



Ө. ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК
ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ



- Академиялық
проректордың

Д.Т.Бердалиев
20 ж.

2024-2025 оқу жылында қабылданған
6В01301-«Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі мұғалімін даярлау» білім
беру бағдарламасының
КӘСІПТІК ПРАКТИКА
БАҒДАРЛАМАСЫ

Шымкент, 2024

Кәсіптік практика бағдарламасы «6B01301-Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі мұғалімін даярлау» білім беру бағдарламасы (Ғылыми кеңес № 11 хаттамасы, « 6 » 05 2024ж.) негізінде дайындалды.

Құрастырғандар: Т.П.Аюбаева

Бағдарлама «Бастауышта оқыту әдістемесі» кафедрасының мәжілісінде талқыланды.
№ 1 хаттама, « 28 » 08 2024ж.

Кафедра меңгерушісі [Signature] А.Ж. Есназар

Факультет кеңесінде қаралып, бекітуге ұсынылды.
№ 1 хаттама, « 28 » 08 2024ж.

Тарих және педагогика факультетінің деканы [Signature] Г.Б. Таутаева

КЕЛІСІЛГЕН

«Talant» апгрейд бөлімінің басшысы

[Signature]

Коразбекова К.У.

№7 Қ.Сыпатаев атындағы ІТ мектеп-лицей директоры

[Signature]

Алмаханқызы Р.

З. Космодемьянская атындағы №23 мектеп-лицей директоры

[Signature]

Ж.Ж. Тойлыбаева

1. ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНАН КӨШІРМЕ

Күндізгі

№	Практика түрі	Кредит саны	Курс	Семестр	Апта	Қорытынды	Ескерту
1.	Оқу практикасы	2	1	2	2	есеп	
2.	Психологиялық-педагогикалық практика	2	2	4	15	есеп	Академиялық кезеңмен қатар
3.	Педагогикалық практика	6	3	5	15	есеп	
4.	Педагогикалық практика	10	4	8	10	есеп	
5.	Диплом алды практика	5	4	8	5	Алдын-ала қорғау	

Күндізгі, қысқартылған

№	Практика түрі	Кредит саны	Курс	Семестр	Апта	Қорытынды	Ескерту
1.	Оқу практикасы	2	1	2	2	есеп	
2.	Психологиялық-педагогикалық практика	2	2	3	15	есеп	Академиялық кезеңмен қатар
3.	Педагогикалық практика	6	2	4	15	есеп	
4.	Педагогикалық практика	10	3	6	10	есеп	
5.	Диплом алды практика	5	3	6	5	Алдын-ала қорғау	

Күндізгі, жеделдетілген

№	Практика түрі	Кредит саны	Курс	Семестр	Апта	Қорытынды	Ескерту
1.	Психологиялық-педагогикалық практика	2	2	3	15	есеп	Академиялық кезеңмен қатар
2.	Педагогикалық практика	3	2	4	15	есеп	
3.	Педагогикалық практика	14	2.5	5	14	есеп	
4.	Диплом алды практика	4	2.5	5	5	Алдын-ала қорғау	

2. КӘСІПТІК ПРАКТИКА ТҮРЛЕРІНІҢ СИПАТТАМАЛАРЫ

2.1 Оқу практикасы

«6B01301-Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі мұғалімін даярлау» білім беру бағдарламасы бойынша 1 курста 2 апта бойы ұйымдастырылатын оқу практикасы болашақ кәсіптің мәні мен мазмұнын түсінуге мүмкіндік беретін педагогикалық танысу практикасы болып табылады. Оқу практикасы барысында білім беру ұйымдарына (мектеп, балабақша, және т.б.) жіберіледі.

Оқу практикасының мақсаты – білім алушылардың ұстаздық кәсібіне деген тұрақты қызығушылығы мен оң көзқарасын дамыту, студенттердің жалпы мәдени және кәсіби құзіреттілігін қалыптастыру болып табылады.

Оқу практикасының міндеті:

1. Білім беру ұйымының (мектеп, балабақша, колледж, т.б.) ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен және т.б. жалпы таныстыру;
2. Білім беру деңгейлері бойынша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларымен, түрлерімен (мектеп, лицей, гимназия және т.б.) таныстыру;
3. Педагогтың кәсіби қызметі және міндеттерімен танысу;
4. Білім беру саласындағы құжаттамалармен: «Білім туралы» ҚР Заңы, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта), үлгілік қағидалар, пәндердің оқу бағдарламалары, оқу жоспары, сабақ жоспарымен таныстыру;
5. Білім беру ұйымының мультимәдени ортасында қызмет жасау дағдыларын қалыптастыру.

Оқу нәтижелері:

- «Білім туралы» ҚР Заңы, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарт, оқу пәнінің бағдарламасы мен жоспарының құрылымы мен мазмұнын талдайды;
- Орта мектеп мұғалімінің / бастауыш сынып мұғалімі/ мектепке дейінгі білім ұйымының тәрбиешісінің еңбек қызметтерін (оқыту, тәрбиелеу, әдістемелік, зерттеушілік, әлеуметтік-коммуникативтік) білім, іскерлік пен дағдылар тұрғысынан талдайды;
- Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын (лауазымдық міндеттер, біліктілікке қойылатын талаптары) талқылайды, заманауи ұстаздың бейнесін жасайды;
- Білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларға сәйкестігін зерттейді;
- Болашақта жұмыс істейтін кәсіпорынның немесе мекеменің жұмыс процесін бағалайды;
- Білім беру ұйымының мультимәдени ортасын қалыптастыруда сынып жетекшісінің/ пән мұғалімінің кәсіби қызметінің ерекшелігін талдап, маңыздылығын болжайды.

2.2 Психологиялық-педагогикалық практика

Психологиялық-педагогикалық практика білім алушылар тұлғасының және ұжымының психологиялық-педагогикалық ерекшеліктерін зерттеу рәсімімен практикалық танысуға, сабаққа (тәрбие іс-шарасына) психологиялық-педагогикалық талдау жүргізу қабілетін қалыптастыруға бағытталады. Студенттер 15 апта бойында педагогикалық және психологиялық тапсырмаларды орындап бағаланады.

Психологиялық-педагогикалық практиканың мақсаты студенттерде білім беру процесін ұйымдастыру және оның жүзеге асуы туралы, психологиялық-педагогикалық қызмет, тұлғаның жеке дамуындағы және білім алушылар ұжымын оқыту мен тәрбиелеуді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу туралы тұтас түсінікті, зерттеу құзіреттілігін қалыптастыру болып табылады.

Психологиялық-педагогикалық практика міндеттері:

1. Мектеп немесе білім беру мекемесінің негізгі жұмыстарымен таныстыру;
2. Сынып жетекшісінің қызметтерін талдау, сынып ұжымымен жұмыс жасау дағдыларын қалыптастыру;
3. Сынып ұжымын зерттеу қабілеттерін практикалық дамыту;

4. Сынып сағаттары мен сыныптан тыс шараларды ұйымдастыру үрдісін бақылауға және талдауға үйрету;

5. Сыныпқа, жеке оқушыға мінездеме берудің жолдарын оқып-үйрену.

Оқу нәтижелері:

- Психологиялық бақылау құрылымының негізгі ерекшеліктерін, мұғалімнің педагогикалық процесстің әртүрлі пәндерімен (субъектілерімен) өзара әрекеттесу әдістерін қолданады;

- Ұжымды және жекелеген білім алушыларды, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық зерделеу жүргізеді;

- Оқу-тәрбие процесін дидактикалық, психологиялық аспектілерде талдайды және жоспарлайды;

- Сынып жетекшісінің көмекшісі ретінде/куратор сыныпта тәрбие жұмысын жобалайды, ұйымдастырады және өткізеді, нәтижелерін бағалайды, оның кері байланысын жүзеге асырады;

- Білім алушылардың жетістіктерін диагностикалаудың заманауи әдістерін қолданады;

- Білім алушылардың әлеуметтену және кәсіби өзін-өзі анықтау процестеріне педагогикалық қолдау көрсетеді;

- Ұжым мен білім алушының жеке басының психологиялық-педагогикалық мінездемесін құрастырды.

2.3 Педагогикалық практика

Педагогикалық практика студенттерге диагностикалық қызметті жүзеге асыруға, мектепке бейімделуге, коммуникативті мәдениетті қалыптастыруға, ұйымдастырушылық дағдыларды, педагогикалық қарым-қатынас тактикасы мен стратегиясын дамытуға мүмкіндік береді.

Педагогикалық практикадан өту үшін жалпы білім беру (негізгі орта, жалпы орта) мен техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына жіберіледі.

Педагогикалық практиканың мақсаты (3 курс) – білім беру жүйесінде оқытудың оқу-тәрбие процесін жобалау мен жүзеге асыруға байланысты кәсіби педагогикалық құзыреттіліктерді қалыптастыру, студенттердің әлеуметтік және кәсіби бейімделуіне жағдай жасау, практикалық педагогикалық тәжірибені игерту.

