Магистранттың ғылыми жетекшісі жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келуге тиіс.

6.3.4 Қабылданғаннан кейін екі ай ішінде әрбір магистрантқа магистрлік диссертацияға (жобаға) басшылық жасау үшін кемінде 5 жыл жұмыс өтілі бар ғылым кандидаттары немесе докторлары немесе PhD докторлары немесе тиісті салалардың білікті мамандары қатарынан ғылыми жетекші тағайындалады. Қажет болған жағдайда ғылымның аралас салалары бойынша ғылыми консультанттар тағайындалады.

6.3.5 Магистранттың ғылыми жетекшісі мен зерттеу тақырыбы Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі.

6.3.6 Докторлық диссертацияға жетекшілік ету үшін докторантқа оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде ғылыми жетекшілік тағайындалады.

Ғылыми жетекшілік Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.


6.3.7 Философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін докторанттарға ғылыми жетекшілікті ғылым докторлары немесе кандидаттары немесе философия докторлары (PhD) қатарынан тағайындалатын кемінде 2 адамнан тұратын консультанттар жүзеге асырады, олардың бірі – шетелдік жоғары оқу орнының ғалымы.

6.3.8 Ғылыми консультанттар жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келуі тиіс.

6.3.9 Ғылыми консультанттар докторанттардың оқу тәртібін сақтауы, докторанттың жеке жұмыс жоспарын орындауы және диссертациялық жұмысты уақтылы ұсынуы үшін жауапты болады.

6.3.10 Докторлық диссертацияның тақырыбы бірінші семестр бойы анықталады және Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі.

6.3.11 Диссертациялық зерттеудің мазмұны ұлттық басымдықтарды, мемлекеттік бағдарламаларды, іргелі немесе қолданбалы зерттеулер бағдарламаларын іске асыруға бағытталған.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 12 беті

6.3.12 Докторанттың ғылыми зерттеулерінің негізгі нәтижелері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығымен бекітілген ғылыми дәрежелер мен ғылыми атақтар беру қағидаларына сәйкес ғылыми, ғылыми-талдамалық және ғылыми-практикалық басылымдарда жарияланады.

6.3.13 Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны мен ресімделуіне, оларды дайындау мен қорғауға қойылатын талаптар жеке ережемен (Магистрлік диссертация туралы ереже) регламенттеледі.

6.3.14. Магистранттардың / докторанттардың ғылыми еңбектерінің тізімі **Ж қосымшаға** сәйкес рәсімделеді.


6.4 ҒЗЖ бойынша есептің мазмұны, есепке қойылатын талаптар

6.4.1 ҒЗЖ мазмұны диссертация тақырыбымен, оның мақсаттары мен міндеттерімен, ғылыми жаңалығымен, сондай-ақ осы ғылыми-зерттеу жұмысы аяқталғаннан кейін магистрант, докторант меңгеруі тиіс құзыреттіліктерімен айқындалады.

Диссертациялық зерттеудің ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығы диссертация жұмысының басында тұжырымдалады. Бұл жағдайда жаңалық дәлелденуі керек, яғни теориялық тұрғыдан негізделіп, іс жүзінде және эксперименталды түрде расталған болуы тиіс. Бұл растауда семестрдегі ҒЗЖ маңызды рөл атқарады. Осыған байланысты ҒЗЖ мазмұнын оны орындау барысында диссертацияның ғылыми жаңалығын және оның практикалық маңыздылығын растайтын қажетті деректер алынатындай етіп құру өте маңызды.

1-семестрдегі ҒЗЖ/ЭЗЖ әдебиетті зерттеумен және зерттеу тақырыбын анықтаумен байланысты болуы тиіс. Есепте: диссертация тақырыбын таңдаудың негіздемелері (жұмыстың өзектілігі, ғылыми жаңалығы, теориялық және практикалық маңыздылығы, сондай-ақ зерттеудің мақсаты, міндеттері, объектісі мен нысанасы); пайдалану болжанатын әдіснамалық аппараттың сипаттамасы; зерттеудің теориялық базасы ретінде пайдаланылатын негізгі әдеби көздерді зерделеу мен талдаудың алдын ала нәтижелері; магистрлік диссертацияны дайындаудың жұмыс жоспары қамтылуы тиіс; магистрлік диссертацияға атқарылған жұмыстың үлесі туралы қорытынды қамтылуы тиіс.

