

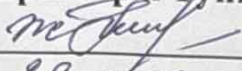
Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Шымкент қаласының білім басқармасы



**Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік
Қазақстан педагогикалық университетінің
жанындағы Жүсіпбек Аймауытұлы
көпсалалы колледжінің
2024-2025 оқу жылына арналған
жылдық
ЖОСПАРЫ**

Шымкент 2024

Келісілді
Жүсіпбек Аймауытұлы
көпсалалы колледж
директоры Тунгатарова Ж.М.


« 29 » 08 2024ж

Бекітемін
Өзбекәлі Жәнібеков атындағы
Оңтүстік Қазақстан педагогикалық
университетінің Басқарма төрағасы-
Ректордың у.м.а Т.Д.Сугирбаева

« » _____



2024-2025 оқу жылына арналған
(қызмет бағыттары бойынша)
жұмыс жоспары Педагогикалық кеңестің
отырысында қаралды және мақұлданды
2024 жылғы " 29 " 08 № 1 хаттама

2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспар
МАЗМҰНЫ

1. Колледж туралы қысқаша анықтама
2. Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері
3. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары
 - 3.1. Оқу процесін ұйымдастыру жоспары
 - 3.2. Колледж ішіндегі бақылаудың жоспары
 - 3.3. Оқу - өндірістік жұмысты ұйымдастыру жоспары
4. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары
 - 4.1. Директордың жанындағы кеңестің жоспары
5. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары
6. Тәрбие жұмысы жоспары
7. Педагогикалық кадрлармен жұмыс
8. Кітапхана жұмыс жоспары

1. Колледж туралы қысқаша анықтама

1937 жылдың 19 наурызында Қазақ Кеңестік Социалистік Республикасы Халық Комиссариаттары Кеңесінің № 263 Жарлығымен мұғалімдер институты ашылды; ҚР Үкіметінің 2018 жылғы 16 қазандағы №649 қаулысына сәйкес ОҚМПУ коммерциялық емес акционерлік қоғам мәртебесін алды. 2023 жылдың 12 қазанында оқу орнына Өзбекәлі Жәнібековтың аты берілді.

Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті жанындағы Жүсіпбек Аймауытұлы көпсалалы колледжі 2023 жылы құрылды.

Негізгі қызмет түрі – білім беру

Колледждің заңды мекен-жайы: 160021, Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, А.Байтұрсынов көшесі 63 ғимарат.

Заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне тіркеуі: 12.04.2022 ж. заңды тұлғаны ҚР ӨМ тіркеу №7922-1958-ҚАҚ (БСН: 110740004288).

Колледж 2023 жылғы 03 қарашадағы ҚР Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті республикалық мемлекеттік мекемесімен берілген KZ40LAA00035662 лицензиясы және лицензияға берілген қосымшалар негізінде келесі мамандықтар бойынша білім беру қызметін жүзеге асырады:

- 01140100 Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі
4S01140101 Бастауыш білім беру мұғалімі;
- 01140200 Музыкалық білім беру
44S01140201 Мектепке дейінгі, бастауыш және негізгі орта білім берудің музыка мұғалімі;
- 01140300 Көркем еңбек
4S01140301 Көркем еңбек мұғалімі.

Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті жанындағы Жүсіпбек Аймауытұлы көпсалалы колледжі білікті педагогикалық кадрлармен қамтамасыз етілген. Қазіргі таңда ұстаздар саны 20 адамды құрайды. Мұғалімдердің жалпы санынан жоғары санатты – 2 оқытушы, педагог -1, педагог – сарапшы - 1, магистр - 14, санаты жоқ – 2 мұғалім.

Колледж негізгі қағидаттар бойынша білім беру қызметін көрсетеді:

- мамандарды дайындаудың жоғары сапасы;
- ынтымақтастықтың ашықтығы мен айқындығы;
- қолайлы оқу жағдайлары.

2. Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

Миссиясы: Бәсекелестік ортада жұмыс істеуге дайын, кәсіби құзыретті, үйлесімді дамыған тұлғаны қалыптастыру

Пайымдау: Біліктілігі жоғары оқытушыларды кәсіби даярлау жүйесіндегі жетекші колледжге айналу

Құндылықтар/этикалық принциптер:

1. Үздіксіз даму
2. Кәсібилік
3. Құзыреттілік
4. Жауапкершілік
5. Оқушыға бағдарлану
6. Алқалылық
7. Бәсекеге қабілеттілік
8. Шығармашылық, жаңашылдыққа бейімділік
9. Қарым-қатынас дағдылары

Колледжді дамытудағы стратегиялық бағыт – өз саласында жұмысты ұштастыратындар үшін кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім алуға мүмкіндік беретін қашықтықтан оқыту технологияларын енгізу арқылы оқу процесінің барлық құрамдас бөліктерін сапалы

жаңа деңгейге көшіру. бейіні бойынша, сондай-ақ балабақшаларда тәрбиеші болып жұмыс істейтін педагогтар үшін негізгі білім алады.

Қызмет аясы: Ұлттық, жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен тәжірибе жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыру, дамыту және кәсіби шыңдау мақсатында кәсіптік білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

Мақсаттар:

- білім беру қызметінің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған;
- колледждің әлеуметтік серіктестерімен жүйелі өзара әрекеттесу. Түлектердің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу жүйесін дамыту;
- еңбек нарығының қажеттіліктерін зерттеу;
- белсенді өмірлік ұстанымы бар, бәсекеге қабілетті, жоғары білікті маман даярлау және тәрбиелеу;
- біліктілікті арттыру, оқу сабақтарын өткізу арқылы колледждің кадрлық әлеуетін арттыру;
- колледждің инфрақұрылымын ақпараттық ресурстармен және заманауи оқу-зертханалық құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету. Колледждің оқу үдерісінің барлық субъектілерінің денсаулығын сақтау және нығайту мақсатында денсаулықты сақтайтын білім беру кеңістігін кешенді дамыту.