Педагогикалық практиканың міндеттері (3 курс):

1. Студенттерді оқу-тәрбие жұмысын жүргізуге, бастапқы практиканы игеруге дайындау;

2. Сабақ жүргізуде оқыту әдістемесін педагогикалық шеберлікпен қолдануға үйрету;

3. Психологиялық және педагогикалық зерттеу дағдыларын жетілдіру;

4. Оқытудың инновациялық технологияларын тәжірибеден өткізуге мүмкіндік жасау;

5. Білім алушыларға жас және даму ерекшеліктерін ескере отырып оқу және тәрбие жұмысын жүргізуге үйрету;

6. Еңбек ұжымында жұмыс жасау дағдыларын қалыптастыру.

Оқу нәтижелері:

- Білім беру мазмұны аясында оқу, тәрбие жұмысын ұйымдастырады;

- Пән мұғалімі және сынып жетекшісі қызметін жүзеге асырады;

- Пәнаралық білімін (педагогика, психология, әдістеме және т. б.) оқу-тәрбие процесінде пайдаланады;

- Кәсіби педагогикалық іс-әрекет нәтижелерін болжайды, өмір бойы білім алуға машықтанады;

- Заманауи ақпараттық ресурстар мен технологияларды пайдалана отырып дидактикалық материалдарды жасайды;

- Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс жасайды;

- Өзін-өзі тәрбиелеу, кәсіби-тұлғалық өзін-өзі дамыту және педагогикалық қабілеттерді (мәнерлеп сөйлеу, дидактикалық және т.б.), сонымен қатар мұғалім тұлғасының кәсіби маңызды қасиеттерін көрсетеді.

Педагогикалық практиканың мақсаты (4 курс) білім алушылардың нақты қызмет (іс-әрекет) жағдайында кәсіби лауазымын апробациялауға мүмкіндік жасау, яғни оқу-тәрбие үдерісін мен білім беру ортасын жобалау, жүргізу және бағалау саласында кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру, практикалық біліктері мен дағдыларын дамыту.

Педагогикалық практиканың міндеттері (4 курс):

1. Мектептің ішкі ережесімен, пән мұғалімі мен сынып жетекшісінің қызметтік нұсқауларымен таныстыру;
2. Білім беру мекемесінде оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруға жағдай жасау;
3. Психологиялық және педагогикалық зерттеу дағдыларын жетілдіру;
4. Оқытудың инновациялық технологияларын, заманауи оқыту стратегияларын тәжірибеден өткізуге мүмкіндік жасау;
5. Білім алушыларға жас және даму ерекшеліктерін ескере отырып оқу және тәрбие жұмысын жүргізу дағдыларын дамыту;
6. Еңбек ұжымында жұмыс жасау дағдыларын жетілдіру.

Оқу нәтижелері:

- оқытудың инновациялық тәсілдері мен заманауи оқыту стратегияларын (сыни тұрғыдан ойлау, функционалдық сауаттылық, критериалды бағалау, бірлескен оқыту), инновациялық білім беру технологияларын (жеке тұлғаға бағытталған, интерактивті, АКТ, смарт және STEM оқыту және т.б.) қолданады;
- Білім берудегі менеджер қызметін атқару (жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру, педагогикалық қызметтің нәтижелерін бақылау және бағалау);
- Оқытудың стратегиялары мен жоспарын әзірлейді, оқытудың заманауи технологияларын таңдайды және пайдаланады, сабақтардың ұтымды құрылымы мен мазмұнын құрастырады, оқу бағдарламаларын бағалайды және жетілдіреді;
- Электронды сынып журналымен, оқушылардың/тәрбиеленушілердің күнделіктерімен жұмыс істеудің практикалық дағдыларын көрсетеді;
- Бөлім бойынша жиынтық бағалауды (БЖБ) және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды (ТЖБ) өткізу, цифрлық білім беру ресурстарын (ЦБР) пайдалану, сабақтың қысқа мерзімді жоспарларын (ҚМЖ) дайындау әдістемесін тәжірибеден өткізеді;
- Жалпыадамзаттық дәстүрлі құндылықтар негізінде тәрбие іс-шараларын өткізеді;
- білім алушылармен/тәрбиеленушілермен кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастырады;
- зерттеу мәдениетін қалыптастыруға және білім алушылармен жобалық әрекетті дамытуға катысады;
- заңнамалық, нормативтік-құқықтық және ғылыми-әдістемелік құжаттарды талдайды және тәжірибеге енгізеді;
- білім беру процесінің барлық қатысушыларымен (білім алушылармен, әріптестермен және ата-аналармен) кәсіби қарым-қатынас жасау дағдыларын көрсетеді;
- өзін-өзі адекватты бағалайды және кәсіби рефлексиялық қабілеттерін көрсетеді;
- мұғалімнің табысты кәсіби қызметінің құндылықтық және мотивациялық бағыттарын талдайды.

2.4 Дипломалды практика

Дипломалды практика дипломдық жұмысты (жобаны) жазудың аяқталуы болып табылады. Ұзақтығы - 5 апта. Дипломалды практика базалары диплом жұмысының тақырыбына сәйкес анықталады және оны дипломдық жұмыс жетекшісі жүзеге асырады.

Диплом алды практиканың мақсаты – теория жүзінде алынған білім және дағдыларды жүзеге асыру, оқу үдерісі уақытында алынған және де таңдалынған ғылыми мәселе бойынша зерттеулерді практика жүзінде тексеруден өткізу, дипломдық жұмыстың қорытындысын шығару.

Диплом алды практиканың міндеттері:

1. Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинақтау, өңдеу және жалпылау;

2. Дипломдық зерттеудің тақырыбы бойынша статистикалық мәліметтер мен практикалық материалдарды талдау;

3. Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша қорытындыны, заңдылықтарды, кепілдемелер мен ұсыныстарды тұжырымдау;

4. Дипломдық жұмысты (жобаны) білгіленген талаптарға сәйкес рәсімдеу.

Оқу нәтижелері:

- Дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша әдістемелерді және алғашқы мәліметтерді жинақтайды;

- Дипломдық жұмысты (жобаны) тақырыбы бойынша теориялық материалдарды талдайды;

- Зерттеу тақырыбы бойынша диагностикалық, дидактикалық, практикалық материалдарды және статистикалық мәліметтерді жүйелі рәсімдейді;

- Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша зерттеудің нәтижелерін және соңғы шешімін шығарады;

- Дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша қорытындылар мен ұсыныстарды тұжырымдайды.

3. КӘСІПТІК ПРАКТИКАҒА ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

Білім алушы (практикант):

- Орнықтыру және қорытынды конференцияға қатысады;

- Практика базасының ішкі тәртібіне бағынып, мекеме әкімшілігі мен практика жетекшісінің талабын орындайды;

- Кәсіптік практика жұмыс жоспар-кестесіне сәйкес тапсырмаларды уақытылы орындайды;

- Тиісті оқу-әдістемелік құжаттарын уақытында дайындап отырады (күнделік, жеке жоспар, сабақ жоспарлары, т.б.);

- Кәсіптік практика түрлері бойынша талап етілетін құжаттарды практика жетекшісіне белгілінген мерзімде тапсырады;

- Кәсіптік практика жұмыс жоспар-кестесіне сәйкес жұмыстарды жүргізеді.

Практика жетекшісі:

- Кәсіптік практика бағдарламасын, жұмыс жоспар-кестесін және әдістемелік нұсқаулық әзірлеуге қатысады;

- Практика басталардан бір ай бұрын білім алушылардың кәсіптік практикадан өтетін орнын анықтайды, практика өткізу туралы келісім шарт жасайды, практикадан өтуші білім алушылардың тізімін жасайды;

- Студенттерге бастапқы нұсқау береді, қорытынды конференциясын өткізеді және қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау ережелерімен таныстырады;

- Практика басталғанға дейін студенттерді тиісті құжаттармен (әдістемелік нұсқаулық, практика күнделігі) қамтамасыз етеді, бағалауға қойылатын талаптарды және есеп беру формасын айқындайды;

- Практиканың бірінші күнінде практикадан өту базасы әкімшілігінің студенттермен кездесуін ұйымдастырады;

- Студенттерге еңбек жағдайының ұйымдастырылуын, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалардың өткізілуін тексеруді жүзеге асырады;

- Практика базасы әкімшілігімен бірге студенттерді сыныптарға/топтарға/бөлімдерге бөледі және практика базасынан тағайындалған жетекшілермен таныстырады;

- Студенттердің жеке жұмыс жоспары бойынша тапсырмалардың орындалуын қадағалайды, күнделіктерін тексереді;

- Студенттерге кәсіптік практика күнделігін жүргізуге, күнделікті ҚМЖ және дидактикалық материалдарды дайындауға (педагогикалық практикаға қатысты), жұмыс жоспар-кестесіне сәйкес тапсырмаларды орындауға көмектеседі;