2-семестрде ҒЗЖ/ЭЗЖ зерттеу мәселесін түпкілікті тұжырымдаумен, шешу әдістерін әзірлеумен және талдаумен байланысты болуы тиіс. Есепте зерттеу міндеттерінің сипаттамасы, олардың өзектілігін, ғылыми және практикалық маңыздылығын негіздей отырып, диссертациялық жұмыс үшін нақты материалды жинау және өңдеу, оның дұрыстығы мен диссертациямен жұмыс істеу үшін жеткіліктілігін бағалау; ғылыми және практикалық маңыздылығы тұрғысынан болжамды нәтижелерді бағалау; магистрлік

	<p align="center">«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ</p>	
	<p align="center">Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы</p>	<p align="center">39 беттің 13 беті</p>

диссертацияға атқарылған жұмыстың үлесі туралы қорытындылар қамтылуы тиіс.

3-семестрде ҒЗЖ/ЭЗЖ ақпараттық мазмұнмен және зерттелетін мәселенің шешімін табумен, алынған нәтижелер негізінде экономикалық талдау жүргізумен, талдау нәтижелері бойынша қорытындыларды негіздеумен және дәлелдеумен өткізеді. Есепте: шешу әдістері мен оларды қолданудың негіздемесі; шешім нәтижелерінің баяндалуы; нәтижелерді экономикалық талдау; зерттеліп отырған міндеттің қазіргі ғылыми және практикалық жетістіктер жүйесіндегі орны; одан арғы зерттеулердің бағыты қамтылуы тиіс.

6.4.2 ҒЗЖ/ЭЗЖ орындау нәтижелері бойынша жалпы жұмыс туралы қорытынды есеп жасалады. ҒЗЖ/ЭЗЖ бойынша есеп бірыңғай құрылым бойынша жасалуы тиіс:

- титулдық бет;
- мазмұны;
- анықтамалар;
- белгілеулер мен қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- эксперименттік бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар.

Есептің мазмұны ҒЗЖ/ЭЗЖ жоспарына (жұмыс түрлері мен кезеңдері) сәйкес келуі тиіс. Семестрлік есептің ұсынылатын көлемі – 10-15 бет.

6.4.3 Есеп **Д және Е қосымшаларына** сәйкес ресімделуі қажет. Есепті дайындау барысында келесі жалпы талаптар қамтылуы тиіс:

- материалды баяндаудың анықтығы мен логикалық реттілігі;
- дәлелдеудің сенімділігі;
- екіұшты түсіндіру мүмкіндігін болдырмайтын тұжырымдардың қысқалығы мен дәлдігі;
- жұмыс нәтижелерін баяндаудың нақтылығы;
- ұсынымдар мен ұсыныстардың негізділігі.

Магистранттардың ҒЗЖ/ЭЗЖ нәтижелері кафедраның ғылыми семинарында қарастырылады.


Докторанттардың ҒЗЖ/ЭЗЖ нәтижелері кафедра отырысында, факультет кеңесінде қаралып, аттестаттау шешімі қабылданады.

ҒЗЖ материалдары кафедрада оқу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады.



