	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков» Система менеджмента качества Процедура Организация и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов	Стр. 1 из 41



УТВЕРЖДАЮ
 Председатель правления –
 ректор ЮКПУ имени Ө.Жәнібеков
 Г.Д.Сугирбаева
 2023г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРОЦЕДУРА


**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО
 (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО)-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
 МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ**

СМК ЮКПУ ПР 7.12-2023

Должность	Подпись	ФИО
Согласовано:		
Член правления – Проректор по академическим вопросам		Кудышева А.А.
Проректор по научной работе и инновациям		Керимбеков Е.Р.
Начальник стратегического планирования и менеджмента		Калибаева Д.Б.
Директор юридического департамента		Амирхан М.А.


Должность	Подпись	ФИО
Разработчики:		
Директор института послевузовского образования		Жылысбаева А.Н.

Срок хранения документа: с « <u>2</u> » <u>11</u> 20 <u>23</u> г. до « <u>4</u> » <u>11</u> 20 <u>26</u> г.	Введение в действие: Приказ № <u>4-2011</u> Дата введения: « <u>2</u> » <u>11</u> 20 <u>23</u> г.	СМК ЮКПУ ПР 7.12-2023 Издание 1 Регистрация № <u>17</u> Копия № _____
Срок продления: « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г.		

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура Организация и проведение научно (экспериментально)- исследовательской работы магистрантов и докторантов	Стр. 2 из 41

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	5
6 Описание процесса	5
7 Управление рисками	14
Приложение А Последовательность действий процедуры «Организация и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов»	15
Приложение Б Форма индивидуального плана работы магистранта	16
Приложение В Форма индивидуального плана работы докторанта	24
Приложение Г Форма оформления научное обоснования диссертационного исследования докторанта	35
Приложение Д Форма титульного листа отчета по НИР/ЭИР	37
Приложение Е Форма отчета по НИР /ЭИР	38
Приложение Ж Форма списка публикаций	40
Приложение И Лист регистрации изменений	41

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура	Стр. 3 из 41
Организация и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов		

1 Область применения

1.1 Настоящая процедура университета (ПР) определяет цель, задачи, последовательность и основные требования организации и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов в Южно-Казахстанском педагогическом университете имени Өзбекәлі Жәнібеков (далее - университет).

1.2 Настоящая процедура университета является обязательным руководством для должностных лиц и персонала, участвующих в организации и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов, и входит в состав документации системы менеджмента качества университета.

1.3 ПР является объектом авторского права и передача его сторонним организациям без разрешения Председателя правления – ректора университета не допускается.

2 Нормативные ссылки

2.1 В ПР использованы ссылки на следующие нормативные документы:
СТ РК ИСО 9000-2017 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ЮКПУ ПР 4.01-2023 Система менеджмента качества. Процедура. Управление документированной информацией.

СМК ЮКПУ ПР 7.02-2023 Система менеджмента качества. Процедура. Управление учебно-организационными процессами.

СМК ЮКПУ ПР 7.03-2023 Система менеджмента качества. Процедура. Управление учебно-методическими процессами.

СМК ЮКПУ ПР 8.04-2023 Система менеджмента качества. Процедура. Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.


Квалификационные требования, предъявляемые к деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК от 17 июня 2015 года № 391.

Правила присуждения ученых степеней и ученых званий, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №127.

Об утверждении госаударственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2.

2.2 ПР вводит в действие следующие формы записей:

Ф.7.12-01 Индивидуальный план магистранта

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура Организация и проведение научно (экспериментально)- исследовательской работы магистрантов и докторантов	Стр. 4 из 41

- Ф.7.12-02 Индивидуальный план докторанта
- Ф.7.12-03 Научное обоснование диссертационного исследования докторанта
- Ф.7.12-04 Титульный лист отчета по НИР/ЭИР
- Ф.7.12-05 Отчет по НИР/ЭИР
- Ф.7.12-06 Список публикаций

3 Термины и определения

В ПР применяются термины и определения в соответствии с СТ РК ИСО 9000:2017, ГОСО ПВО РК.

Магистрант: лицо, обучающееся в магистратуре.