- Студенттердің практикадан өтуін, практика базасының ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын қадағалайды;

- Практика бағдарламасына сәйкес студенттердің практиканы сапалы өткізуін қамтамасыз етеді;

- Студенттерге практикадан өтуге байланысты барлық мәселелер бойынша кеңес береді және студенттерге жеке тапсырмаларды орындау және материалдарды жинау кезінде әдістемелік көмек көрсетеді;

- Студенттер өткізетін сабақтар мен тәрбиелік іс-шаралардың графигін құрады (педагогикалық практикаға қатысты);

- Студенттер өткізетін сабақтарға, сабақтан тыс, тәрбиелік іс-шараларға қатысады; оларды талдауға басшылық жасайды, талдау қорытындысын шығарады, әр сабаққа немесе сабақтан тыс іс-шараға белгі қояды (педагогикалық практикаға қатысты);

- Студенттердің практика бойынша қорытынды есептеріне баға қойып, олардың жұмысы туралы пікірлер береді;

- Педагогикалық практика бойынша педагог әдіскер және психолог әдіскермен бірлесіп ортақ баға қояды;

- Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша жеке тапсырмаларды орындауын қадағалайды;

- Практиканы өткізу және оның қорытындылары туралы жазбаша есепті, оны жетілдіру бойынша ескертулер мен ұсыныстарды бірге ұсынады;

- Кафедра меңгерушісі, деканды практика барысы бойынша хабардар етеді.

Психолог әдіскер:

- Жекелеген оқушылар мен оқушылар ұжымын психологиялық жағынан зерттеу бойынша тапсырмалар әзірлейді;

- Практикадан өтуші білім алушылардың сабақтары мен сыныптан тыс өткізілген іс-шараларына қатысады және талдау жасайды;

- Жекелеген оқушы мен оқушылар ұжымын зерттеудегі студенттер жұмысына жетекшілік жасайды, социометрия әдісі бойынша кеңес өткізеді, сондай-ақ білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша тапсырмаларды орындауына көмек береді;

- Педагогикалық практика бойынша өткізілген орнықтыру және қортындылау конференцияларына, оқу-тәрбие беру мекемелерінің жетекшілері өткізген кеңестерге қатысады, практика бойынша сынақтайды және жалпы бағасын қояды;

- Білім алушылардың практика кезеңіне арналған жұмыстарды орындауына бақылау жасайды.

Педагог әдіскер:

- Білім алушылардың педагогикалық практикасына әдістемелік жағынан жетекшілік жасайды, оқытады, тәрбиелейді, кәсіптік бағдар берудің өзекті мәселелері бойынша кеңес береді;

- Сынып жетекшісімен бірлесіп практикадан өтуші білім алушылардың оқушылармен жүргізетін тәрбие жұмысын жоспарлайды, тапсырмалардың орындалуы үшін кеңес береді;

- Білім алушылардың ашық тәрбиелік іс-шаралар, сыныптан тыс сабақтар өткізеді, білім алушылардың сабақ жоспарын дайындауына және өткізуіне көмек береді, өткізілген сабақтарға талдау жасайды;

- Білім алушылардың педагогикалық шеберлік негіздерін меңгереді, білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша тапсырмаларды орындауына көмек береді;

- Білім алушылардың практика кезеңіне арналған жұмыстарды орындауына бақылау жасайды;

- Педагогикалық практика бойынша орнықтыру және қорытындылау конференцияларына, оқу-тәрбие беру мекемелерінде жетекшілер өткізген кеңестерге міндетті түрде қатысады;

- Практика бойынша сынақтайды және жалпы бағасын қояды;

- Практика бойынша есеп жазады және практика жетекшісіне өткізеді.

Практика базасының жетекшісі (директор, басшы) немесе орынбасары:

- Жасалған шарт негізінде студенттердің кәсіптік практикасын ұйымдастырады және өткізеді;

- Университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес кәсіптік практиканы ұйымдастыру кестесін сақтайды;

- Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті нұсқамалар өткізеді;

- Студенттердің ішкі тәртібі ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

- Педагогикалық практиканың бірінші күнінде студенттерді қарсы алады, оларды практика базасының құрылымымен, міндеттерімен, дәстүрлерімен, оқу-тәрбие жұмысымен, мұғалімдер/қызметкерлер құрамымен, ұйымының құжаттамасымен, оқу-материалдық базасымен, педагогикалық кеңестің, әдістемелік бірлестіктердің, ата-аналар комитетінің жұмысымен таныстырады;

- Практика мазмұнына байланысты практикадан өту кезінде студенттерің білім алуы үшін қажетті жағдайлар жасайды, студенттерге білім беру мекемесінің материалдық-техникалық базасын пайдалануға мүмкіндік береді;

- Тәлімгер (практика базасынан тағайындалған жетекші/ментор) және университеттен бекітілген практика жетекшісімен бірлесіп студенттерді сыныптар/топтарға/бөлімдерге бөледі;

- Студенттердің сабақтарына/ сабақтан тыс шараларына/ жұмыстарына қатысып талқылайды, бағалауға қатысады;

- Студенттердің ғылыми-педагогикалық/ ғылыми зерттеулер жүргізуіне атсалысады;

- Практикаға жетекшілік үшін төлемақы төлеуге регламенттелген құжаттарды уақытылы ұсынады.

Тәлімгерлер (практика базасынан тағайындалған жетекші/ментор):

Пән мұғалімі:

- Өзіне бекітілген студенттерді пән бойынша өзінің оқу (білім беру) жұмысының жоспарымен таныстырады, ашық сабақтар мен сабақтан тыс іс-шаралар өткізеді, оларды талқылауды ұйымдастырады;

- Студенттерге пән бойынша сабақтар мен сабақтан тыс жұмыстарды жоспарлау, дайындау және өткізуде әдістемелік көмек көрсетеді, оқытудың заманауи формаларын мен әдістерін қолдануға ерекше көңіл бөледі;

- Сабаққа дайындық кезінде материалдарды таңдауға көмектеседі;

- Студенттердің оқу сабақтарын ұйымдастырудың әртүрлі формаларын (бейне-сабақтар, семинарлар, зертханалық жұмыстар, экскурсиялар, конференциялар), оқытудың тиімді әдістерін (іскерлік ойындар, пікір алмасу, оқытудың техникалық құралдарын, компьютерлерді, Интернет желісін, демонстрациялық тәжірибиелерін пайдалану) қолдануға ықпал етеді;

- Студенттер сабақты (іс-шараны) өткізер алдында оның қысқа мерзімді жоспарын тексеріп, қол қояды (тексерілген және бекітілген жоспарсыз студент сабаққа жіберілмейді);

- Студенттер өткізетін сыныптан тыс және мектептен тыс іс-шараларға қатысады, оларды талқылауға қатысады;

- Студенттерге зерттеу сипатындағы өзіндік шығармашылық жұмыстарды орындауға көмек көрсетеді;

- Студенттердің қызметіне сипаттама береді және олардың оқу жұмысына баға береді;

- Педагогикалық практика бойынша қорытынды конференцияға қатысады.

Сынып жетекшісі:

- Білім алушы-практикантқа сынып оқушылары, олардың оқу үлгерімі, сабаққа қатысуы, мінез-құлқы туралы мәлімет беріп, тәрбие жұмысындағы негізгі міндеттермен, өз жұмыс жоспарымен таныстырады;

- Тәрбие жұмысының жоспарын жасауға көмектесіп, оны бекітеді және тәрбие жұмысының орындалуын қадағалап, ақыл-кеңес береді;
- Білім алушы-практикант ұйымдастырған мәдени шараларға қатысып, оған талдау жасайды, бағалайды;
- Студенттердің қызметіне сипаттама береді және олардың тәрбие жұмысына баға береді;
- Педагогикалық практиканың аяқталуына байланысты болатын педагогикалық кеңес пен конференцияға қатысады.