7 Тәуекелдерді басқару


№	Тәуекел сипаттамасы	Тәуекелдің әсерін сипаттау	Тәуекелді бағалау 1 - өте төмен (оқиға 5 жылда 1 реттен жиі болмайды); 2-төмен (оқиға 4 жылда 1 рет орын алуы мүмкін); 3-орташа (оқиға 3 жылда 1 рет орын алуы мүмкін); 4-жоғары (оқиға алдағы екі жылда орын алуы мүмкін); 5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы орын алуы мүмкін)	Тәуекелді төмендету жөніндегі іс-шаралар	Жауапты	Орындау мерзімі
1	СМЖ ОҚМПУ ПР 7.12-2021 талаптарының немісқұрайды-лыққа немесе білмеуіне байланысты ПОҚ-тың сақтамауы	Жеке жұмыс жоспарының сапасыз дайындалуы	5 - өте жоғары (оқиға жақын арада орын алуы мүмкін)	СМЖ процедурасы-мен танысу бойынша семинар өткізу	Ғылыми жетекшілер, кафедра меңгерушісі	Оқу жылы-ның басында бір рет
2	Ғылыми жетекшілер/ консультант-тардың біліктілік талаптарына сәйкес келмеуі	Сапасыз жетекшілік	5- өте жоғары (оқиға жақын арада болуы мүмкін)	Ғылыми жетекшілер-дің / кеңесшілердің жарияланым-дарын бақылау	Ғылыми жетекшілер, кафедра меңгерушісі	Оқу жылы-ның басы мен аяғында
3	ҒЗЖ/ЭЗЖ орындалмауы	Білім алушының оқудан шығуы	5- өте жоғары (оқиға жақын арада болуы мүмкін)	Кафедра отырысында, ғылыми семинарында талқылануы	Ғылыми жетекшілер, кафедра меңгерушісі	Әр академиялық кезеңнің соңында
4	Диссертация / жоба тақырыбының дұрыс тұжырымдалмауы	ҒЗЖ/ЭЗЖ орындалмауы	5- өте жоғары (оқиға жақын арада болуы мүмкін)	Кафедра отырысында, факультет кеңесінде, ғылыми семинарда талқылануы	Ғылыми жетекшілер, кафедра меңгерушісі	Оқуға қабылданғаннан кейін 2 ай ішінде
5	Шетелдік консультантпен келісімнің, шетелдік ЖОО-мен шарттың болмауы	Шетелдік консультантты ауыстыру	5- өте жоғары (оқиға жақын арада болуы мүмкін)	Шарттар мен келісімдердің болуын бақылау	Ғылыми жетекшілер, кафедра меңгерушісі	Оқуға қабылданғаннан кейін 2 ай ішінде

	«Өзбекәлі Жәнібекөв атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 15 беті

А қосымшасы
(анықтамалық)

«Магистранттар мен докторанттардың ғылыми(эксперименттік)-зерттеу жұмысын ұйымдастыру және жүргізу»
процедурасының әрекет ету үлгісі

Процесс кезеңдері	Жауапты	Кіріс мәліметтер	Шығыс мәліметтер	Тұтынушылар
1. Магистранттар мен докторанттардың жеке жұмыс жоспарларын (ЖЖЖ) құру	Ғылыми жетекшілер	ЖЖЖ	ЖЖЖ	Ішкі
2. Магистранттар мен докторанттардың ЖЖЖ нормативтік талаптарға сәйкес келе ме?	ЖООКББИ	ЖЖЖ	ЖЖЖ	Ішкі
3. Магистранттар мен докторанттардың ЖЖЖ-ларын келісу	ЖООКББИ директоры	ЖЖЖ	ЖЖЖ	Ішкі
4. Магистранттар мен докторанттардың ЖЖЖ-ларын бекіту	ҒЖЖИ проректоры	ЖЖЖ	ЖЖЖ	Ішкі
5. Магистранттар мен докторанттардың ҒЗЖ ұйымдастыру	ЖООКББИ директоры, каф. меңг., ғылыми жетекші	ҒЗЖ есебі	Диссертация / жоба	Ішкі
6. Магистранттар мен докторанттардың ҒЗЖ өткізу	Ғылыми жетекшілер	ЖЖЖ	Диссертация / жоба	Ішкі
7. Магистранттар мен докторанттардың ҒЗЖ (ЭЗЖ) орындау бойынша нәтижелерін талдау	ҒЖЖИ проректоры, ЖООКББИ директоры, каф. меңг., ғылыми жетекші	ЖЖЖ	Ғылыми жариялымдар	Ішкі
8. Магистранттар мен докторанттардың атқарған жұмыстары туралы қорытынды есебі.	ЖООКББИ директоры, каф. меңг., ғылыми жетекші	ҒЗЖ есебі	Диссертация / жоба	Ішкі