Магистерская диссертация: выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки.

Магистерский проект: выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности.

Докторант: лицо, обучающееся в докторантуре.

Докторская диссертация: научная работа, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, имеющая важное социально-культурное или экономическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

4 Обозначения и сокращения

В ПР применяются следующие сокращения:


НАО – некоммерческое акционерное общество;

ЮКПУ – Южно-Казахстанский педагогический университет;

ПР – процедура;

ГОСПВО – государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования;

ПРК – представитель руководства по качеству;

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура Организация и проведение научно (экспериментально)- исследовательской работы магистрантов и докторантов	Стр. 5 из 41

5 Ответственность и полномочия

5.1 Утверждает ПР председатель Правления - ректор университета.

5.2 Ответственность за внедрение и управление процедурой несет ПРК.

5.3 Ответственность за соответствие положений настоящей ПР требованиям стандарта СТ РК ИСО 9001:2016 несет ПРК.

5.4 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процедуры организация и проведение научно-исследовательской работы магистрантов и докторантов и качество конечных результатов в подразделениях несут руководители подразделений, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

5.5 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование процедур СМК, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

5.6 Ответственность за управление настоящей ПР в соответствии с СМК ЮКПУ ПР 4.01-2023 по образовательным программам послевузовского образования (магистратура, докторантура) несет директор ИПВО.

5.7 Ответственность за внедрение требований, указанных в ПР несут ПРК, директор ИПВО.

5.8 Изменения в ПР вносит директор ИПВО с обязательной отметкой в «Лист регистрации изменений» (**Приложение И**).

6 Описание процесса


Алгоритм действий ПР «Организация и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов» представлен в **Приложении А**.

6.1 Общие положения

Университет осуществляет подготовку магистров и докторов философии (PhD) в соответствии с государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным приказом МОН РК от 22 июля 2022 года №2.

6.1.1 Научно (экспериментально)-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы и включает в себя выполнение магистерской диссертации – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта – для профильной магистратуры.

В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ)) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура	Стр. 6 из 41
Организация и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов		

соответствующих отраслей или сфер деятельности (регламентируется отдельной процедурой).

НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

6.1.2 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя (**Приложение Б**).

Индивидуальный план работы магистранта (ИПР) составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- 2) научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);
- 6) план научных публикаций, стажировок.

6.1.3 Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов (**Приложение В**).


Индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- 2) научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- 3) практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

6.1.3 Подготовленный докторантом научное обоснование диссертационного исследования (research proposal) утверждается вузом в течение первого или второго годов обучения. Оно включает цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования (**Приложения Г**).

По истечению 3 лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal) на платной основе.

6.2 Организация научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов, докторантов

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура	Стр. 7 из 41
Организация и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов		

НИРМ/ЭИРМ в течение всего срока обучения организуется выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию образовательной программы.

Сроки и продолжительность проведения НИРМ устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного года.

К научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре предъявляются следующие требования:


- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- 5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- 6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

6.1.5 Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

- 1) ЭИРМ должна соответствовать профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;
- 2) выполняется с использованием современных достижений науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
- 3) выполняется с применением передовых информационных технологий;
- 4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

6.2.1 НИРМ/ЭИРМ включает следующие этапы:

- планирование исследования, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата с обзором исследовательских работ по избранной теме;
- проведение исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом;
- публикацию результатов в научных изданиях и /или представление на научно-практических, научно-методических конференциях;
- публичную защиту магистерской диссертации / проекта на заседании аттестационной комиссии.

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура Организация и проведение научно (экспериментально)- исследовательской работы магистрантов и докторантов	Стр. 8 из 41

6.2.2 Задачи НИРМ/ЭИРМ заключаются в формировании у магистрантов способности и готовности к:

- ведению библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- постановке и решению задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения НИРМ/ЭИРМ;
- выбору необходимых методов исследования (модификации существующих, разработки новых методов), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации / проекта или при выполнении заданий научного руководителя в рамках образовательной программы);
- применению современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;
- анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по НИРМ / ЭИРМ, тезисы докладов, научных статей, курсовых работ и проектов, магистерской диссертации /проекта).