4. КӘСІПТІК ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

Мерзімі	Іс-әрекет мазмұны	Ұйымдастыру әдістері
1. Оқу практикасы		
1-ші апта		
Дүйсенбі	1. Оқу практикасының орнықтыру конференциясына қатысу; 2. Оқу практикасының жұмыс жоспар-кестесімен танысу; 3. «Мен таңдаған мамандық» тақырыбында эссе жазу және талқылау (Тапсырма 1).	Конференция, әңгімелесу
Сейсенбі	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын талдау (Тапсырма 2).	Талдау
Сәрсенбі	1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру стандартымен танысу, негізгі ережелерді талдау; 2. Білім беру ұйымдары қызметі және түрлерімен танысып, талдау жұмысын жасау (Тапсырма 3).	Талдау, әңгімелесу
Бейсенбі	Оқу бағдарламалары, оқу жоспарлары және сабақ жоспарының (ұзақ мерзімді жоспар, орта мерзімді жоспар, қысқа мерзімді жоспар) құрылымы мен мазмұнын талдау (Тапсырма 4).	Талдау
Жұма	1. Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын (лауазымдық міндеттер, біліктілікке қойылатын талаптары) талқылау; 2. Пән мұғалімінің еңбек қызметтерін (оқыту, тәрбиелеу, әдістемелік, зерттеушілік, әлеуметтік-коммуникативтік) білім, іскерлік пен дағдылар тұрғысынан талдау (Тапсырма 5).	Талдау, талқылау
2-ші апта		
Дүйсенбі	1. Білім беру ұйымына экскурсия «Менің мектептегі алғашқы педагогикалық қадамым». 2. Білім беру ұйымының құрылымымен, әкімшілігімен танысу; 3. Білім беру ұйымының ішкі тәртіп ережелерімен танысу (Тапсырма 6).	Танысу
Сейсенбі	1. Білім беру ұйымына экскурсия «Мектеп студент көзімен». 2. Педагогпен сұқпаттасу (Тапсырма 7).	Сұқпаттасу
Сәрсенбі	1. Білім беру ұйымына экскурсия «Ұстаз – шебер, ұстаз - ғұмыр» 2. Педагогтың лауазымдық нұсқаулықтарын талдау; 3. Білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларға сәйкестігін зерттеу; 4. Эссе жазу: «Кәсіби қызметтегі заманауи маманға қажетті қасиеттер» (Тапсырма 8).	Зерттеу
Бейсенбі	1. Рефлексия жазу (оқу практикасынан алған әсерлер,	Дайындау

	жұмыстар жайлы пікір) 2. «Мектеп өмірінің бір күні» тақырыбында видео/ фото есеп дайындау (Тапсырма 9).	
Жұма	1. Қорытынды конференцияға қатысу; 2. Оқу практикасы бойынша есеп қорғау.	Қорғау
2. Психологиялық-педагогикалық практика		
1-апта	Практика базасы (мектеп, орталық, т.б.) жұмысының міндеттері және негізгі бағыттарымен танысу. - Мектеп директоры, орынбасарлары және оқу жұмысымен танысу; - Мектептің ішкі тәрбімен танысу; - Практика базасы туралы мәлімет жинақтау, талдау; - Сынып жетекшісімен танысу, әңгімелесу; - Сыныптың жеке құжаттарымен танысу; - Сыныптың жеке құжаттарын талдау (Тапсырма 1).	Танысу, талдау
2-апта	Мектеп оқушыларының өзін-өзі басқару жүйесімен танысу. - Мектеп оқушыларының өзін-өзі басқару ережесімен танысу; - Өзін-өзі басқару жүйесінің сызбасын түсіру (Тапсырма 2).	Сызба жасау
3-апта	Сынып ұжымын зерттеу. - Сынып ұжымының құрылымын анықтау; - Сыныптағы дарынды және қиын балаларды анықтау, зерттеу (Тапсырма 3).	Зерттеу
4-апта	Сынып ұжымын зерттеу. - Сынып оқушылары мен сынып жетекшісінің өзара қарым-қатынасын бақылау; - Әртүрлі әдістемелер арқылы сыныпты зерттеу; - Сынып ұжымы туралы толық мінездеме құрастыру (Тапсырма 3).	Бақылау, зерттеу
5-апта	Оқушылардың оқу мотивациясын зерттеу. Бақылау және талдау нәтижелерін қорытындылау (Тапсырма 4).	Зерттеу, қорытындылау
6-апта	Сынып сағаттарына қатысу және ұйымдастыру. - Сынып жетекшісінің жоспарымен танысу; - Сынып сағаттарын ұйымдастыру (жоспарлау, өткізу); - Сынып сағаттарына қатысу (Тапсырма 5).	Жоспарлау, қатысу
7-апта	Сынып сағаттарына қатысу және ұйымдастыру. - Сынып сағаттарын ұйымдастыру; - Сынып сағаттарына қатысу (Тапсырма 5).	Ұйымдастыру, жоспарлау
8-апта	«Мектеп оқушының көзімен» тақырыбында бақылау жүргізу (бір оқушыны алып серуен жасайды), нәтижелерді талдау және қорытынды жасау (Тапсырма 6).	Бақылау, қорытындылау
9-апта	Бөлінген сыныпқа «Социометрия» әдісімен зерттеу жүргізу (Тапсырма 7).	Зерттеу
10-апта	«Социометрия» әдісімен жүргізілген зерттеу жұмысының нәтижелерін талдау және қорытынды жасау (Тапсырма 7).	Талдау, қорытындылау
11-апта	Отбасы әдістемесі бойынша сауалнама жүргізу	Зерттеу
12-апта	Отбасы әдістемесі бойынша алынған сауалнама нәтижелерін талдау және қорытындылау	Қорытындылау
13-апта	Бөлінген сыныпта жүргізілген социометриялық зерттеу нәтижесі бойынша сынып оқушыларымен «Ұйымдастыру әдісін» (Шаттық шеңбері) қолдану (Тапсырма 8).	Қолдану
14-апта	1. Бөлінген сыныпта жүргізілген социометриялық зерттеу нәтижесі бойынша лидер мен аутсайдерге мінездемені күнделікке жазу (Тапсырма 9).	Мінездеме жазу

	2. Сыныпқа мінездемені күнделікке жазу (Тапсырма 10).	
15-апта	1. Рефлексия жазу (Тапсырма 11). 2. Есептік құжаттарды дайындау (хаттамалар), орындалған жұмыстарды қорғау.	Рефлексия, қорғау
3. Педагогикалық практика (3 курс)		
1-апта	1. Мектеппен және оның тыныс тіршілігімен, оқу-тәрбие жұмысымен танысу; 2. Бекітілген сынып жетекшісімен, оқушылармен танысып, сабақ кестесін анықтау, оқу кабинет танысу; 3. Практика кезеңіне өзінің оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау (мұғаліммен және сынып жетекшісімен бірге).	Кездесу, әңгіме-сұхбат, танысу
2-апта	1. Білікті мұғалімдердің сабағына қатысу; 2. Бекітілген сынып жетекшісінің жылдық жұмыс жоспарларымен танысу; 3. Бекітілген сыныптардың сабақ кестесі бойынша сабақтарына ену (Тапсырма 9).	Сынып жетекшісімен әңгімелесу, сабақтарға қатысу
3-апта	1. Білікті мұғалімдердің сабағына қатысу және талдау (Тапсырма 9); 2. Мектеп кітапханасының жұмысымен танысу; 3. Сынып сағатын ұйымдастыру және өткізу; 4. Электронды журнал жүйесін қолданудың нұсқаулықтарымен танысу және оны жүргізу.	Сабаққа қатысу, әңгімелесу, сынып сағатын өткізу
4-апта	1. Бір оқушының танымдық процестерінің ерекшеліктерін анықтауда Мюнстерберг, Шульте әдістемесі бойынша зейінді бағалау (Тапсырма 1); 2. Мектептегі жиынтық бағалаудың мазмұны және ұйымдастыру тәртібімен танысу; 3. Сабақ кестесі бойынша сабақ өту (Тапсырма 9).	Зерттеу, ҚМЖ құрастыру
5-апта	1. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сынып сағатын өткізу (Тапсырма 7); 2. Білікті мұғалімдердің сабағына қатысу және талдау (Тапсырма 9); 3. Кабинетпен жұмыс (көрнекі құралдарды дайындау және жөндеу және т.б.) жүргізу; 4. Ашық тәрбие сағатын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу (Тапсырма 5).	Кабинетпен жұмыс, сабаққа қатысу
6-апта	1. Сабақ кестесі бойынша сабақ өту (Тапсырма 9); 2. Студент – практиканттардың сабақтарына қатысу және талдау (Тапсырма 10); 3. Бір оқушының Ассоциативтік ес көлемін анықтау (Тапсырма 2).	ҚМЖ құрастыру, өзара сабаққа қатысу, зерттеу
7-апта	1. Сабақ кестесі бойынша сабақ өту; 2. Сынып жетекшісі ретінде оқушылармен сынып сағаттарын өткізу (Тапсырма 7); 3. Сабақ жоспарлауда заманауи педагогикалық технологияларды тиімді қолдану (Тапсырма 6).	Сабақ және тәрбие сағатын өту
8-апта	1. Электронды журнал жүйесімен жұмыс жүргізу; 2. Студент – практиканттардың сабақтарына қатысу және талдау (Тапсырма 9); 3. Мектептегі жиынтық бағалаудың мазмұны және ұйымдастыру тәртібімен танысу.	сабақтың талдау парағын рәсімдеу, БЖБ және ТЖБ тапсырмаларын құрастыру
9-апта	1. Әдіскерлер мен мұғалімдерден оқу-тәрбие жұмысы	Кеңес алу,