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 16 беті

Б қосымшасы

(міндетті)

Магистранттың жеке жұмыс жоспарының үлгісі

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ**

**Ө.ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ
ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ИНСТИТУТЫ**

КЕЛІСЕМІН:

Жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру институтының директоры,
(аты-жөні)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

БЕКІТЕМІН:

Ғылыми жұмыстар және
инновациялар жөніндегі
проректор (аты-жөні)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

МАГИСТРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Аты-жөні:

ББ коды, тобы:

Кафедра

Дайындау бағыты:

(Ғылыми-педагогикалық / бейіндік)

Бұйрықпен қабылданған
Ғылыми жетекшісі :

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы)

Диссертация тақырыбы:


(Ғылыми кеңес бекіткен диссертация тақырыбы)

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

(Хаттама нөмірі, бекітілген бұйрықтың мерзімі)

Ескертпе: Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығына «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» сәйкес келеді. Магистранттың жеке жұмыс жоспары бүкіл оқу жылына құрастырылады.

Ф.7.12-01

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 18 беті

Б қосымшасының жалғасы

2. Практика

2.1 Педагогикалық практика

Практика бағдарламасы _____

Практикадан өту орны _____

Практикадан өту мерзімі _____

Есеп беру түрі _____

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

2.2 Зерттеу практикасы

Практика бағдарламасы _____

Практикадан өту орны _____

Практикадан өту мерзімі _____

Келісімшарт № ____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Есеп беру түрі _____

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

2.3 Практика (өндірістік)

Практика бағдарламасы _____

Практикадан өту орны _____

Практикадан өту мерзімі _____


Келісімшарт № ____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Есеп беру түрі _____

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 19 беті

Б қосымшасының жалғасы

3. Ғылыми-зерттеу жұмыстары, магистрлік диссертацияның (жобаның) орындалуы

3.1. Магистрлік диссертацияның (жобаның) орындалу жоспары:

1-семестр

Жұмыстың жалпы және қысқаша мазмұны	Орындау мерзімі есеп беру түрі	Орындалғаны туралы белгі, бағасы немесе кафедра, ғылыми жетекшінің қорытындысы
Теориялық жұмыс		
Эксперименталдық жұмыс		

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.


Ғылыми жетекшісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Хаттама № _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

3.2. Магистрлік диссертацияның (жобаның) орындалу жоспары:

2-семестр

Жұмыстың жалпы және қысқа мазмұны	Есеп түрін орындау мерзімі	Орындалғаны туралы белгі, кафедраның, ғылыми жетекшінің бағасы немесе қорытындысы
Теориялық жұмыстар		
Эксперименталдық жұмыстар		

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 20 беті

Б қосымшасының жалғасы

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Магистрантты академиялық аттестаттаудан өткізу

Ғылыми жетекшісі _____

Кафедра меңгерушісі _____

Хаттама № _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

3.3. Магистрлік диссертацияның (жобаның) орындалу жоспары:

3-семестр

Жұмыстың жалпы және қысқа мазмұны	Есеп түрін орындау мерзімі	Орындалғаны туралы белгі, кафедраның, ғылыми жетекшінің бағасы немесе қорытындысы
Теориялық жұмыстар		
Эксперименталдық жұмыстар		

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.


Ғылыми жетекшісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Хаттама № _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

3.4. Магистрлік диссертацияның (жобаның) орындалу жоспары:

4-семестр

Жұмыстың жалпы және қысқа мазмұны	Есеп түрін орындау мерзімі	Орындалғаны туралы белгі, кафедраның, ғылыми жетекшінің бағасы немесе қорытындысы
Теориялық жұмыстар		
Эксперименталдық жұмыстар		

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 21 беті

Б қосымшасының жалғасы

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Магистрантты академиялық аттестаттаудан өткізу