6.2.3 Выпускающая кафедра, реализующая образовательные программы магистратуры / докторантуры определяет специальные требования к подготовке магистранта. К числу специальных требований относятся:

- владение методологией и современной проблематикой отрасли;
- знание истории развития проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в научной сфере, связанной с магистерской диссертацией/проектом;
- умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

6.2.4 Научная компонента образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД) или экспериментально-исследовательской работы (далее – ЭИРД) докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

НИРД обучающегося по программе доктора философии (PhD) должна отвечать следующим требованиям:

- 1) соответствие основной проблематике образовательной программы докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура Организация и проведение научно (экспериментально)- исследовательской работы магистрантов и докторантов	Стр. 9 из 41

4) базируется на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

5) выполняется с использованием современных методов научных исследований;

6) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

К ЭИРД обучающегося по программе доктора по профилю предъявляются следующие требования:

1) соответствие основной проблематике образовательной программы докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;

2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;

3) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;

4) выполняется с применением передовых информационных технологий;

5) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

6.2.5 Под руководством научного руководителя и в постоянном контакте с ним в течение всего периода обучения проводится научно (экспериментально)-исследовательская работа. В начале обучения совместно с научным руководителем формулируется тема диссертации. В формулировке темы должна просматриваться возможность получения элементов научной новизны и практической значимости. В соответствии с темой проводится НИР (**Приложения Д, Е**).

6.2.6 Цель НИР – подготовить магистранта, докторанта к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива. Задачи, содержание, виды и формы НИР по каждому направлению подготовки определяются программой НИРМ, НИРД в семестре и программами дисциплин учебного плана подготовки с ориентацией на исследование актуальных проблем современной науки и практики, разрабатываемых выпускающей кафедрой, с учетом темы диссертации.


6.2.7 НИРМ/ЭИРМ осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы;

- участие в научно-исследовательских семинарах;

- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура	Стр. 10 из 41
Организация и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов		

- подготовка и публикация статей;
- участие в НИР кафедры;
- подготовка и защита магистерской диссертации/проекта.

Перечень форм НИР может быть дополнен в зависимости от профиля образовательных программ.

Содержание НИР/ЭИР, формы и сроки представления результатов определяются в соответствующем разделе ИПР.

6.2.8 В планах самостоятельной работы докторантов должен быть указан план выполнения условий публикации в соответствии с требованиями приказа министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 127 (с изменениями в приказе и. о. министра науки и высшего образования РК от 09.01.2023 № 7) Об утверждении Правил присуждения степеней.


6.2.9. В случае неисполнения условий, указанных в индивидуальном плане работы докторанта, докторант считается неисполненным НИРД.

6.2.10. Докторанту, полностью освоившему теоретический курс обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД(ЭИРД), предоставляется возможность заново освоить академические кредиты НИРД(ЭИРД) и в последующие годы защитить диссертацию на платной основе.

6.2.11. Докторанту, полностью освоившему теоретический курс обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД(ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию (проект), предоставляются результаты обучения и академические кредиты и предоставляется возможность бесплатно защитить диссертацию в течение двух лет после ее окончания, а в последующие годы-на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.

Защита диссертации проводится в течение 12 месяцев с момента личного обращения докторанта. Заявление в обязательном порядке должно быть согласовано с членом правления - проректором по научной работе и инновациям, директором ИПВО, научным консультантом, главным бухгалтером. Защита осуществляется в случае выполнения докторантом требований действующих «Правил присуждения степеней», рассмотрения на кафедре и диссертационном совете в соответствии с «Положением о диссертационном совете». Оценка соответствия диссертационной работы, представленной на защиту, включая положительное заключение расширенного заседания коллегиального органа кафедры университета, на котором проводилась научная работа, проводится председателем Диссертационного совета, заведующим выпускающей кафедрой и (или) руководителем научных и иных организаций.

6.2.12. При этом докторант защищается только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура	Стр. 11 из 41
Организация и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов		

(research proposal (ресорч пропозал)) на платной основе по истечении 3 лет после его окончания.