3. 2024-2025 оқу жылына жұмысының негізгі бағыттары

Мамандарды дайындау бағыттары:

- оқу процесін ұйымдастыруды реттейтін білім беру саласындағы ҚР заңнамасын зерделеу;
- ТЖКББ Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын жасау;
- дуальды оқытуды жүйелі түрде енгізу;
- ТЖКБ мамандарын даярлаудың бейіндік құрылымын кәсіптік білім берудің басқа деңгейлерінің даму динамикасымен, нарық құрылымының өзгеруімен үйлестіру;
- білім берудің басым бағыттарын дамыту және кеңейту және білім берудің жаңа оқу бағдарламаларды іске қосу: қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып білім беруді дамыту;
- еңбек нарығы мен жұмыс берушілердің қажеттіліктерін ескере отырып, мамандарды даярлау сапасын арттыру;
- колледждің миссиясын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін материалдық-техникалық базаны дамыту;
- қалалық, облыстық конференциялар, семинарлар ұйымдастыру арқылы студенттік ғылымның деңгейін көтеру және оның бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету;
- республикалық және шетелдік басылымдарда ғылыми-сараптамалық мақалаларды жариялау бойынша жұмыс ұйымдастыру;
- оқыту әдістмесін функционалды және шығармашылық тұрғыда қолдану ; сыни ойлау;
- ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану;
- әр түрлі коммуникация тәсілдерін қолдану, оның ішінде тілдік дағдыларды; командада, топта, жұпта және жеке жұмыс жасай білу;
- оқытушылардың біліктілігін арттыру;
- тәрбиелік үрдісте «Рухани жаңғыру» жалпыұлттық патриоттық идея құндылықтарын енгізу ;
- салауатты өмір салтын насихаттау, спортпен жүйелі айналысуға студенттердің қызығушылықтарын арттыру.

3. Сапалы білім беру мақсатында:

- ғылым мен практиканың соңғы жетістіктерін пайдалана отырып оқыту сапасын арттыру;
- оқушылардың сабаққа жүйелі қатысуын қамтамасыз етудің мүмкін шараларын жүргізу;
- оқушылар білімін объективті бағалау үшін суммативное оценивание бағытын қолдану;

4. Оқытудың материалдық - техникалық базасын нығайту, жетілдіру, жаңарту, толықтыру мақсатында:

- оқу дәрісханаларды толық жаңа құралдармен жабдықтау;
- «Оқуға құштар колледж» (буккроссинг) бұрышын жасау;
- кітапхана электрондық оқулықтармен, әдістемелік оқу құралдарымен қамтамасыз ету.

5. Басшылық пен бақылауды нығайту, жетілдіру мақсатында:

- оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беруді акпараттандыруды жетілдіру;**
- оқытушылардың тақырыптық-ғылыми шығармашылық, іздену, зерттеу жұмыстарымен айналысуын жүйелендіру;
 - озық тәжірибелерді пайдалану, тарату;
 - әдістемелік жұмысты жандандыру;
 - оқу-өндірістік практикалардың сапалы өтілуі үшін өндіріс орындарымен арадағы байланысты нығайту;

6. Саналы тәрбие беру мақсатында:

- білім алушылардың ұлттық патриотизм мен елжандылыққа, имандылыққа,
- мемлекеттік рәміздерді, өзгенің құқығын құрметтеуге, халықтың салт- дәстүрін қастерлеуге, салауатты өмір салтын қалыптастыруға, қоғамға жат іс-әректтерге төзбеуге тәрбиелеу;
- құқық бұзушылық пен қылмыс жасаудың алдын алу шараларын жүргізу, бұл жөніндегі үкімет қаулыларын жүзеге асыру;
- оқу-тәрбие процесі бойынша ата-аналармен байланысты нығайту;
- әр топтағы тәрбие жұмысының талапқа сай жүргізілуі үшін топ жетекшілерінің жауапкершілігін күшейту;
- құқық қорғау органдарымен тығыз байланыс орнату, кездесулер ұйымдастыру, бірлескен іс-шара жасау;

Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы қасиетті Түркістан қаласы, Түркі елінің шаңырағында өткізілген «Әділетті Қазақстан - Адал азамат» атты II Ұлттық құрылтайда сөйлеген сөзінде: «Адал азаматқа тән қасиеттер әрбір жастың бойынан табылуы керек, ұрпақтың бойында жаман әдет болса, бұл үлкендердің кінәсі» - дей келе, Әділетті Қазақстанды құру үшін:

- 1) ең бастысы, әр азаматтың сана-сезімі жаңғыруы қажеттігін;
- 2) халқымыздың дүниетанымы және өмірлік ұстанымдары өзгеруге тиіс екендігін;
- 3) әйтпесе, басқа реформаның бәрі бекер болатындығын нақты атап өтті.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» – ұлттық, адами құндылықтарға негізделген

Біртұтас тәрбие бағдарламасының мақсатында:

- жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбеккер, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу;
- ұлттық құндылықтар: ұлттық мүдде, ар-ұят, талап;
- ар-ұят құндылығы;
- талап құндылығы;
- құқық қорғау органдарымен тығыз байланыс орнату, кездесулер ұйымдастыру, бірлескен іс-шара жасау.

3.1. Оқу процесін ұйымдастыру жоспары

Мақсаты: қалыптастырылатын құзыреттердің сапасын жақсартуға бағытталған жағдайларды қамтамасыз ету үшін білім беру саласындағы ҚР заңнамасына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру.