	бойынша кеңес алу; 2. Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу; 3. Мектептің әдістемелік және зерттеу жұмыстарына қатысу.	зерттеу жүргізу
10-апта	1. Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің әдістемелік семинарлары мен мәжілістеріне қатысу; 2. Бір оқушының интеллектісінің даму деңгейін диагностикалауда ойлауын («Штур») бағалау (Тапсырма 3); 3. Сабақ кестесі бойынша сабақ өту (Тапсырма 10); 4. Пән бойынша ашық сабақты жоспарлау және өткізу (видеоға түсіру) (Тапсырма 8).	Психологиялық зерттеу, сабақ өту
11-апта	1. BilimLand.kz білім беру электрондық порталымен жұмыс істеуді үйрену; 2. Сабақ кестесі бойынша сабақ өту (Тапсырма 10); 3. Бір оқушының танымдық процестерінің (зейін, қабылдау, есте сақтау, ойлау, қиял, түйсік) ерекшеліктерін анықтау (Тапсырма 4).	Психологиялық зерттеу, сабақ өту
12-апта	1. Сабақ кестесі бойынша сабақ өту; 2. Сынып жетекшісі ретінде сынып сағатын ұйымдастыру және өткізу (Тапсырма 7); 3. Ашық (бақылау) сабақты жоспарлау, заманауи педагогикалық технологияларды тиімді қолдану (Тапсырма 6, 8); 4. Бір оқушыға психологиялық мінездеме жазу (Тапсырма 1).	Сынып сағатын өткізу; ашық тәрбие сағатын өткізу
13-апта	1. Пән бойынша ашық сабақты жоспарлау және өткізу (видеоға түсіру) (Тапсырма 6,8); 2. Ашық тәрбие сағатын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу (Тапсырма 5); 3. Мектептегі жиынтық бағалаудың мазмұны және ұйымдастыру тәртібімен танысу.	Ашық сабақ және сыныптан тыс жұмыс өткізу
14-апта	1. Сабақ кестесі бойынша сабақ өту (Тапсырма 10); 2. Педагогикалық практиканың құжаттарын жинақтау және қорытынды есеп әзірлеу.	Сабақ өту, құжаттарды рәсімдеу
15-апта	1. Педагогикалық практиканы қорытындысы бойынша мектептің педагогикалық кеңесіне қатысу; 2. Педагогикалық практиканы одан әрі жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу; 3. Рефлексиялық есеп жазу.	Мектептің педагогикалық кеңесіне қатысу, рефлексия
4. Педагогикалық практика (4 курс)		
1-ші апта		
Дүйсенбі	1. Педагогикалық практика бағдарламасымен, міндеттерімен және мазмұнымен танысу; 2. Мектеп жұмысымен танысу мақсатында мектеп директоры және орынбасарларымен сұхбаттасу; 3. Бекітілген сынып жетекшісімен, оқушыларымен танысып, сабақ кестесін анықтау, оқу дәрісханасымен танысу; 4. Бекітілген пән мұғалімімен танысу.	Топтық танысу, сұхбаттасу
Сейсенбі	1. Бекітілген сыныптың, пән мұғалімінің сабақ кестесімен танысу; 2. Педагогикалық практика жеке жоспарын құру. Оқу және тәрбие жұмыстарын жоспарлау; 3. Тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу (Тапсырма 7).	Жоспар құру, сабаққа қатысу
Сәрсенбі	1. Сыныптағы тұтас педагогикалық процеске қатысу;	Жинақтау, талдау

	2. Мектеп әкімшілігінің қызметімен, мектептің санитарлық - гигиеналық жағдайымен танысу; 3. Практика базасы туралы мәліметтерді жинақтау, күнделікке жазу.	
Бейсенбі	1. Пән бойынша мектеп оқулықтарының құрылымымен танысу және талдау; 2. Мектеп кітапханасының жұмысымен танысу және кітап қорын анықтау; 3. Практика базасы туралы мәлімет жинақтау; 4. Практика базасының материалдық базасымен танысу, қолданылатын инновациялар туралы күнделікке ақпарат жинау.	Талдау, жинақтау
Жұма	1. Қолданыстағы оқу бағдарламалары, оқу жоспарлары және күнтізбелік тақырыптық жоспармен танысу; 2. Оқу-ағарту министрінің 2022-жылғы 27-тамыздағы №382 бұйрығына сәйкес қысқа мерзімді жоспар (ҚМЖ) құрылымымен танысу; 3. КТЖ сәйкес ҚМЖ құрастыру (Тарсырма 8).	ҚМЖ құрастыру
2-ші апта		
Дүйсенбі	1. Сынып жетекшісінің жоспарымен танысу, бірлесе отырып сынып сағатына дайындалу (Тапсырма 5); 2. Оқушылардың жекелік психологиялық қасиеттерін зерттеу: темпераментін анықтау (Тапсырма 1).	Зерттеу
Сейсенбі	1. Күнделік.kz және BilimLand.KZ электронды порталдар жүйесінің жұмысымен танысу; 2. Пән мұғалімі және сынып жетекшісі ретінде электронды порталдармен жұмыс жасау; 3. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сынып сағаттарын өткізу (Тапсырма 5).	Танысу
Сәрсенбі	1. КТЖ берілген оқу мақсаттарына сәйкес сабақ мақсаттарын құрастыру; 2. Сабақ мақсаттарына сәйкес саралау (дифференциацияланған) тапсырмаларын әртүрлі әдіс-тәсілдерді қолдана отырып, түрлендіріп топтық, жұптық және жеке тапсырмалар құрастыру; 3. Тапсырмаларға бағалау критерийлері мен дискрипторлар құрастыру (Тарсырма 8).	ҚМЖ құрастыру
Бейсенбі	1. Жиынтық бағалау тапсырмаларын (тоқсандық және бөлім бойынша) құрастыру; 2. БЖБ және ТЖБ бойынша бағалау критерийлерін құрастыру; 4. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сабақтар өткізу (Тапсырма 8).	ТЖБ, БЖБ тапсырмаларын құрастыру, сабаққа қатысу
Жұма	1. Дарынды оқушылармен ғылыми жоба тақырыбын айқындау; 2. Ғылыми жобаның анықталған тақырыбы бойынша, оқушымен бірге жобаның мақсаты мен міндеттерін құрастыру және әдебиеттермен жұмыс жасау (Тапсырма 10). 3. Тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу (Тапсырма 7).	ҒЗЖ, сабаққа қатысу
3-ші апта		
Дүйсенбі	1. Қалыптастырушы бағалау тапсырмаларын әр түрлі платформаларда құрастыру (Word wall, Learning app, pickers	Тапсырма құрастыру

	және т.б); 2. Жаңа тақырыпты меңгеру бойынша оқушымен кері байланыс жасау үшін Padlet, Jamboard т.б тақталардың жұмысымен танысу; 3. КТЖ сәйкес ҚМЖ құрастыру (Тарсырма 8).	
Сейсенбі	1. Сыныптан тыс жұмыс жоспарын құрастыру; 2. Сыныптан тыс жұмыс жоспарын бекіту (пән мұғалімі); 3. Сыныптан тыс іс-шараны ұйымдастыру және өткізу (Тапсырма 9); 4. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сынып сағаттарын өткізу (Тапсырма 5).	Жоспарлау
Сәрсенбі	1. Пәндік кабинеттің жабдықталуымен танысу; 2. Дидактикалық көрнекіліктер әзірлеу: модельдеу әдісі, мозайка әдісі, кластер әдісі, және т.б. 3. Тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу (Тапсырма 7); 4. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сабақтар өткізу (Тапсырма 8).	Әзірлеу, сабаққа қатысу
Бейсенбі	1. Бекітілген сыныппен жылдық тәрбие жоспары бойынша ашық тәрбие сағатының тақырыбын келістіру (сынып жетекшісі) (Тапсырма 3); 2. Білім алушылармен/оқушылармен кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу; 3. Бекітілген сыныпқа бақылау жүргізу, сабақтарына қатысу.	Жоспарлау
Жұма	1. Педагог-шебер, педагог-зерттеуші және педагог-сарапшы мұғалімдердің сабақтарына тәжірбие алу және әдіс-тәсілдерді меңгеру мақсатында қатысу (Тапсырма 7); 2. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сабақтар өткізу (Тапсырма 8).	Сабақ өткізу
4-ші апта		
Дүйсенбі	1. Оқушылардың жекелік психологиялық қасиеттерін зерттеу (балалардың агрессиясы мен акцентуациясын анықтау) (Тапсырма 2); 2. КТЖ сәйкес ҚМЖ құрастыру (Тарсырма 8); 3. Дарынды оқушыларды ғылыми жоба байқауларына қатыстыру (Тапсырма 10).	Зерттеу, ҚМЖ құрастыру
Сейсенбі	1. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сабақтар өткізу, талдау жасау (Тапсырма 8); 2. Бекітілген сыныпқа бақылау жүргізу, сабақтарына қатысу. 3. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сынып сағаттарын өткізу (Тапсырма 5).	Сабаққа қатысу, талдау
Сәрсенбі	1. Тәжірбиелі мұғалімдердің сабақтарына тәжірбие алу және әдіс-тәсілдерді меңгеру мақсатында қатысу (Тапсырма 7). 2. Студенттердің өзара сабақтарына қатысып, сабақтың нәтижесі бойынша SMART талдау жасау (Тапсырма 7); 3. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сабақтар өткізу (Тапсырма 8).	Сабаққа қатысу, талдау
Бейсенбі	1. Бекітілген сыныппен жылдық тәрбие жоспары бойынша, ашық тәрбие сағатын өткізу (Тапсырма 3). 2. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сабақтар өткізу (Тапсырма 8).	Сабақ өткізу
Жұма	1. Пән бойынша КТЖ бойынша ашық сабақ өткізу, заманауи педагогикалық технологияларды тиімді қолдану (Тапсырма	Сабақ өткізу, ФЗЖ