6.3 Руководство научно (экспериментально)-исследовательской работой магистрантов, докторантов

6.3.1 Общее руководство НИР/ЭИР осуществляет заведующий кафедрой. На него возлагается организация проведения научных семинаров и контроль деятельности научных руководителей обучающихся.

6.3.2 Непосредственное руководство НИР/ЭИР магистранта, докторанта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель организывает планирование обучающимся НИР/ЭИР, контролирует выполнение запланированных мероприятий, осуществляет руководство подготовкой диссертации/проекта.

6.3.3 Научным руководителем магистранта, как правило, назначается преподаватель выпускающей кафедры. Научный руководитель магистранта должен соответствовать Квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования.

6.3.4 В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель из числа кандидатов или докторов наук, или докторов PhD, или квалифицированных специалистов соответствующих отраслей, имеющих стаж работы не менее 5 лет. При необходимости назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук.

6.3.5 Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением Ученого совета.


6.3.6 Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство.

Научное руководство утверждается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.

6.3.7 Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного вуза.

6.3.8 Научные консультанты должны соответствовать Квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования.

6.3.9 Научные консультанты несут ответственность за соблюдение докторантами учебной дисциплины, выполнение индивидуального плана работы докторанта и своевременное представление диссертационной работы.

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура Организация и проведение научно (экспериментально)- исследовательской работы магистрантов и докторантов	Стр. 12 из 41

6.3.10 Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением Ученого совета.

6.3.11 Содержание диссертационного исследования направлено на реализацию национальных приоритетов, государственных программ, программы фундаментальных или прикладных исследований.

6.3.12 Основные результаты научных исследований докторанта опубликовываются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней и ученых званий, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №127.

6.3.13 Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите регламентируются в отдельной процедуре (Положение о магистерской диссертации).

6.3.14. Список научных трудов магистрантов / докторантов оформляется согласно **приложению Ж**.


6.4 Содержание отчета по НИР, требования к отчету

6.4.1 Содержание НИР определяется темой диссертации, ее целями и задачами, ее научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть магистрант, докторант по завершении данной научно-исследовательской работы.

Научная новизна и практическая значимость диссертационного исследования формулируются в начале работы над диссертацией и носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. Важную роль в этом подтверждении играет НИР в семестре. В этой связи крайне важно построить содержание НИР таким образом, чтобы в ходе ее выполнения были получены необходимые данные, подтверждающие научную новизну диссертации и ее практическую значимость.

НИР/ЭИР в 1 семестре должна быть связана с изучением литературы и определением темы исследования. В отчете должно содержаться: обоснование выбора темы диссертации (актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, а также цель, задачи, объект и предмет исследования); характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; предварительные результаты изучения и анализа основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; рабочий план подготовки магистерской диссертации; выводы о вкладе проделанной работы в магистерскую диссертацию.

Во втором семестре НИР/ЭИР должна быть связана с окончательной постановкой исследовательской задачи, разработкой и анализом методов решения. Отчет должен содержать описание задач исследования с обосно-

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура Организация и проведение научно (экспериментально)- исследовательской работы магистрантов и докторантов	Стр. 13 из 41

ванием их актуальности, научной и практической значимости; сбор и обработка фактического материала для диссертационной работы, оценка его достоверности и достаточности для работы над диссертацией; оценка прогнозируемых результатов с точки зрения научной и практической значимости; выводы о вкладе проделанной работы в магистерскую диссертацию.

В третьем семестре НИР/ЭИР проводят с информационным наполнением и нахождением решения исследуемой задачи, проведением экономического анализа на основании полученных результатов, обоснованием и аргументированием выводов по результатам анализа. В отчете должно содержаться: обоснование методов решения и их применения; изложение результатов решения; экономический анализ результатов; место исследуемой задачи в современной системе научных и практических достижений; направление дальнейших исследований.

6.4.2 По результатам выполнения НИР / ЭИР составляется заключительный отчет о работе в целом. Отчет по НИР / ЭИР должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отчета должно соответствовать плану НИР/ЭИР (виды и этапы работы). Рекомендуемый объем семестрового отчета – 10-15 стр.