Міндеттері:

- оқу процесін ұйымдастыруды реттейтін білім беру саласындағы ҚР заңнамасын зерделеу;
- ТЖКББ Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын жасау;
- оқу процесін ұйымдастыру үшін жағдай жасау;
- оқу процесінің нәтижелерін бақылау.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	ҚР БЖҒ Мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандарттарының орындалуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Білім беру стандарттары	Директордың ОДЖ орынбасарлары, әдіскер
2.	Колледж есебіне алынған білім алушылар есебін жүргізу. Топтар бойынша топтастыру. Білім алушыларды атаулы кітапқа еңгізу	Тамыз – 10 қыркүйек	ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы № 130 бұйырығы	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы Кенжебаева Г.У.
3.	2024-2025 оқу жылының жаңа оқу жұмыс жоспарларының оқу білім бағдарламасын дайындау және бекіту.	Маусым-шілде	Мамандықтар бойынша паспорт	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер
4.	2024-2025 оқу жылына жаңа оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын, әлеуметтік серіктестермен бірлесе отырып дайындау және бекіту.	Шілде-тамыз	Жұмыс жоспары	Директордың ОДЖ, әдіскер
5.	Оқу процесін ұйымдастыруда, оқу процесінің графигін, сабақ кестесін құруда, консультациялық-әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Кеңес	Директордың ОДЖ, әдіскер
6.	2024-2025 оқу жылына оқу үрдісінің графигін жасау.	26.08 дейін	Оқу жұмысының графигі	Директордың ОДЖ
7.	2024-2025 оқу жылына оқытушылардың оқу жүктемесін бекіту.	26.08-02.09 2024ж	Педагогикалық жүктеме (Тарификация)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,
8.	Сабақ кестесін дайындау. Сабақ кестесі көлемі, мазмұны бойынша оқу жоспарына сәйкес болуы,	26.08 дейін	Сабақ кестелері	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

	білім алушылардың оқу кезеңі ішінде оқу сабақтарының барлық түрлерімен біркелкі жүктелуін қамтамасыз ету.			
9.	Оқу процесін белгіленген оқу жүктемесіне, жұмыс оқу жоспарларына, оқу бағдарламаларына, оқу процесінің кестесіне және сабақ кестесіне сәйкес ұйымдастыру.	26.08.2024ж	График	Директордың ОДЖ, ОӨІТ орынбасарлары
10.	Оқу бағдарламалары мен күнтізбелік тақырыптық жоспарларды және күнделікті сабақ жоспарын дайындау, теориялық журналды есепке алу журналдарын толтыру туралы оқытушыларға арналған түсіндірме семинарды ұйымдастыру.	қыркүйек	Семинар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
11.	2024-2025 оқу жылына оқу жұмыс бағдарламалары бекіту.	29.08-10.09	Жоспар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
12.	Бағалық бағалау мен әділ бағалау туралы оқытушыларға арналған түсіндірме семинарды ұйымдастыру.	қыркүйек	Семинар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
13.	Оқу-материалдық базаны нығайту, оқу дәрісханаларын жабдықтау, сабақ барысын техникалық құралдармен қамтамасыз ету, дайындау.	қыркүйек-қараша	МТБ базасын нығайту бойынша тапсырыс беру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
14.	Аттестаттаудан өтетін оқытушыларды аттестаттау бұйрығымен және аттестаттау процесімен таныстыру туралы семинарды ұйымдастыру.	қараша	Семинар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскерлер
15.	Цикл бойынша апталықтарға дайындау және өткізу. Апталықтардағы ашық сабақтардың ұйымдастырылуын бақылау, жоспарын бекіту.	Қосымша кесте негізінде	Жоспар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер
16.	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүргізу туралы оқытушыларға арналған	желтоқсан	Семинар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

	білім алушылардың оқу кезеңі ішінде оқу сабақтарының барлық түрлерімен біркелкі жүктелуін қамтамасыз ету.			
9.	Оқу процесін белгіленген оқу жүктемесіне, жұмыс оқу жоспарларына, оқу бағдарламаларына, оқу процесінің кестесіне және сабақ кестесіне сәйкес ұйымдастыру.	26.08.2024ж	График	Директордың ОДЖ, ОӨІТ орынбасарлары
10.	Оқу бағдарламалары мен күнтізбелік тақырыптық жоспарларды және күнделікті сабақ жоспарын дайындау, теориялық журналды есепке алу журналдарын толтыру туралы оқытушыларға арналған түсіндірме семинарды ұйымдастыру.	қыркүйек	Семинар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
11.	2024-2025 оқу жылына оқу жұмыс бағдарламалары бекіту.	29.08-10.09	Жоспар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
12.	Балдық бағалау мен әділ бағалау туралы оқытушыларға арналған түсіндірме семинарды ұйымдастыру.	қыркүйек	Семинар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
13.	Оқу-материалдық базаны нығайту, оқу дәрісханаларын жабдықтау, сабақ барысын техникалық құралдармен қамтамасыз ету, дайындау.	қыркүйек-қараша	МТБ базасын нығайту бойынша тапсырыс беру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
14.	Аттестаттаудан өтетін оқытушыларды аттестаттау бұйрығымен және аттестаттау процесімен таныстыру туралы семинарды ұйымдастыру.	қараша	Семинар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскерлер
15.	Цикл бойынша апталықтарға дайындау және өткізу. Апталықтардағы ашық сабақтардың ұйымдастырылуын бақылау, жоспарын бекіту.	Қосымша кесте негізінде	Жоспар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер
16.	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүргізу туралы оқытушыларға арналған	желтоқсан	Семинар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

	семинарды ұйымдастыру			
17.	Семестр бойынша білім алушылардың оқу үлгерімінің есебін және мониторингін дайындау.	Қаңтар, маусым	Мониторинг	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ кураторлары
18.	Оқу-теориялық журналдарын тексеру.	Жыл бойы	Журналдарда жазбалар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
19.	Сабақ алмастыруды ұйымдастыру, өтілген сағаттарды тіркеу.	Жыл бойы	Журнал	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
20.	Оқу үрдісін көрнекі құралдармен және оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Оқулықтарға тапсырыс беру Каталог	Директор, әдіскер
21.	Педагогтерінің 2024-2025 оқу жылында жалпы орта білімнің жаңартылған мазмұнына көшуі шеңберіндегі біліктілік арттыру курстарына қатысуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Курстар	Директор, директордың оқу ісі жөніндегі
22.	Білім мазмұнын жетілдіру, оқытудың жаңа формаларын және инновациялық педагогикалық технологиялар ендіру.	Жыл бойы	Әдістемелік отырыстардың ұсынымдары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер
23.	Оқытушылардың біліктілігін арттыру, аттестаттаудан өтуін ұйымдастыру және бақылау.	Жыл бойы	Курстар Портфолио	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер
24.	Дарынды жастармен жұмыс жасау, ғылыми-практикалық конференциялар, олимпиада, конкурстар, байқаулар өткізудің ұйымдастырылуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Ақпарат Нәтижелер	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер
25.	Білім алушылардың ағымдағы және қорытынды аттестациясын дайындау және өткізу. Үлгерімі төмен және үлгермеуші білім алушылармен жұмыс жүргізу.	Оқу үрдісінің графигі бойынша	Ақпарат Нәтижелер	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер
26.	«Жас педагог мектебі» жұмысын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Жоспар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер
27.	Қаланың ЖОО - да және колледждерде өткізілетін ғылыми-практикалық конференцияларға білім алушылардың қатысуын	Жыл бойы	Практикалық материалдар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер

	қадағалау.			
28.	Оқу пәндері бойынша әлеуметтік серіктестерден және де ЖОО-ның ғылым докторларын, жоғары білікті оқытушыларын дәріс оқуға, іс-тәжірибие, семинар-тренинг, шебер-сыныптар өткізуге шақыру.	Жыл бойы	Практикалық материалдар	Директордың ОДЖ орынбасар, әдіскер,
29.	Сынақ апталығын және емтихан сессияларын ұйымдастыру және өткізу.	Оқу үрдісінің графигі сәйкес	Сынақ, емтихан ведомостары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
30.	Ағымдағы оқу жылының есебін және келесі оқу жылының жұмыс жоспарын дайындау.	Маусым	Есеп, жоспар жобасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

3.2. Колледж ішіндегі бақылаудың жоспары

Мақсаты: колледж қызметін жетілдіру, білім беру сапасын арттыру. Білім беру саласындағы ҚР заңнамасын сақтау. Білім беру үрдісінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу.

Міндеттері:

- колледждің оқу-тәрбие үрдісінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқару шешімдерін іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмыстарына әдістемелік көмек көрсету;
- пәндер бойынша ҚР МЖМБС, ОЖБ, КТЖ талаптарының орындалуын мерзімдік тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың оқу – тәрбие жұмысының мазмұнына, түрі мен әдістеріне қойылатын ғылыми - негізделген
- талаптарының сақталуын жүйелі бақылау;
- білім алушылардың білімін меңгеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруді кезең-кезеңмен бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарларының және қабылданатын басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру.

№	Бақылаудың мазмұны	Бақылау объектілері	Бақылауды жүргізу мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Бақылау нәтижелерін тарату/қорытындыларын шығару нысаны
1	ҚР «Білім туралы» заңын сақтау. Колледждің қабылдау тәртібін сақтау	Оқушылардың жеке істері (құжаттары)	Тамыз	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары	Оқуға қабылдау туралы бұйырық

2	Оқу үдерісі кестесі мен ОЖБ ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестілігі	Оқу үдерісінің кестесі, сабақ кестесі. ОЖБ	Тамыз Қыркүйек Қаңтар	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңесте қарау
3	Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын талдау. Оқытушылардың жүктемесін талдау, талаптарға сәйкестігі	Оқытушыларды тарифтеу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама Директордың жанындағы кеңесте қарау
4	Теориялық оқыту журналдарын СМАРТ НЕЙШН колледж платформада толтыруын тексеру	Өз уақытысында және дұрыс толтыру, аттестациялық бағаның объективті қойылуы; айдың, семестрдің және жылдың соңындағы журналдардың дұрыс толтырылуын тексеру; ОЖБ, қысқа мерзімді (сабақ) жоспарының және журнал толтырылуының сәйкестілігі	Ай-сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПЦК отырысында қарау
5	Оқыту сапасының жағдайын СМАРТ НЕЙШН платформасындағы мониторингін тексеру және мәлімет дайындау	оқытудың сапасын тексеру	Қараша, желтоқсан, мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПЦК отырысында қарау
6	Пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын, қысқа мерзімдік жоспарларды құру сапасын анықтау	Оқу жұмыс бағдарламалары, сабақ жоспарлары	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңесте қарау
7	Студенттердің қайта қабылдануы және ауысуы	Ауысу және қайта қабылдау ережесінің сақталуы (№ 19 ҚР үкіметінің қаулысы)	Қыркүйек қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңесте қарау Анықтама

8	Оқу жылының басында топ кураторларының журналдары мен сынақ кітапшаларын ресімдеу кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау.	Журналдар мен сынақ кітапшалары	Қыркүйек	ПЦК меңгерушісі	Әкімшілік кеңесте қарау Анықтама
9	ҚР «Білім туралы» Заңын орындау. Жаңа оқу жылында кітапхана қорының оқулықтармен қамтамасыз етілуін талдау	Кітапхана қоры	Қыркүйек	ПЦК меңгерушісі	Директордың жанындағы кеңесте қарау Ақпараттық анықтама
10	ҰБДБ деректер базасын толтыру үшін бұйрықтар дайындауды тексеру	Бұйрықтар, студенттердің жеке істері	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директордың жанындағы кеңесте қарау Ақпараттық анықтама
11	Сынып жетекшінің ж/е үйірмелер жұмысы	сынып жетекшілердің рейтингтік көрсеткіштерін талдау	Қантар Маусым	Колледж ішілік бақылау комиссия мүшелері	Әдістемелік кеңесте қарау
12	Оқытушылардың медициналық кітапшалары Білім алушыларды медициналық тексеру нәтижелерін талдау	Оқытушылардың медициналық кітапшалары, білім алушыларды медициналық тексеру	Қыркүйек	Медицина қызметкері	Директордың жанындағы кеңесте қарау Анықтама
13	Оқытушының кәсіби деңгейін бағалау, сабақтарда қолданылатын әдістер мен тәсілдерді түзету	Оқытушылар	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама Әкімшілік кеңесте қарау
14	Практиканың үлгілік оқу бағдарламалары талаптарының сәйкестігін, жеке тапсырмалардың сапасын тексеру	Практика бойынша жетекші және ОЖБ, күнделік – есеп	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама Әкімшілік кеңесте қарау
15	Колледждегі ӨҚ талаптарының	ТЖ жағдайында өмірді қорғау	Жылына екі рет	Шаруашылық	Бұйырық