	4,6); 2. Дарынды оқушылармен ғылыми жоба жұмысын жүргізу (Тапсырма 10).	
5-ші апта		
Дүйсенбі	1. Оқушылардың жекелік психологиялық қасиеттерін зерттеу (балалардың агрессиясы мен акцентуациясын анықтау) (Тапсырма 2); 2. Білім алушылардың күнделікті қалыптастырушы бағалау тапсырмалары бойынша кері байланыс беру. Рефлексия жасау.	Зерттеу, рефлексия
Сейсенбі	1. Бекітілген сыныппен жылдық тәрбие жоспары бойынша ашық тәрбие сағатын өткізу (Тапсырма 3); 2. Пән мұғалімімен бірлесе отырып дарынды оқушыларға логикалық және олимпиада тапсырмаларын құрастыру; 3. Тапсырмаларға бағалау критерийлері мен дискрипторлар құрастыру.	Тәрбие сағатын өткізу, тапсырмалар құрастыру
Сәрсенбі	1. Виртуалды зертханалық жұмыстарды қолданудың әдістері мен ерекшеліктерін анықтау және оларды сабақта қолдануды үйрену; 2. КТЖ сәйкес ҚМЖ құрастыру, сабақ өткізу (Тапсырма 8).	ҚМЖ құрастыру, талдау
Бейсенбі	1. Студенттердің өзара сабақтарына қатысып, сабақтың нәтижесі бойынша SMART талдау жасау (Тапсырма 7); 2. Дарынды оқушылармен ғылыми жоба жұмысын жүргізу (Тапсырма 10); 3. Пән бойынша БЖБ тапсырмаларын құрастыру.	Сабаққа қатысу, талдау
Жұма	1. Вариативті сабақтардың күнтізбелік тақырыптық жоспарымен танысу және сабақты қысқа мерзімді жоспарлау; 2. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сабақтар өткізу (Тапсырма 8).	Жоспарлау, сабақ өткізу
6-ші апта		
Дүйсенбі	1. ТЖБ үдерісін ұйымдастыру ережесімен және спецификациясымен танысу; 2. Пән мұғалімімен бірлесе отырып, БЖБ үдерісін ұйымдастыру және өткізу.	БЖБ ұйымдастыру
Сейсенбі	1. Пән мұғалімімен бірлесе отырып, БЖБ үдерісін ұйымдастыру және өткізу. 2. Ғылыми жобаның зерттеу әдістері бойынша, нәтижелерін талдау (Тапсырма 10).	БЖБ ұйымдастыру, ҒЗЖ
Сәрсенбі	1. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сабақтар өткізу (Тапсырма 8); 2. Білім алушылармен/оқушылармен кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу.	Сабақ өткізу
Бейсенбі	1. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудағы TIMSS, PISA зерттеулеріне қатысу; 2. Сыныптан тыс жұмыс ұйымдастыру және өткізу (Тапсырма 9).	Іс-шара ұйымдастыру
Жұма	1. Пән бойынша күнтізбелік тақырыптық жоспар бойынша ашық сабақ өткізу, заманауи педагогикалық технологияларды тиімді қолдану (Тапсырма 4,6); 2. Студенттердің өзара сабақтарына қатысып, сабақтың нәтижесі бойынша SMART талдау жасау (Тапсырма 7).	Ашық сабақ өткізу
7-ші апта		
Дүйсенбі	1. Білім алушылардың күнделікті қалыптастырушы бағалау	ТЖБ

	тапсырмалары бойынша кері байланыс нәтижесіне талдау жасау; 2. БЖБ және ТЖБ үдерісінің нәтижесі бойынша пән мұғалімімен бірлесе отырып бағалау критерийлеріне сәйкес бағалау.	ұйымдастыру
Сейсенбі	1. Дипломдық жоба тақырыбы бойынша оқушылармен сараптама жұмыстарын жүргізу (Тапсырма 10). 2. Тәжірбиелі мұғалімдердің сабақтарына тәжірбие алу және әдіс-тәсілдерді меңгеру мақсатында қатысу (Тапсырма 7); 3. Сыныптан тыс жұмыс ұйымдастыру және өткізу (Тапсырма 9).	ҒЗЖ, сабаққа қатысу
Сәрсенбі	1. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сабақтар өткізу (Тапсырма 8); 2. Оқушылардың жекелік психологиялық қасиеттерін зерттеу нәтижелерін талдау (балалардың агрессиясы мен акцентуациясын анықтау) (Тапсырма 2).	Сабақ өткізу, талдау
Бейсенбі	1. Тәжірбиелі мұғалімдердің сабақтарына тәжірбие алу және әдіс-тәсілдерді меңгеру мақсатында қатысу; 2. Студенттердің өзара сабақтарына қатысып, сабақтың нәтижесі бойынша өткен апталармен салыстырмалы талдау жасау (Тапсырма 4).	Талдау, тәжірибе алмасу
Жұма	1. Бекітілген сыныппен жылдық тәрбие жоспары бойынша ашық тәрбие сағатын өткізу (Тапсырма 3); 2. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудағы TIMSS, PISA зерттеулеріне қатысу, пән жетекшісімен бірлесе отырып тапсырмалар құрастыру.	Тәрбие сағатын өткізу, тапсырмалар құрастыру
8-ші апта		
Дүйсенбі	1. Пән бойынша өткізілген ашық сабақтар мен жай сабақтардың нәтижелері бойынша талдау жасау (Тапсырма 4,6). 2. Пән мұғалімі және сынып жетекшісі ретінде электронды порталдармен жұмыс жасау.	Талдау
Сейсенбі	1. Дипломдық жоба тақырыбы бойынша оқушылармен сараптама жұмыстарының нәтижелерін рәсімдеу (Тапсырма 10); 2. Студенттердің өзара сабақтарына қатысып, сабақтың нәтижесі бойынша SMART талдауды күнделікке жасау (Тапсырма 7).	ҒЗЖ, талдау
Сәрсенбі	1. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудағы TIMSS, PISA зерттеулеріне қатысу, пән жетекшісімен бірлесе отырып тапсырмалар құрастыру; 2. Өзара сабаққа қатысу нәтижелерін практика жетекшісімен талдау жасау (Тапсырма 7).	Тапсырмалар құрастыру, талдау
Бейсенбі	1. Дарынды оқушылармен ғылыми жоба жұмысын жүргізу (Тапсырма 10); 2. КТЖ сәйкес ҚМЖ құрастыру; 3. Пән мұғалімімен бірлесе отырып дарынды оқушыларды пәндік олимпиадаларға дайындау.	ҒЗЖ, ҚМЖ құрастыру
Жұма	1. Оқушылардың жекелік психологиялық қасиеттерін зерттеу нәтижелерін талдау (балалардың агрессиясы мен акцентуациясын анықтау) (Тапсырма 2); 2. Оқушылардың жекелік психологиялық қасиеттерін зерттеу: темпераментін анықтау нәтижелерін талдау	Талдау