6.4.3 Отчет должен быть оформлен в соответствии с **приложениями Д и Е**. При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты НИР/ЭИР магистрантов рассматриваются на научном семинаре кафедры.

Результаты НИР/ЭИР докторантов рассматриваются на заседании кафедры, совете факультета с принятием решения аттестации.

Материалы НИР хранятся на кафедре до окончания срока обучения.

7 Управление рисками

№	Описание риска	Описание влияния риска	Оценка риска 1 – очень низкая (событие скорее всего будет происходить не чаще 1 раза в 5 лет); 2 – низкая (событие скорее всего будет происходить 1 раз в 4 года); 3 – средняя (событие скорее всего будет происходить 1 раз в 3 года); 4 – высокая (событие скорее всего произойдет в ближайшие два года); 5 – очень высокая (событие скорее всего произойдет в ближайшем году)	Мероприятия по снижению риска	Ответственный	Сроки исполнения
1	Несоблюдение ППС требований SMK ЮКГУПР ПР 7.12-2021 из-за халатности или из-за незнания	Некачественное заполнение ИПР	5 – очень высокая (событие скорее всего произойдет в ближайшем году)	Проведение семинара по ознакомлению с процедурой SMK	Научные руководители, заведующий кафедрой	Одни раз в начале учебного года
2	Несоответствие научных руководителей/консультантов квалификационным требованиям	Некачественное руководство	5 – очень высокая (событие скорее всего произойдет в ближайшем году)	Отслеживание публикуемый научных руководителей/консультантов	Научные руководители, заведующий кафедрой	В начале и в конце учебного года
3	Невыполнение НИР/ЭИР	Отчисление обучающегося	5 – очень высокая (событие скорее всего произойдет в ближайшем году)	Обсуждение на заседании кафедры, НТС	Научные руководители, заведующий кафедрой	В конце каждого академического периода
4	Неверная формулировка темы диссертации / проекта	Невыполнение НИР/ЭИР	5 – очень высокая (событие скорее всего произойдет в ближайшем году)	Обсуждение на заседании кафедры, совета факультета, НТС/НГС	Научные руководители, заведующий кафедрой	В течение 2 месяцев после зачисления
5	Отсутствие соглашения с зарубежным консультантом, договора с зарубежным вузом	Замена зарубежного консультанта	5 – очень высокая (событие скорее всего произойдет в ближайшем году)	Контроль наличия договоров и соглашений	Научные руководители, заведующий кафедрой	В течение 2 месяцев после зачисления

Приложение А (справочное)

Последовательность действий Пр «Организация и проведение научно(экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов»

Этапы процесса	Ответственный	Вход данные	Выходные данные	Потребители
1 Составление ИПР магистрантов и докторантов	Научный руководитель	ИПР	ИПР	Внутренние
2 Соответствует ли ИПР магистрантов и докторантов нормативным требованиям?	ИПВО	ИПР	ИПР	Внутренние
3 Согласование ИПР магистрантов и докторантов.	Директор ИПВО	ИПР	ИПР	Внутренние
4 Утверждение ИПР магистрантов и докторантов.	Проректор по НРИИ	ИПР	ИПР	Внутренние
5 Организация НИР магистрантов и докторантов.	Директор ИПВО, зав.каф., научный руководитель	Отчеты по НИР	Диссертации /проекты	Внутренние
6 Проведение НИР магистрантов и докторантов.	Научные руководители	НИР	Диссертации / проекты	Внутренние
7 Анализ результатов по выполнению НИР (ЭИР) магистрантов и докторантов.	Проректор по НРИИ, Директор ИПВО, зав.каф., научный руководитель	НИР	Научные публикации	Внутренние
8 Итоговая отчетность о проделанной работе магистрантов и докторантов.	Директор ИПВО, зав.каф., научный руководитель	Отчеты по НИР	Диссертации / проекты	Внутренние



Приложение Б
(обязательное)

Форма индивидуального плана магистранта

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ӨЗБЕКӘЛІ ЖӘНІБЕКОВ
ИНСТИТУТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО:

Директор института послевузовского образования, (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и инновациям, (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА**

Фамилия, имя, отчество: _____

Код, группы ОП: _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

(Научно-педагогическое / профильное)

Зачислен(а) приказом: _____

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель: _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

Тема диссертации: _____

(Тема диссертации, утвержденная на Ученом совете)

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(номер протокола, дата утверждения приказа)

Соответствует Государственному общеобязательному стандарту высшего послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2. Индивидуальный план работы магистранта рассчитан на весь учебный год.