	сакталуын тексеру, студенттер мен оқытушылардың төтенше жағдай кезінде өмірді қорғау дағдыларын менгеруін бағалау	дағдылары		менгерушісі	
16	1 курса студенттерінің жаңа әлеуметтік – педагогикалық жағдайға бейімделуі	Оқытушылар қызметі	Қыркүйек Қазан	Психолог Жастар ісі жөніндегі инспектор	Педагогикалық кеңесте Анықтама
17	Дәрісханадан тыс жұмысты ұйымдастыру	Оқытушылар қызметі	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директордың жанындағы кеңесте қарау Анықтама
18	Аттестациялық, аралық бағалардың уақытылы қойылуын, баға қоюдың әділдігін тексеру	Оқытушылар қызметі	Жылына екі рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директордың жанындағы кеңесте қарау Анықтама

3.3. Оқу - өндірістік жұмысты ұйымдастыру жоспары

Мақсаты: мамандық бойынша өндіріс орындарында немесе арнайы ұйымдарда жұмыс істеу арқылы жүргізіледі. Өндірістік тәжірибе студенттердің кәсіби құзыреттіліктерін қалыптасыру және мамандық бойынша тәжірибелік жұмыстың өтіліне не болу мақсатында өткізіледі.

Міндеттері:

- теориялық оқуды заманауи өндіріспен байланыстыруды қамтамасыз ету;
- мамандық бойынша қажетті білім және тәжірибелік жұмыс өтілімен қамтамасыз ету;
- кәсіби қызметтік дағдыларын дамыту және студенттердің бейімделу үрдісін қысқарту;
- колледжді бітіргеннен соң студенттердің жұмысқа тұруларына жағдай жасау.

	Жоспар бөлімдері мен мазмұны	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Орындалуына жауапты
1	2	3		4
1	2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспарын жасау	29 тамыз	Оқу-өндірістік жұмыс жоспары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері
2	Әлеуметтік серіктестер мәліметер қорын толықтыру	Қыркүйек- қазан	Келісім шарттар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Мамандықтар және практика түрлері бойынша	Қыркүйек	Кесте	Директордың оқу ісі жөніндегі

	практикадан өту кестесін жасау			орынбасары, практика жетекшілері
4	Кәсіптік практикаға жетекшілік ету және тексеру кестесін құру	Қыркүйек	Кесте	Практика жетекшілері
5	Кәсіптік практикадан өтуге арналған материалдарды дайындау (ОЖБ, күнделік – есеп нысандары).	Қараша	ОЖБ, күнделік – есеп нысандары	Практика жетекшілері
6	Педагогикалық кеңесте студенттердің практикадан өту барысы жөнінде ақпараттандыру	Кесте бойынша	Өтілген практика бойынша есеп	Практика жетекшілері
8	Студенттерге, оқытушыларға жұмыс берушілердің кеңес беру көмектерін көрсетуі	Жыл бойы	Кеңес өткізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері
9	Практика соңында күнделік есебін қорғауды өткізу.	Практиканы өту кестесі бойынша	Күнделік - есеп бойынша қорғау өткізу	Практика жетекшілері.
10	Практика нәтижесі бойынша конференция өткізу	Маусым	Конференция	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері
II	Практиканы ұйымдастыру			
1	Практика негізі бойынша студенттерді бөлу	оқу процесінің кестесі бойынша	бұйырық	Практика жетекшілері
2	Студенттерді практика бағдарламасымен, жеке тапсырмалармен қамтамасыз ету	практиканы өту кестесі бойынша	оқу жұмыс жоспарын жасау	Практика жетекшілері
3	Мамандықтар бойынша ең жақсы күнделік – есеп көрмесі	практика біткеннен кейін	көрме ұйымдастыру	Практика жетекшілері
4	Практика басшылығын және тексеруді қамтамасыз ету.	кесте бойынша	практика кезінде	Практика жетекшілері
5	Педагогикалық кеңесте кәсіби практика нәтижелерін талқылау	педагогикалық кеңес жоспары бойынша	есеп	Практика жетекшілері
III	Колледж түлектерімен байланыс			
1	Колледж түлектеріне практикалық көмек көрсету.	жыл бойы		Практика жетекшілері

4. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар атауы	Өткізген күні	Баяндаушы
№1 Отырыс			

1	2024-2025 оқу жылының қабылдау комиссиясы жұмысының қорытындысы және студенттерді жинау бойынша кәсіби бейімделудің негізгі бағыттары туралы есеп	тамыз	директор, жауапты хатшы
2	2024-2025 оқу жылына ішкі бақылау жүргізу, атқаратын міндеттері, қоғамдық міндеттерге жауаптыларды бөлу.	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер, кадр бөлімі
3	2024-2025 оқу жылына оқу жұмыс бағдарламаларын жасап бекіту. Оқу процесінің графигін және оқу жылына жұмыс жоспарын қарастыру және бекіту.	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	СМАРТ НЕЙШН колледж платформасына тіркелу, жұмыс жүргізу әдістерін түсіндіру	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5	Әр түрлі мәселелер		

№2 Отырыс

1	Тамыз айында өткен Педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы туралы мәлімет	қазан	ПК хатшысы
2	Бірінші курс студенттерін колледждегі оқу үрдісіне бейімдеу туралы баяндама	қазан	Жастар ісі жөніндегі инспекторы
3	Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды өткізудің нысандары, тәртібі және кезеңділігі	қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Оқу процесіне инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану	қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер
5	Әр түрлі мәселелер:		