	(Тапсырма 1).	
9-ші апта		
Дүйсенбі	1. Ашық тәрбие сағатының нәтижелері бойынша талдау жасау, педагог әдіскермен жұмыс жасау (Тапсырма 2); 2. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сабақтар өткізу (Тапсырма 8).	Талдау, сабақ өткізу
Сейсенбі	1. Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен өткізілген сынып сағаттарын талдау; 2. Психологиялық зерттеу нәтижелері негізінде жеке оқушыға мінездеме жазу, психолог әдіскермен жұмыс жасау (Тапсырма 1, 2).	Талдау, кеңес алу
Сәрсенбі	1. Бақылау сабақтарын талдау, заманауи педагогикалық технологияларды қолдану бойынша рефлексия жасау; 2. Дарынды оқушыларды ғылыми жоба байқауларына қатыстыру (Тапсырма 10).	Рефлексия, F3Ж
Бейсенбі	1. Педагогикалық практика бойынша портфолио жинақтау; 2. Педагогикалық практикадан күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу бойынша SWOT талдау жасау.	Портфолио жинақтау, талдау
Жұма	1. Студенттердің өзара сабақтарына қатысып, сабақтың нәтижесі бойынша SMART талдау жасау (Тапсырма 7); 2. Сыныптан тыс жұмыс ұйымдастыру және өткізу нәтижелерін практика жетекшісімен талдау (Тапсырма 9). 3. Есептік құжаттарды рәсімдеу.	Талдау, рәсімдеу
10-ші апта		
Дүйсенбі	1. Практика қорытындысы бойынша пән мұғалімінен мінездеме алу; 2. Психологиялық зерттеу нәтижелері негізінде жеке оқушыға мінездеме жазу; 3. Практика қорытындысы бойынша сынып жетекшісінен мінездеме алу.	Мінездеме алу және жазу
Сейсенбі	1. КТЖ сәйкес ҚМЖ құрастыру, сабақ өткізу (Тапсырма 8); 2. Педагогикалық практика бойынша рефлексия жазу.	Рефлексия
Сәрсенбі	1. Педагогикалық практика жұмысының есебін жазу; 2. Практика жетекшісінің қорытынды пікірін алу.	Қорытынды
Бейсенбі	1. Педагогикалық практика бойынша портфолио әзірлеу; 2. Педагогикалық практиканы қорытындысы бойынша мектептің педагогикалық кеңесіне қатысу.	Жинақтау
Жұма	1. Педагогикалық практиканы одан әрі жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу; 2. Есептік құжаттарды практика жетекшісіне тексерту.	Ұсыныстар, қорытынды
5. Диплом алды практика		
1-апта	Диплом алды практиканың негізгі бағытымен, міндеттерімен және мақсаттарымен танысу	Жинақтау, өңдеу
	Дипломдық жұмыста (жобада) қарастырылатын мәселенің теориялық анализін құрастыру	
	Эксперименттік зерттеудің әдістемесін құрастыру	
	Зерттеу жұмысы бойынша алғашқы мәліметтерді жинау	
	Бекітілген тақырыбы бойынша теориялық материалдарды жинақтау, өңдеу және жалпылау	
2-апта	Зерттеу тақырыбы бойынша диагностикалық әдістерді жинау (бақылау бағдарламасы, әңгімелесу жоспары, анкеталар, тесттер және т.б.)	Жинау, талдау
	Зерттеу тақырыбы бойынша керекті тәжірибелік жұмысты	

	орындау үшін дидактикалық материалдарды жинау	
	Зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық мәліметтері мен практикалық материалдарды талдау	
	Зерттеу нәтижелерінің интерпретациялары және сипаттаманың нәтижелерін шығару	Нәтиже шығару
3-апта	Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша зерттеудің соңғы шешімін шығару	Шешім шығару
	Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша рефлексия жасау	Рефлексия
	Дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша қорытындыларды, практикалық қорытындылар мен ұсыныстарды тұжырымдау	Қорытындылау
4-апта	Дипломдық жұмысты (жобаны) білгіленген талаптарға сәйкес рәсімдеу	Рәсімдеу
	Дипломдық жұмыста (жобада) пайдаланылған әдебиеттер көздерінің тізімі, қосымшалар, демонстрациялық плакаттар (презентациялар), графиктер, диаграммалар, кестелер, (презентациялар), графиктер, диаграммалар, кестелер, суреттерді рәсімдеу	
	Дипломдық жұмысты (жобаны) antiplagiat.vuz.ru бағдарламасында бірегейлікті тексеруге жіберу	Тексеруден және бақылаудан өткізу
	Дипломдық жұмысты (жобаны) нормативтік бақылаудан өткізу	
	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау үшін баяндама дайындау	Баяндама дайындау
5-апта	Дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғауға дайындалу	Дайындалу
	Дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғау	Алдын ала қорғау
	Дипломдық жұмысқа (жобаға) ғылыми жетекшінің пікірін және рецензия алу	Пікір және рецензия алу

5. КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАПСЫРМАЛАР ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

№	Тапсырма (атауы, мазмұны)	Жалпы балл
1. Оқу практикасы		
1	«Мен таңдаған мамандық» тақырыбында эссе жазу	15
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы бойынша презентация қорғау	10
3	Білім беру ұйымдары қызметі және түрлеріне схема құрастыру	10
4	ҰМЖ, ОМЖ және ҚМЖ ерекшеліктерін зерттеу (Венн диаграммасын құрастыру)	10
5	Педагог лауазымының және пән мұғалімінің бейнесін жасау	10
6	Білім беру ұйымы туралы презентация жасау	10
7	Педагогпен сұқпаттасу нәтижелері	10
8	«Кәсіби қызметтегі заманауи маманға қажетті қасиеттер» тақырыбында эссе жасау	15
9	«Мектеп өмірінің бір күні» тақырыбында видео/ фото есеп	10
Жалпы балы:		100

2. Психологиялық-педагогикалық практика		
I. Педагогикалық тапсырмалар (педагог әдіскер)		
1	Практика базасы (мектеп, орталық, т.б.) жұмысын талдау	20
2	Мектеп оқушыларының өзін-өзі басқару жүйесімен танысу	20
3	Сынып ұжымын зерттеу	20
4	Оқушылардың оқу мотивациясын зерттеу	20
5	Сынып сағаттарына қатысу және ұйымдастыру	20
Жалпы балы:		100
II. Психологиялық тапсырмалар (психолог әдіскер)		
6	«Мектеп оқушының көзімен» тақырыбында бақылау жүргізу	20
7	Бөлінге сыныпқа «Социометрия» әдісімен зерттеу жүргізу	20
8	Бөлінген сыныпта жүргізілген социометриялық зерттеу нәтижесі бойынша сынып оқушыларымен «Ұйымдастыру әдісін» (Шаттық шеңбері) қолдану	20
9	Социометриялық зерттеу нәтижесі бойынша лидер мен аутсайдерге мінездеме жазу	10
10	Сыныпқа мінездеме жазу	10
11	Рефлексиялық есеп	20
Жалпы балы:		100
Педагогикалық практика (3 курс)		
I. Психологиялық тапсырма (психолог әдіскер). Бір оқушының танымдық процестерінің (зейін, қабылдау, есте сақтау, ойлау, қиял, түйсік) ерекшеліктерін анықтау		
1	Зейінді бағалау (Мюнстерберг, Шульте әдістемесі)	20
2	Есте сақтауды бағалау (Ассоциативтік ес көлемін анықтау)	20
3	Ойлау (Интеллекттің даму деңгейін диагностикалау «ШТУР»)	40
4	Қиял деңгейін анықтау «Суретті аяқта» Е.Торренс	20
Жалпы балы:		100
II. Педагогикалық тапсырма (педагог әдіскер)		
5	Ашық тәрбие сағатын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу	50
6	Ашық сабақта заманауи педагогикалық технологияларды тиімді қолдану	30
7	Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сынып сағаттарын өткізу (1 сынып сағаты)	20
Жалпы балы:		100
III. Пәндік-әдістемелік тапсырма (практика жетекшісі)		
8	Ашық сабақ жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу (1 ашық сабақ, пән мұғалімі, практика жетекшісі, мектеп әкімшілігінің бағалауы болуы керек)	50
9	Өзара сабаққа қатысу (3 студент-практиканттың және 3 мұғалімнің сабақтарына қатысу, бақылау, тәжірибе алмасу және өзара сабаққа қатысу бойынша 1 сабаққа талдау жасау (талдау парағын рәсімдеу)	20
10	Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сабақтар өткізу (кемінде 6 сабақ*)	30
Жалпы балы:		100
4. Педагогикалық практика (4 курс)		
I. Психологиялық тапсырма (психолог әдіскер). Оқушылардың жекелік психологиялық қасиеттерін зерттеу (Бір оқушыға жүргізілген психологиялық әдіс-тәсілдердің нәтижесін өңдеп қорытындылау нәтижесінде психологиялық мінездеме беру)		
1	Темпераментті анықтау (Айзенк тесті, Стреляу тесті)	40
2	Балалар агрессиясы мен акцентуациясын анықтау (Басса-Даркий әдістемесі, Шмишек тесті, Пиктограмма әдістемелер, «Отбасы суреті» әдістемесі, «Отбасы суреті» проективтік тесті, «Әлемде жоқ жануар» проективтік тесті, «Менің отбасым кешқұрым» «Жаңбыр астындағы адам», «Жануарлар мектебі» әдістемелері)	60

Жалпы балы:		100
II. Педагогикалық тапсырма (педагог әдіскер)		
3	Ашық тәрбие сағатын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу	50
4	Ашық (бақылау) сабақта заманауи педагогикалық технологияларды тиімді қолдану	30
5	Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сынып сағаттарын өткізу (кемінде 6 сынып сағаты*)	20
Жалпы балы:		100
III. Пәндік-әдістемелік тапсырма (практика жетекшісі)		
6	Ашық (бақылау) сабақ жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу (кемінде 1 - 4 ашық сабақ*; пән мұғалімі, практика жетекшісі, мектеп әкімшілігінің бағалауы болуы керек)	30
7	Өзара сабаққа қатысу (кемінде 5 студент-практиканттың және 5 мұғалімнің сабақтарына қатысу, бақылау, тәжірибе алмасу) және өзара сабаққа қатысу бойынша 2 сабаққа талдау жасау (талдау парағын рәсімдеу)	20
8	Практика базасынан тағайындалған практика жетекшісінің бақылауымен сабақтар өткізу (кемінде 12 сабақ*)	30
9	Сыныптан тыс жұмыс жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу (факультатив сабақ, үйірме, көрме, апталық, экскурсия, ашық есік күні, т.б.)	10
10	Ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізу (дипломдық жұмыс/жоба аясында практикалық/эксперименттік зерттеулер, оқушымен жоба жұмысын жүргізу, т.б.)	10
Жалпы балы:		100

* Өткізілген сабақтарды (А) бағалау: $A = \frac{a_1 + a_2 + a_3}{b} + \frac{a_1 + a_2 + a_3}{b}$;

Мұндағы,

a – өткізілген сабақтардың бағалануы;

b – өткізілген сабақ саны.