Ф.7.12-01

Продолжение приложения Б

1. План выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта)

Тема исследования	Направления исследования	Сроки выполнения	Вид отчета

2. Обоснование выбора темы и структура магистерской диссертации (магистерского проекта):

Тема магистерской диссертации (магистерского проекта)

ОБОСНОВАНИЕ

СТРУКТУРА

Научный руководитель:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

Продолжение приложения Б

2. Практика

2.1 Педагогическая практика

Программа практики

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения _____

Форма отчетности _____

Магистрант _____ « » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « » _____ 20__ г.

2.2 Исследовательская практика

Программа практики

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения _____

Договор № ____ от « » _____ 20__ г.

Форма отчетности _____

Магистрант _____ « » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « » _____ 20__ г.

2.3 Производственная практика

Программа практики

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения _____

Договор № ____ от « » _____ 20__ г.

Форма отчетности _____

Магистрант _____ « » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « » _____ 20__ г.

Продолжение приложения Б

3. Выполнение научно-исследовательских работ, магистерской диссертации (магистерского проекта)

3.1 План выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта):

1-семестр

Общее и краткое содержание работы	Срок выполнения форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, научного руководителя
Теоретическая работа		
Экспериментальная работа		

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

3.2 План выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта):

2-семестр

Общее и краткое содержание работы	Срок выполнения форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, научного руководителя
Теоретическая работа		
Экспериментальная работа		

**Продолжение приложения Б**

Магистрант _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Академическая аттестация магистранта

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

3.3 План выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта):

3-семестр

Общее и краткое содержание работы	Срок выполнения форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, научного руководителя
Теоретическая работа		
Экспериментальная работа		

Магистрант _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Продолжение приложения Б

4.4 План выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта):

4-семестр

Общее и краткое содержание работы	Срок выполнения форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, научного руководителя
Теоретическая работа		
Экспериментальная работа		

Магистрант _____ « ____ » _____ 20__ г.
 Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Академическая аттестация магистранта

Научный руководитель _____
 Заведующий кафедрой _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

4. План научных публикаций и научных стажировок

Научные публикации

Наименование статьи	Вид публикации	Наименование издания	Сроки выполнения

Продолжение приложения Б

План научной стажировки

Место стажировки	Сроки прохождения стажировки	Цель стажировки	Ожидаемые результаты

5. Проверка магистерской диссертации на предмет плагиата

6. Предварительная защита магистерской диссертации (магистерского проекта)

Слушали: 1. Магистрант
2. Научный руководитель

Выступили: _____

Постановили: магистрант _____ научное
исследование завершил, не завершил


Предварительная защита магистерской диссертации (магистерского проекта)
магистранта _____

На тему _____

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура	Стр. 23 из 41
Организация и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов		

Продолжение приложения Б

Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____
 полностью выполнил(а) индивидуальный учебный план, защитил(а)
 магистерскую диссертацию (магистерский проект) перед Аттестационной
 комиссией (АК).

Решением АК от « _____ » _____ 20__ г., протокол №__ присвоена
 степень

МАГИСТРА _____

_____ по образовательной программе _____

Проректор по научной работы и
 инновациям

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Директор института послевузовского
 образования

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение В

(обязательное)

Форма индивидуального плана докторанта

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Ө.ЖӘНІБЕКОВ
ИНСТИТУТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СОГЛАСОВАНО:**Директор института послевузовского
образования (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ:Проректор по научной работе и
инновациям (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Образовательная _____

программа _____

Кафедра _____

Зачислен(а) приказом _____

Научный руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

Научный консультант _____

Тема диссертации: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

Тема диссертации: _____

(тема диссертации утвержденная на Ученом совете)

№ _____ «_____» _____ 20____ ж.
(номер протокола, дата утверждения приказа)

ПРИМЕЧАНИЕ: Соответствует Государственному общеобязательному стандарту высшего послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2. Индивидуальный план работы докторанта рассчитан на весь учебный год.