№3 Отырыс

1	Қазан айында өткен Педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы туралы мәлімет	желтоқсан	ПК хатшысы
2	2024-2025 оқу жылының қысқы сессияға дайындығы және өткізу туралы мәлімет	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК меңгерушісі
3	Колледж студенттерінің үлгерімін бақылау нәтижелері бойынша есеп беру (Смарт Нейшн колледж платформасында мониторинг көрсеткіштері)	желтоқсан	топ жетекшілері
4	Кәсіби бағдар жұмыстарын ұйымдастыру туралы мәлімет	желтоқсан	Директор
5	Әр түрлі мәселелер:		

№4 Отырыс

1	Желтоқсан айында өткен Педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы туралы мәлімет	ақпан	ПК хатшысы
2	Колледжде оқу процесі бойынша І жарты жылдыққа есеп	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	ББ -24.1/2 тобының студенттердің өндірістік іс-	ақпан	практика

	тәжірибе өту бойынша мәлімет беру		жетекшілері
	Әр түрлі мәселелер:	ақпан	
4	№ 5 Отырыс		
1	Алдыңғы кеңестің шешімін орындау туралы ақпарат беру	сәуір	ПК хатшысы.
2	Құқық бұзушылықты алдын алу жұмысы туралы мәлімет беру	сәуір	Жастар ісі жөніндегі инспекторы
3	Жүргізіліп жатқан кәсіби бағдар жұмысы туралы есеп беру	сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Әр түрлі мәселелер:		
	№ 6 Отырыс		
1	Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімін орындау туралы ақпарат	маусым	ПК хатшысы
2	Өндірістік іс-тәжірибе жұмысының есебі	маусым	практика жетекшілері
3	Оқу - тәрбие жұмыстарының жылдық қорытындысы	маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Жастар ісі жөніндегі инспекторы
4	2025-2026 оқу жылына оқушыларды жинау бойынша кәсіби бейімдеу жұмысы	маусым	жауапты хатшы
5	Әр түрлі мәселелер		

4.1. Директордың жанындағы кеңестің жоспары

	Қаралатын мәселелер	Қаралатын мәселеге жауапты
	Қыркүйек	
1	Оқу үдерісі кестесі мен ОЖБ ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестілігін тексеру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	ҚР «Білім туралы» Заңын орындау. Жаңа оқу жылында кітапхана қорының оқулықтармен қамтамасыз етілуін талдау	ПЦК меңгерушісі
3	ҰБДБ деректер базасын толтыру үшін бұйрықтар дайындауды тексеру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Кабинет мүліктерінің сақталуы жайлы	Кабинет меңгерушілері
5	Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын талдау. Оқытушылардың жүктемесін талдау, талаптарға сәйкестігі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	ҰБДБ деректер базасын толтыру үшін бұйрықтар дайындауды тексеру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	Оқытушылардың медициналық кітапшалары. Білім алушыларды медициналық тексеру нәтижелерін талдау	Медицина қызметкері
	Қазан	
8	Білім алушыларды атаулы кітапқа еңгізуін тексеру	Колледж ішілік бақылау

		комиссия мүшелері
9	Кәсіби бағдар беру барысы бойынша колледжде дайындайтын мамандықтар туралы презентация жасау	Жастар ісі жөніндегі инспекторы
10	Дәрісханадан тыс жұмысты ұйымдастыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
11	Әдістемелік жұмысты жетілдіру шаралары жөнінде жоспарды талқылау	Әдіскер
Желтоқсан		
12	Колледжде білім алушыларды тартудағы кәсіби бағдар беру барысы бойынша іс шараларды ұйымдастыру. Оқытушылар баратын мектептерін белгілеу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
13	Аттестациялық, аралық бағалардың уақытылы қойылуын, баға қоюдың әділдігін тексеру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
14	ББ - 24.1/2 топтардың студенттерінің өндірістік практикаларын ұйымдастыру туралы	Практика жетекшілері
Ақпан		
15	8 Наурыз күнін және Наурыз мерекесін атап өту туралы	Жастар ісі жөніндегі инспекторы
16	Сабаққа жүйелі қатыспай жүрген, оқу төлемақысын төлемеген оқушылармен атқарылған жұмыс туралы	Топ жетекшілері
17	Оқушылардың сабаққа қатысуы және ата-аналармен жұмыс есебі	ПЦК меңгерушісі
18	Жаңа оқу жылына талапкерлерді оқуға тарту шараларын жүргізу туралы. «Ашық есік күні» іс-шара өткізу жоспарын әзірлеп бекіту	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, жастар ісі жөніндегі инспекторы.
Сәуір		
19	Оқушылардың сабаққа, сессияға қатысуын, оқу төлемақысын қорытындылау	ПЦК меңгерушісі
20	2025 - 2026 оқу жылына оқушыларды жинау бойынша кәсіби бейімдеу жұмыстар бойынша есеп беру	Кәсіби бағдар беру орталығының жауапты
21	1- Мамыр, 9- Мамыр, күндері қарсаңында саяси, ерлік тәрбие сағаттарын өткізу, қабырға газеттерін шығару, бейне роликтер дайындау	Топ жетекшілері
22	Оқу бағдарламаларының орындалуы	ПЦК меңгерушісі

5. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаты: оқу үрдісін жетілдіру және әдістемелік пен қамтамасыз ету, озық тәжірибені жинақтау және тарату. Оқу үрдісін мазмұнын талдау, оқытушыларды аттестациялау, қайта дайындықтан өткізу, біліктілігін көтеру жүйесін жетілдіру. Білім беру процесінде жаңа инновациялық технологияларды, әдістерді, оқыту құралдарын ендіру жұмысын ұйымдастыру.