Мысалы, студенттің бірінші сабағы – 50 балмен бағаланды, екінші сабағы – 45, үшіншісі –

25. Жалпы бағалану $A = \frac{50+45+25}{3} = \frac{50+45+25}{3} = 40$.

6. СТУДЕНТТЕРДЕН ТАЛАП ЕТІЛЕТІН ҚҰЖАТТАР

1. Күнделік
2. Портфолио (электронды немесе қағаз форматта)

7. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) АЛДЫН-АЛА ҚОРҒАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН КРИТЕРИЙЛЕР

№	Бағалау критерийлері	Балл
1	Дипломдық жұмыс (жоба) зерттеу аппаратының әзірленуі (өзектілігі, мақсаттың құрылуы, міндеттердің мақсатқа сәйкестігі, зерттеу нысаны мен пәнінің құрылуы, әдістеменің құрылуы, теориялық-әдістемелік базасының сипатталуы, зерттеу жұмысының маңыздылығы)	25
2	Дипломдық жұмыс (жоба) бөлімдерінің мазмұны (негізгі ұғымдардың ашылуы, бөлімдер мазмұнының жұмыс міндеттеріне сәйкестігі, зерттеу нәтижелерінің бағалануы, сауатты жазылған қорытындының болуы)	50
3	Алдын-ала қорғау (қорғаудың бір ізділігі, сөйлеу мәдениеті және еркін материалды меңгеру, сұрақтарға жауаптардың толықтығы және	15

	жеке көзқарасын білдіруі, зерттеу мәселесі бойынша одан әрі жұмыс істеу перспективаларын түсіну, сыртқы келбеті)	
4	Жұмысты (жобаны) рәсімдеу (жұмыс мәтінінде барлық құрылымдық элементтердің болуы (мазмұны, кіріспе, тараулар, қорытынды және т.б., пайдаланылған әдебиеттердің сауатты тізімі)	10
Жалпы балы:		100

8. ПАЙДАЛАНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР

8.1. Негізгі әдебиеттер:

1. Әбенбаев С., Ахметова Г. Тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесі: оқулық. – Астана: Фолиант, 2017. - 312 бет.
2. Мұхаметжанова А.О. Тәрбие жұмысының әдістемесі және технологиясы. Оқу құралы. – Қарағанды: «Medet Group» ЖШС, 2015. - 182 бет.
3. Беркимбаев К.М., Бураева Ж.Б., Мейрбекова Г.П.. Педагогика. Креативті педагогика: оқу құралы. – Түркістан: Қ.А. Ясауи атындағы халықаралық қазақ-түрік университеті, 2020. – 207 бет.
4. Бекмағамбетова Р.Қ., Шопанқұлова Г.К., Демеуова Л.Н. Педагогика-1. Педагогиканың жалпы негіздері. – Қарағанды: «АҚНҰР» баспасы, 2017. – 170 бет.
5. Беркимбаев К.М., Ниязова Г.Ж., Искендірова Г.С., Бекболат М.С. Цифрлық педагогика: Оқу құралы. – Кентау: «Еркін и К-XXI» ЖШС, 2022. – 118 бет.
6. Жаппаров А., Рахымбек Д., Жұмабаева Ә.Е. Оқытудың жалпы әдістемесі: ғылыми негіздері және оқыту үдерісі. Бірінші кітап. – Алматы: Эпиграф, 2022.- 272 бет.
7. Жаппаров А., Рахымбек Д., Жұмабаева Ә.Е. Оқытудың жалпы әдістемесі: оқытудың мазмұны мен көлемі. Екінші кітап. – Алматы: Эпиграф, 2022.- 244 бет.
8. Жаппаров А., Рахымбек Д., Жұмабаева Ә.Е. Оқытудың жалпы әдістемесі: оқытудың әдіс тәсілдері. Үшінші кітап. – Алматы: Эпиграф, 2022.- 260 бет.
9. Жаппаров А., Рахымбек Д., Жұмабаева Ә.Е. Оқытудың жалпы әдістемесі: оқыту қалыптары мен сабақ. Төртінші кітап. – Алматы: Эпиграф, 2022.- 224 бет.
10. Сұлтанова Ғ.Т. Педагогика.Студенттердің өзіндік жұмыстарды ұйымдастыру. Оқу құралы. Қарағанды: «Medet Group» ЖШС, - 2021. - 306 бет.
11. Есекешова М. Ғылыми-педагогикалық зерттеу негіздері: оқу құралы. – Астана:Фолиант, 2018. – 168 бет.
12. Жұмабеков Ф.Н., Нұрғазиев Н.М. Педагогикалық зерттеулердің Әдіснамасы мен әдістері. Оқу құралы. – Алматы: «Отан» баспасы, 2015. -158 бет.
13. Ауталипова Ұ.И., Шеръязданова Х.Т., Абдраманова Д.Е.. Жас ерекшелік психологиясы: Оқу құралы. - Алматы, 2016.-185 бет.
14. Егенисова А.К. Психология: Оқу құралы. - Ақтау, 2019. - 185 бет.
15. Жарықбаев Қ.Б. Психология негіздері: жоғары оқу орындарының студенттерге арналған оқулық. - Алматы: Эверо, 2016. – 464 бет.
16. Аронсон Эллиот. Көпке ұмтылған жалғыз. Әлеуметтік психологияға кіріспе, 11-басылым. – Алматы: «Ұлттық аударма бюросы» қоғамдық қоры, 2018. – 408 бет.
17. Майерс Д., Туенж Ж. Әлеуметтік психология. 12-басылым. – Алматы: Ұлттық аударма бюросы, 2018. – 648 бет.
18. М.К. Бұлақбаева.Педагогикалық шеберлік негіздері.-Алматы, 2017.-105 б.
19. Қ.Т. Ыбыраимжанов. Бастауыш білім беру педагогикасы.- Алматы, 2017-106 б.
20. Григг Р. Бастауыш мектеп мұғалімі: шеберлікті шыңдау. - Алматы: Ұлттық аударма бюросы, 2020.-78б.
21. Н.С.Әлқожаева, Ұ.Б.Төлешова. Білім берудегі педагогикалық технологиялар.-Алматы, 2016-22 б.
22. Амирова А.С. Ғылым мен бастауыш білімнің қазіргі мәселелері.-Алматы, 2019.-46б.

8.2. Қосымша әдебиеттер:

1. Дүйсенбаев А.Қ. Педагогика тарихы: оқу құралы. – Алматы: «Medet Group» ЖШС. 2021. – 240 бет.
2. Кенжеғалиев Қ. Педагогикалық зерттеулерде математикалық статистика әдістерін қолдану. Оқу құралы. – Астана: Фолиант, 2015. – 168 бет.
3. Бапаева М.К. Даму психологиясы: Оқулық; Алматы: 2014. – 440 бет.
4. Шульц Д.П., Шульц С.Э. Қазіргі психология тарихы. 11-басылым. Алматы аударма бюросы, - 2018. - 448 бет.
5. Уоллейс П. Интернет психологиясы. – Алматы: «Ұлттық аударма бюросы» қоғамдық қоры, 2019. – 356 бет.
6. Сағытаев Т.С. Педагогикалық шеберлік негіздері. Оқу құралы. Қарағанды. 2010.-111б.

9. Кәсіптік іс-практика бағдарламасына 20__ / 20__ оқу жылында енгізілген қосымшалар мен өзгертулер:

1. _____

2. _____

3. _____

және т.б.

Кәсіптік іс-практика бағдарламасы қайта қаралып, енгізілген өзгертулер _____ кафедрасының мәжілісінде қаралды

« ____ » _____ 20__ ж. Хаттама № _____

Кафедра меңгерушісі _____

Енгізілген өзгертулермен келісілді:

Факультет деканы _____

« ____ » _____ 20__ ж. Хаттама № _____