Ф.7.12-02



Продолжение приложения В

СТРУКТУРА

Научный руководитель:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

Научный консультант:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

3. Практика

3.1 Практика (педагогическая)

Программа практики

Место прохождения практики _____


Сроки прохождения _____

Форма отчетности _____

Докторант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав.кафедрой _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура Организация и проведение научно (экспериментально)- исследовательской работы магистрантов и докторантов	Стр. 27 из 41

Продолжение приложения В

3.2 Практика (исследовательская)

Программа практики

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения _____

Договор № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Форма отчетности _____

Докторант _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.

3.3 Практика (производственная)

Программа практики

Место прохождения практики _____

Сроки
прохождения _____

Договор № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Форма отчетности _____

Докторант _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.

Продолжение приложения В

4. Выполнение докторской диссертации, НИРД

4.1 План выполнения докторской диссертации:

1 семестр

Общее и краткое содержание работы	Срок выполнения форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, научного руководителя
Теоретическая работа		
Экспериментальная работа		

Докторант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

4.2 План выполнения докторской диссертации:

2 семестр

Общее и краткое содержание работы	Срок выполнения форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, научного руководителя
Теоретическая работа		
Экспериментальная работа		

Докторант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Продолжение приложения В

Академическая аттестация докторанта

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института послевузовского образования

«Академическую аттестацию утверждаю»

Проректор по НРИИ

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

4.3 План выполнения докторской диссертации:

3 семестр

Общее и краткое содержание работы	Срок выполнения форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, научного руководителя
Теоретическая работа		
Экспериментальная работа		

Докторант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Продолжение приложения В

4.4 План выполнения докторской диссертации:

4 семестр

Общее и краткое содержание работы	Срок выполнения форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, научного руководителя
Теоретическая работа		
Экспериментальная работа		

Докторант _____ « ____ » _____ 20__ г.
 Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Академическая аттестация докторанта

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

Протокол №__ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор института послевузовского образования

«Академическую аттестацию утверждаю»

Проректор по НРИИ

Протокол №__ от « ____ » _____ 20__ г.

Продолжение приложения В

4.5 План выполнения докторской диссертации: 5 семестр

Общее и краткое содержание работы	Срок выполнения форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, научного руководителя
Теоретическая работа		
Экспериментальная работа		

Докторант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.


4.6 План выполнения докторской диссертации: 6 семестр

Общее и краткое содержание работы	Срок выполнения форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, научного руководителя
Теоретическая работа		
Экспериментальная работа		

Докторант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Академическая аттестация докторанта

Научный руководитель _____

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура	Стр. 32 из 41
Организация и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов		

Продолжение приложения В

Заведующий кафедрой _____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института послевузовского образования

«Академическую аттестацию утверждаю»

Проректор по НРИИ

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

5. План научных публикаций

- Статьи научных изданиях, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки;
- базы данных Thomson Reuters или Scopus с не нулевым импакт-фактором;
- материалы международных и зарубежных конференции.

№	Наименование статьи	Издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства	Сроки опубликования	ФИО соавторов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Продолжение приложения В

8				
9				
10				

Докторант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

6. План стажировки

Сроки прохождения стажировки _____

Место прохождения стажировки.	Цель стажировки	Результаты прохождения стажировки

Докторант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

7. Итоговая аттестация


7.1 Проверка докторской диссертации на предмет плагиата

7.2 Предварительная защита докторской диссертации

- Слушали:
1. Докторант
 2. Научный руководитель
 3. Научный консультант

Выступили: _____

Предварительная защита докторской диссертации _____

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура	Стр. 34 из 41
Организация и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов		

Продолжение приложения В

На тему _____

Постановили:

Докторант _____

Научный руководитель _____

Научный консультант _____

Заведующий кафедрой _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Итоги обучения в докторантуре

Докторант _____ полностью выполнил(а) индивидуальный учебный план.