Міндеттері:

- Мемлекеттік жалпыға білім беру стандартына сәйкес (бұйырық № 348) жоспарын және оқу жұмыс бағдарламаларын ұйымдастыру;
- Әдістемелік кеңес жұмысының жоспарын қарау және бекіту;
- Әр пән бойынша оқу жұмыс бағдарламасын талқылау және қарау;
- Оқу үрдісін, оқу әдістемелік сұрақтарын қарастыру;
- Оқулықтарды, оқу әдістемелік құралдарды, дидактикалық материалды электронды түрде ұйымдастыру;
- Оқытушыларға тәжірибелік көмек беру, оқу тәрбие үрдісін жетілдіру мақсатында әр түрлі әдістемелі жұмыстардың формаларын ендіру;
- Әдістемелік ұйымның жылдық жоспарын мақұлдау және бекіту;
- Оқушылардың білім деңгейін анықтау мақсатына тест тапсырмаларының сұрақтарын жасау;
- Ғылыми әдістемелік, оқу әдістемелік жұмысты жетілдіру мақсатында семинарлар, конференциялар өткізу.

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Әдістемелік Кеңес мүшелерінің құрамын, әдістемелік Кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын, қаралатын мәселелер жобасын талдап, бекіту	Тамыз	Әдіскер
2	Білім берудің студентке бағдарланған, ақпараттық-коммуникациялық технологияларын, интерактивті оқыту құралдарын енгізу арқылы оқу үдерісін жаңғырту: - біліктілікті арттыру (БПК, БПК) - түрлі деңгейдегі ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға қатысу - озық педагогикалық тәжірибені тарату	Үнемі	Әдіскер
3	Барлық пәндер бойынша теориялық және практикалық сабақтарды өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулар мен ұсыныстарды әзірлеу және жаңарту	Тамыз	Әдіскер, ПЦК меңгерушісі
4	Арнайы пәндер бойынша электронды оқулықтар банкін толықтыру және жаңарту	Кесте бойынша	Әдіскер
5	ҚР «Білім туралы» заңына сәйкес әдістемелік кабинетке оқу бағдарламалық, оқу-әдістемелік құжаттарды жинақтау, оқытушылардың портфолио толықтыру	Жыл бойы	Әдіскер
6	Курстық жұмысты орындаудың әдістемелік нұсқауларын қарап бекіту	Қантар	Әдіскер, ПЦК меңгерушісі
7	Пәндік үйірме жетекшілерінің оқушыларға ізденіс-зерттеу жұмыстарын ғылыми деңгейде жүргізу дағдысын қалыптастыру мәселесін қарастыру	Қазан	ҒЗЖҰ үйірме жетекшілері
8	Әдістемелік баяндамалар Әдістемелік нұсқаулар Әдістемелік жұмыстар	Жыл бойы кесте бойынша корғау	Әдіскер, оқытушылар
9	Жаңадан келген оқытушылардың сабақтарына қатысып, әдістемелік көмек көрстеу.	Жыл бойы	Әдіскер
10	«Жас маман» мектебін ұйымдастыру, тәлімгер тағайындау	Қыркүйек	Әдіскер

11	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесін жасап бекіту	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер
12	Оқытушының әдістемелік жұмыстарының қорытындысы.	Мамыр	Әдіскер

6. Біртұтас тәрбие бағдарламасын

Мақсаты: Рухани байлықты, моральдық тазалықты, дене бітімін жетілдіруді, бәсекеге қабілеттілікті, прагматизмді, ұлттық сәйкестікті, білімнің табынуын, эволюциясы мен сана-сезімінің ашықтығын, әлеуметтік рөлдердің жүйесін толықтай орындауға қабілетті, ХХІ ғасырдың лайықты өмірін қалыптастыруға қабілетті жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдері
Қыркүйек Еңбекқорлық пен кәсібилік				
Апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)				
1	1 қыркүйек – Білім күні 1. «Білім күні. Менің Отаным - Қазақстан» білім күніне арналған салтанатты жиын. 2. «Менің Отаным - Қазақстан» сынып сағаты	Іс-шаралар жоспары, Тәрбие сағат	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері	2 Қыркүйек
Апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам - тірегім!				
2	Отбасылық құндылықтарды сақтау, ата-ана мен бала арасындағы түсініспеушіліктің алдын алу мақсатында «Анама хат», «Әкеме хат» тақырыптарында хаттар жазу іс-шарасын ұйымдастыру; Кері байланыс - «Балама хат» жауап хат жазуды ұйымдастыру	Тәрбие сағат	Топ жетекшілері	10 Қазан
Апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай)				
3	Жүсіпбек Аймауытұлы көпсалалы колледжінің 1 курс студенттерімен «Абай бол», «Заң және жасөспірім» тақырыбында Шымкент қаласының Тұран АПБ ЮПБ инспекторлары Полиция майоры Иргебаев Жандос пен полиция аға лейтенанты Турлыбаев Мақсатпен	Профилактикалық іс шара	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, жастар комитетінің инспекторы	11 Қазан

	профилактикалық іс шара өтілді			
--	--------------------------------	--	--	--

Апта дәйексөзі: Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. (Абай)

4	Бүкіл Қалалық Сенбілік күнінде Жүсіпбек Аймауытұлы көпсалалы колледжінің студенттер мен оқытушылары атсалысты	Сенбілік өткізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері	Қазан айы
---	---	-----------------	---	-----------

Қазан

Тәуелсіздік және отаншылдық

Апта дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын,
Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!

5	Дебат клубындағы жастар көшбасшылық қасиеттерін дамыту	Студенттердің пікірсайыста ой өрістерін дамыту	Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің дебат мүшелері.	14 Қазан
---	--	--	--	----------

6	Нашақорлық – қазіргі қоғамдағы үлкен мәселе, ал отбасы, қоғам жне экономикаға теріс әсер етеді атты тәрбие сағаты	Тәрбие сағаты	Топ жетекшілері	18 Қазан
---	---	---------------	-----------------	----------

Апта дәйексөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!