Ғылыми жетекшісі _____

Кафедра меңгерушісі _____

Хаттама № _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

4. Ғылыми мақала дайындау және ғылыми тағылымдамадан өту жоспарлары


Ғылыми мақалалар дайындау

Мақала атауы	Мақала түрі	Басылым атауы	Орындау мерзімі

Ғылыми тағылымдамадан өту жоспары

Ғылыми тағылымдама мерзімін өткізу орны	Ғылыми тағылымдама мерзімін өткізу уақыты	Ғылыми сынақ мерзімін өткізу мақсаты	Күтілетін нәтижелер

5. Магистрлік диссертацияны (жобаны) плагиатқа тексеру

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 22 беті

Б қосымшасының жалғасы

6. Магистрлік диссертацияны (жобаны) алдын-ала қорғау

Тыңдалды: 1. Магистрант
2. Ғылыми жетекшісі

Сөз алды: _____

Қаулы етті: магистрант _____ ғылыми-зерттеу жұмысын аяқтады /аяқтамады.

Магистранттың магистрлік диссертациясы (жобасы) алдын ала қорғалды.

Тақырыбы _____

Ғылыми жетекшісі _____

Кафедра меңгерушісі _____

Хаттама № _____ « _____ » _____ 20 _____ ж

Магистратурада оқу мерзімінің қорытындысы

Магистрант _____

_____ білім беру бағдарламасы бойынша жеке жұмыс жоспарын толық орындады.

Аттестаттау комиссиясының (АК) алдында магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғаған. АК шешімімен « _____ » _____ 20 _____ ж., № _____ хаттама

_____ білім беру бағдарламасы бойынша _____

МАГИСТРІ дәрежесі берілді.


Ғылыми жұмыстар және инновациялар жөніндегі проректор

_____ (Қолы)

_____ (Аты-жөні)

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтының директоры

_____ (Қолы) (Аты-жөні)

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 23 беті

В қосымшасы

(міндетті)

Докторанттың жеке жұмыс жоспарының нысаны

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
Ө.ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ
ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ИНСТИТУТЫ**

КЕЛІСЕМІН:

Жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру институтының директоры,
(аты-жөні)

« ____ » _____ 20__ ж.

БЕКІТЕМІН:

Ғылыми жұмыстар және
инновациялар жөніндегі
проректор (аты-жөні)

« ____ » _____ 20__ ж.

ДОКТОРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Аты-жөні:

ББ коды, тобы:

Кафедра

Бұйрығымен қабылданды

Ғылыми жетекшісі:

(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы)

Ғылыми кеңесшісі:

(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы)


Диссертация тақырыбы:

(Ғылыми кеңес бекіткен диссертация тақырыбы)

№ ____ « ____ » _____ 20__ ж.

(хаттама нөмірі, бекітілген бұйрықтың мерзімі)

Ескертпе: Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығына «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» сәйкес келеді. Докторанттың жеке жұмыс жоспары бүкіл оқу жылына құрастырылады.
Ф.7.12-02

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 24 беті

В қосымшасының жалғасы

1. Докторлық диссертацияны орындау жоспары

Зерттеу тақырыбы	Зерттеу бағыты	Мерзімі	Есеп беру нысаны

2. Тақырыпты таңдауға негіздеме және докторлық диссертация құрылымы


Докторлық диссертация (жоба) тақырыбы

НЕГІЗДЕМЕСІ

ҚҰРЫЛЫМЫ

Ғылыми жетекшісі: _____
(тегі, аты, жөні, ғылыми атағы)

Ғылыми кеңесшісі: _____
(тегі, аты, жөні, ғылыми атағы)

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 25 беті

В қосымшасының жалғасы

3. Практика

3.1 Практика (педагогикалық)

Практика бағдарламасы _____

Практикадан өту орны _____

Практикадан өту мерзімі _____

Есеп беру түрі _____

Докторант _____ « » _____ 20 ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « » _____ 20 ж.

Кафедра меңгерушісі _____ « » _____ 20 ж..

3.2 Практика (зерттеу)

Практика бағдарламасы _____

Практикадан өту орны _____

Практикадан өту мерзімі _____

Келісімшарт № _____ « » _____ 20 ж.