Диссертационная работа прошла предварительную защиту на кафедре

Докторант _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Проректор по научной работы и инновациям

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Директор института послевузовского образования

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)



Приложение Г

(обязательное)

Форма оформления научное обоснование диссертационного исследования докторанта

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Ө.ЖӘНІБЕКОВ**

БЕКІТЕМІН:

Проректор по научной работе и инновациям (Ф.И.О.)

Протокол №__ Ученого совета от
«__»_____20__г.

НАУЧНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ДОКТОРАНТА

ФИО:

Код ОП, группа:

Принят приказом:

Научный руководитель:

(ФИО, научная степень, звание)

Научный консультант:

(ФИО, научная степень, звание)


Тема диссертации:

(Тема диссертации, утвержденная Ученым советом)

№ _____ «__» _____ 20__ г.
(Номер протокола, дата утвержденного приказа)

ПРИМЕЧАНИЕ: Соответствует Государственному общеобязательному стандарту высшего послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2. Индивидуальный план работы докторанта рассчитан на весь учебный год.

Ф.7.12-03

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура	Стр. 36 из 41
Организация и проведение научно (экспериментально)- исследовательской работы магистрантов и докторантов		

Продолжение приложения Г

Научное обоснование диссертационного исследования

1. Тема исследования
2. Актуальность исследования (темы)
3. Объект исследования
4. Предмет исследования
5. Цель и задачи исследования
6. Прогноз исследования
7. Методология исследования
8. Методы исследования
9. Ожидаемые результаты исследования
10. Обзор литературы

Докторант: _____
(ФИО) (Подпись)


Научный руководитель: _____
(ФИО, научная степень, звание) (Подпись)

Научный консультант: _____
(ФИО, научная степень, звание) (Подпись)

Директор института послевузовского
образования _____
(ФИО, научная степень, звание) (Подпись)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой: _____
(ФИО, научная степень, звание) (Подпись)

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура Организация и проведение научно (экспериментально)- исследовательской работы магистрантов и докторантов	Стр. 37 из 41

Приложение Д

(обязательное)

Форма титульного листа отчета по НИР/ЭИР

ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ө.ЖӘНІБЕКОВ

Факультет : « _____ »

Кафедра : « _____ »

ОТЧЕТ


по НИР/ЭИР за _____ семестр

Магистрант (докторант) _____

Шифр и наименование образовательной программы:

Группа _____

Шымкент 20__ г.

	НАО «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет»	
	Система менеджмента качества Процедура Организация и проведение научно (экспериментально)-исследовательской работы магистрантов и докторантов	Стр. 38 из 41

Приложение Е
(обязательное)
Форма отчета по НИР
ОТЧЕТ ПО НИР/ЭИР

Магистрант (докторант) _____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки в магистратуре (докторантуре) _____

Наименование образовательной программы _____

Тема _____

1. Использование литературных источников с указанием количества и годов издания _____

2. Степень проработки литературных источников _____

3. Степень обеспечения темы диссертационной работы изученной литературой

4. Степень новизны и значимости цели исследования

5. Стиль и грамотность изложения материала _____

6. Уровень самостоятельности _____

7. Компетенции, которыми овладел магистрант/докторант в результате выполнения НИР/ЭИР: _____



8. Положительные стороны отчета _____

9. Недостатки _____

10. Общий вывод об отчете с заключением (положительным или отрицательным) о проделанной работе и степени вклада в достижение целей диссертационной работы

(Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание)


Магистрант(докторант) _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура Организация и проведение научно (экспериментально)- исследовательской работы магистрантов и докторантов	Стр. 40 из 41

Приложение Ж
(обязательное)

Форма оформления списка научных трудов

Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков

Список научных трудов магистранта / докторанта ____-курса образовательной программы _____
(ФИО магистранта / докторанта)

№	Название	Вид работы	Издательство, журнал, название, номер, год, страницы	Объем (п.л.)	Фамилии соавторов
1					
2					
3					

Секретарь Ученого совета университета _____
(Подпись) (Ученая степень, ученое звание и ФИО)

Зав. кафедрой _____
(Подпись) (Ученая степень, ученое звание и ФИО)

Магистрант _____
Докторант _____
(Подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