7	Республика күнін мерекелеу шеңберіндегі ертеңгілік іс-шаралары «Туған елім - Қазақстан» тақырыбында тәрбие сағатын ұйымдастыру	Тәрбие сағаты	Топ жетекшілері	24 Қазан
---	--	---------------	-----------------	----------

	«Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» Мемлекеттік орган мамандарымен бірлесіп пікірталастар, кездесулер өткізу	Пікірталастар,кездесулер өткізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері, жастар комитетінің инспекторы, студенттік парламент	26 Қазан
--	---	---------------------------------	--	----------

7	«Электрондық темекі/вейп және темекі өнімдерін пайдаланудың алдын алу», «Вейпсіз әлем» балалар Челленджін өткізу	Челлендж өткізу	Жастар комиетінің инспекторы	28 Қазан
---	--	-----------------	------------------------------	----------

Апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!

8	Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан пендагогикалық университетінің Өнер және	Іс-шаралар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері.	30 Қазан
---	---	------------	--	----------

	Білім факультетінің деканы Байбатшаева Айдайқыз Еркінбекқызымен «Болашақ өз қолыңда!» тақырыбында тәрбие сағатын өткізу			
	Репродуктивті, психикалық денсаулық мәселелері, сандай-ақ тәуелділік (маскүнемдік, нашақорлық, лудомания, құмар ойындар және т.б.), балалардың арасында қорқыту мен кибербуллингтен қорғау мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру	Денсаулық саласындағы Психологпен кездесу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері.	31 Қазан

Қараша
Әділдік және жауапкершілік

Апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!

9	«Әңгіменің хас шебері». Бейімбет Майлин – 130 жыл. Кураторлық сағат	Тәрбие сағат	Топ жетекшілері	13 Қараша
---	---	--------------	-----------------	-----------

Апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ!

10	Халықаралық студенттер күніне орай іс-шаралар ұйымдастыру «Адал жас ұрпақ» қалалық патриоттық ән байқауы.	Іс-шаралар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері. Жастар комитетінің инспекторы	10 Қараша
----	---	------------	---	-----------

Апта дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі

Апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!

11	«Өмірге салауатты қадам» Нарколог дәрігерлерімен кездесу (алдын алу шаралары)	Алдын алу шаралары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері.	12 Қараша
12	СПИД – қасірет қақпаны Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне орай медицина саласының қызметкерлерімен кездесу (алдын алу шаралары) «Жаман әдеттерден аулақ » сахналық қойылым	Алдын алу шаралары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері	16 Қараша

Желтоқсан
Бірлік және ынтымақ

Апта дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады

13	«Халық пен тіл – тамыры терең қос емен». «Жеткіншектің жеті	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	1 Желтоқсан
----	---	------------------	-----------------	----------------

	жарғысы» жобасы			
Апта дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
14	«Мен өз елімді мақтан тұтамын»	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	5 Желтоқсан
Апта дәйексөзі: Бірлік болмай, тірлік болмас				
15	«Бірлігі жоқ ел тозады»	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	7 Желтоқсан
Апта дәйексөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
16	Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг	Ата-аналар сағаты	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері, психолог	11 Желтоқсан
Қаңтар Заң және тәртіп				
Апта дәйексөзі: Талап бар жерде тәртіп бар				
17	«Біз жемқорлыққа қарсымыз!».	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	8 Қаңтар
18	«Денсаулық және мен: Темекінің зияндылығы».	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	22 Қаңтар
Ақпан Жасампаздық және жаңашылдық				
Апта дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
19	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық»	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	5 Ақпан
Апта дәйексөзі: Жаңашылдық – заман талабы				
20	«Мың алғыс....». Кураторлық сағат	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	22 Ақпан
Наурыз Тәуелсіздік және отаншылдық				
Апта дәйексөзі: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б. Момышұлы)				
21	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы. Еңбегі адал – жас өрен жобасы	Сенбілік жұмыстары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері	5 Наурыз
22	«Бәрі да, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторлық сағат	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	7 Наурыз
Сәуір Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік				
Апта дәйексөзі: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айрылмас азап. (Абай)				
23	«Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айрылмас азап». Кураторлық сағат	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	25 Сәуір
Апта дәйексөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				

24	«Экостильдегі өмір». Экологиялық сағат	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	28 Сәуір
Апта дәйексөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татыпөсіп өнер.				
25	«Ата-ананың тәрбиесін 100 мектеп бере алмайды». Жалпы ата-аналар жиналысы	Жиын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері, психолог.	30 Сәуір
26	«1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған «Гүлдене бер, туған жерім!». Кураторлық сағат	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	2 Мамыр
Мамыр Бірлік және ынтымақ				
Апта дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
27	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді».	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	20 Мамыр
Апта дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				
28	«Ұлттың ұлы тұлғалары». Кураторлық сағат	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	29 Мамыр
Маусым Жасампаздық және жаңашылдық				
Апта дәйексөзі: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
29	«Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз». Кураторлық сағат	Тәрбие сағаты	Топ жетекшілері	5 Маусым
30	«Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	13 Маусым
Апта дәйексөзі: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				
31	«Нашақорлық маған жат!».	Кураторлық сағат	Топ жетекшілері	20 Маусым
Апта дәйексөзі: Қағидамыз – әділдік, Тірегіміз – жауапкершілік, Мақсатымыз – өрлеу. (Қ.К.Тоқаев)				
32	«Домбыра күні» іс-шарасын ұйымдастыру.	Челлендж	Жастар комитетінің инспекторы	26 маусым

7. Кітапхана жұмыс жоспары

	Жұмыстардың мазмұны.	Мерзімі.	Орындаушылар.
1	Кітап қорын қазақ тіліндегі әдебиетпен толтыру.	Жыл бойы.	Кітапханашы
2	Оқырмандармен кітап таңдау, оқу мәдениетіне тәрбиелеу, бағыт беру. Кітап қорын пайдалануына дағдыландыру мақсатында топ тәрбие сағаттарына қатысу.	Топ жетекшілерінің жоспарына сәйкес.	Кітапханашы
3	Мерзімді басылымдарға жазылу жұмысын ұйымдастыру.	Желтоқсан, мамыр.	Кітапханашы
4	Обылыстық кітапшханашылардың семинарларына қатысу	Жоспар бойынша.	Кітапханашы
5	Оқу жылында атқарылған жұмыс туралы есеп	Желтоқсан,	Кітапханашы