Есеп беру түрі _____

Докторант _____ « » _____ 20 ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « » _____ 20 ж.

Кафедра меңгерушісі _____ « » _____ 20 ж.

3.3 Практика (өндірістік)

Практика бағдарламасы _____

Практикадан өту орны _____

Практикадан өту мерзімі _____


Келісімшарт № _____ « » _____ 20 ж.

Есеп беру түрі _____

Докторант _____ « » _____ 20 ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « » _____ 20 ж.

Кафедра меңгерушісі _____ « » _____ 20 ж.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 26 беті

В қосымшасының жалғасы

4. Докторлық диссертацияны орындау, ДҒЗЖ

4.1 Докторлық диссертацияны орындау жоспары:

1-семестр

Жұмыстың жалпы және қысқаша мазмұны	Орындау мерзімі есеп беру түрі	Орындалғаны туралы белгі, бағасы немесе кафедра, ғылыми жетекшінің қорытындысы
Теориялық жұмыс		
Эксперименталдық жұмыс		

Докторант _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

4.2 Докторлық диссертацияны орындау жоспары:

2-семестр


Жұмыстың жалпы және қысқаша мазмұны	Орындау мерзімі есеп беру түрі	Орындалғаны туралы белгі, бағасы немесе кафедра, ғылыми жетекшінің қорытындысы
Теориялық жұмыс		
Эксперименталдық жұмыс		

Докторант _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Докторантты академиялық аттестаттау

Ғылыми жетекшісі _____

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 27 беті

В қосымшасының жалғасы

Кафедра меңгерушісі _____

Хаттама № _____ « _____ » _____ 20 _____ ж.

Жоғары оқу орынан кейінгі білім беру институтының директоры

«Академиялық аттестаттауды бекітемін»

ҒЖЖИ проректор _____

Хаттама № _____ « _____ » _____ 20 _____ ж.


4.3 Докторлық диссертацияны орындау жоспары:

3-семестр

Жұмыстың жалпы және қысқаша мазмұны	Орындау мерзімі есеп беру түрі	Орындалғаны туралы белгі, бағасы немесе кафедра, ғылыми жетекшінің қорытындысы
Теориялық жұмыс		
Эксперименталдық жұмыс		

Докторант _____ « _____ » _____ 20 _____ ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « _____ » _____ 20 _____ ж.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 28 беті

В қосымшасының жалғасы

4.4 Докторлық диссертацияны орындау жоспары :

4-семестр

Жұмыстың жалпы және қысқаша мазмұны	Орындау мерзімі есеп беру түрі	Орындалғаны туралы белгі, бағасы немесе кафедра, ғылыми жетекшінің қорытындысы
Теориялық жұмыс		
Эксперименталдық жұмыс		

Докторант _____ « ____ » _____ 20__ ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « ____ » _____ 20__ ж.

Докторантты академиялық аттестаттау

Ғылыми жетекшісі _____

Кафедра меңгерушісі _____


Хаттама № ____ « ____ » _____ 20__ ж.

Жоғары оқу орынан кейінгі білім беру институтының директоры

«Академиялық аттестаттауды бекітемін»

ҒЖЖИ проректор _____

Хаттама № ____ « ____ » _____ 20__ ж.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 29 беті

В қосымшасының жалғасы

4.5 Докторлық диссертацияны орындау жоспары:

5-семестр

Жұмыстың жалпы және қысқаша мазмұны	Орындау мерзімі есеп беру түрі	Орындалғаны туралы белгі, бағасы немесе кафедра, ғылыми жетекшінің қорытындысы
Теориялық жұмыс		
Эксперименталдық жұмыс		

Докторант _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

4.6 Докторлық диссертацияны орындау жоспары:

6-семестр

Жұмыстың жалпы және қысқаша мазмұны	Орындау мерзімі есеп беру түрі	Орындалғаны туралы белгі, бағасы немесе кафедра, ғылыми жетекшінің қорытындысы
Теориялық жұмыс		
Эксперименталдық жұмыс		

Докторант _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.


Ғылыми жетекшісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Докторантты аттестаттау

Ғылыми жетекшісі _____

Кафедра меңгерушісі _____

Хаттама № _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

	«Өзбекәлі Жәнібекөв атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 30 беті

В қосымшасының жалғасы

Жоғары оқу орынан кейінгі білім беру институтының директоры

«Академиялық аттестаттауды бекітемін»

ҒЖЖИ проректор _____

Хаттама № _____ « _____ » _____ 20 _____ ж.

5. Ғылыми жарияланымдар жоспары

- білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылған ғылыми басылымдар тізбесіне енгізілен басылымдардағы мақалалар;


- Thomson Reuters немесе Scopus импакт-факторы нөлден төмен емес деректер базасындағы;

- Халықаралық және шетелдік конференция материалдары.

№	Мақала атауы	Басылым, журнал (атауы, нөмірі, жылы) немесе авторлық куәлік нөмірі	Жарияланым мерзімі	Қосалқы авторлар аты-жөні
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Докторант _____ « _____ » _____ 20 _____ ж.

Ғылыми жетекшісі _____ « _____ » _____ 20 _____ ж.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 31 беті

В қосымшасының жалғасы

6. Тағылымдама жоспары

Тағылымдамадан өту уақыты _____

Тағылымдамадан өту орны	Тағылымдама мақсаты	Тағылымдамадан өту нәтижелері

Докторант _____ « » _____ 20 ж.
 Ғылыми жетекшісі _____ « » _____ 20 ж.

7. Қорытынды аттестаттау

7.1 Плагиатқа докторлық диссертацияны тексеруден өткізілуі

7.2 Докторлық диссертацияны алдын-ала қорғау

Тыңдалды: 1. Докторант
 2. Ғылыми жетекші
 3. Ғылыми кеңесші


Сөз сөйлегендер: _____

Докторлық диссертацияны алдын-ала қорғау _____

Тақырыбы _____

Қаулы қабылданды:

Докторант _____

	«Өзбекәлі Жәнібекөв атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 32 беті

В қосымшасының жалғасы

Ғылыми жетекші _____

Ғылыми кеңесші _____

Кафедра меңгерушісі _____

Хаттама № _____ « _____ » _____ 20 _____ ж.

Докторантурада оқудың қорытындылары

Докторант _____

_____ білім беру бағдарламасы бойынша жеке оқу жоспарын толық орындады.

Диссертациялық жұмыс « _____ » кафедрасында алдын-ала қорғаудан өтті.

Докторант _____ « _____ » _____ 20 _____ ж.

Ғылыми жетекші _____ « _____ » _____ 20 _____ ж.

Ғылыми кеңесші _____

Кафедра меңгерушісі _____

Хаттама № _____ « _____ » _____ 20 _____ ж.

Ғылыми жұмыстар және инновациялар жөніндегі проректор

_____ (Қолы)

_____ (Аты-жөні)

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтының директоры

_____ (Қолы)

_____ (Аты-жөні)



«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ

Сапа менеджменті жүйесі
Магистранттар мен докторанттардың ғылыми
(эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру
және өткізу процедурасы

39 беттің 33 беті

Г қосымша (міндетті)

Докторанттың диссертациялық зерттеуінің ғылыми негіздемесін
ресімдеудің үлгісі

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ

Ө.ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ

БЕКІТЕМІН:

Ғылыми жұмыстар және
инновациялар жөніндегі
проректор, (аты-жөні) _____
Ғылыми кеңестің №__ хаттамасы
«__» _____ 20__ ж.

ДОКТОРАНТТЫҢ ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ ЗЕРТТЕУІНІҢ ҒЫЛЫМИ НЕГІЗДЕМЕСІ

Аты-жөні, тегі

ББ коды, тобы

Бұйрығымен қабылданды

Ғылыми жетекшісі :

(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы)

Ғылыми кеңесшісі:

(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы)


Диссертация тақырыбы

(Ғылыми кеңес бекіткен диссертация тақырыбы)

№__ «__» _____ 20__ ж.
(хаттама нөмірі, бекітілген бұйрықтың мерзімі)

Ескертпе: Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығына «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» сәйкес келеді. Докторанттың жеке жұмыс жоспары бүкіл оқу жылына құрастырылады.

Ф.7.12-03

	«Өзбекәлі Жәнібекөв атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 34 беті

Г қосымшасының жалғасы

Диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесі

1. Зерттеу тақырыбы
2. Зерттеудің (тақырыптың) өзектілігі
3. Зерттеу нысаны
4. Зерттеу пәні
5. Зерттеудің мақсаты мен міндеттері
6. Зерттеу болжамы
7. Зерттеу әдіснамасы
8. Зерттеу әдістері
9. Зерттеудің күтілетін нәтижелері
10. Әдебиеттерге шолу

Докторант: _____
(Аты-жөні) (Қолы)


Ғылыми жетекшісі: _____
(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы) (Қолы)

Ғылыми кеңесшісі: _____
(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы) (Қолы)

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтының директоры _____
(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы) (Қолы)

_____ кафедрасы мәжілісінде қаралып,
ұсынылған. №__ хаттама, «__» _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі: _____
(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы) (Қолы)

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 35 беті

Д қосымшасы
(міндетті)

ҒЗЖ / ЭЗЖ бойынша есептің титулдық парағының үлгісі

**Ө.ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ**

_____ факультеті

_____ кафедрасы

ҒЗЖ / ЭЗЖ бойынша _____ семестрдегі


Е С Е П

Магистрант (докторант) _____

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы:

Оқу тобы _____

Шымкент 20__ ж.

	«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 36 беті

Е қосымшасы

(міндетті)

ҒЗЖ / ЭЗЖ бойынша есебінің үлгісі

ҒЗЖ / ЭҒЖ ЕСЕБІ

Магистрант (докторант) _____
(Ф.И.О.)

Магистратура (докторантура) дайындық бағыты _____

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы: _____

Тақырыбы _____

1. Басылым саны мен жылын көрсете отырып, әдеби көздерді пайдалану

2. Әдеби дереккөздерді зерттеу дәрежесі _____


3. Диссертациялық жұмыс тақырыбын зерттелген әдебиетпен қамтамасыз ету дәрежесі

4. Зерттеу мақсатының жаңашылдығы мен маңыздылығының дәрежесі

5. Материалды ұсыну стилі мен сауаттылығы _____

6. Дербестік деңгейі _____

7. ҒЗЖ / ЭЗЖ орындау нәтижесінде магистрант/докторант меңгерген құзыреттер: _____

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 37 беті

Е қосымшасының жалғасы

8. Есептің оң жақтары _____

9. Кемшіліктері _____


10. Атқарылған жұмыс және диссертациялық жұмыстың мақсаттарына қол жеткізудегі үлес дәрежесі туралы қорытынды (оң немесе теріс) бар есеп туралы жалпы қорытынды

(Ғылыми жетекшінің аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

Магистрант(докторант) _____
(қолы) (тегі, аты-жөні)

Ғылыми жетекшісі _____
(қолы) (тегі, аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы	39 беттің 38 беті

Ж қосымша
(міндетті)
Жарияланымдар тізімінің үлгісі

**Ө.ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ**

_____ білім беру бағдарламасы ____-курс
магистранты / докторанты _____
(Магистранттың / докторанттың аты-жөні)

ғылыми еңбектері тізімі

№	Атауы	Жұмыс сипаты	Жарияланған басылымы, баспаның атауы, нөмірі, жылы, беттері	Көлемі (б.т.)	Қосалқы авторлардың аты-жөндері
1					
2					
3					

Университет Ғылыми кеңесінің
ғалым хатшысы _____
(қолы) _____ (ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және аты-жөні)

Кафедра меңгерушісі _____
(қолы) _____ (ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және аты-жөні)

Магистрант _____
Докторант _____
(қолы) _____ (аты-жөні)

« ____ » _____ 20__ ж.

